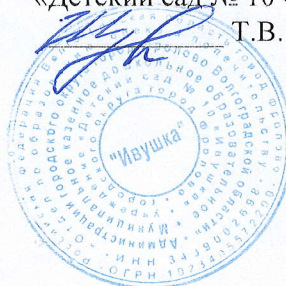


ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
№ 1 от « 31 » 08 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 10 «Ивушка»
Т.В. Шулигина



Положение
об организации дистанционного сопровождения
образовательного процесса
в муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 10 «Ивушка »
городского округа город Фролово

г. Фролово

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16 марта 2020 г № 186 "Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, организациях, реализующих программы дополнительного образования, организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся на территории Волгоградской области" (с дополнениями от 04.04.2020 г. № 260, приказом отдела по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа город Фролово от 03.04.2020 г. № 153 "О реализации постановления администрации городского округа город Фролово от 01.04.2020 № 414 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Фролово Волгоградской области от 16 марта 2020 г. № 337 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств Фроловского городского звена территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и неотложных мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV» с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением на территории города Фролово Волгоградской области новой коронавирусной инфекции.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности детского сада по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения воспитанниками содержания основной образовательной программы МКДОУ "Детский сад № 10 "Ивушка".

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Заведующий детским садом на основании вышеуказанных нормативных документов издаёт приказ о введении особого режима труда в учреждении и некоторых мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.2. Во время особого режима труда деятельность детского сада осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной ставкой, расписанием НОД, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Заведующий МКДОУ:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы детского сада во время особого режима труда;
- контролирует соблюдение работниками детского сада режима самоизоляции;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы детского сада во время особого режима труда;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте детского сада.

2.4. Старший воспитатель:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения *ООП*, определяет совместно с педагогами систему организации образовательной деятельности с воспитанниками: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, совместно с родителями), сроки получения заданий родителями воспитанников и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации;

- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей), иных работников детского сада об организации работы во время особого режима, в том числе через сайт детского сада, через все доступные информационные каналы, в том числе группы родительских мессенджеров;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами детского сада;
- организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме ООП;
- осуществляют мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами детского сада;
- осуществляют контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения ООП.

2.5. Педагоги:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе группы родительских мессенджеров;
- доводят информацию до родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме (готовят необходимые материалы к занятиям в виде презентаций);
- информируют родителей (законных представителей) об итогах образовательной деятельности их детей во время особого режима, с применением дистанционных форм обучения.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время особого режима труда определяется заведующим МКДОУ.

3.2. С целью прохождения ООП в полном объеме воспитанниками педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения их родителей (законных представителей) через групповые чаты, с использованием официального ютуб.канала.

3.3. Педагог организует образовательный процесс через следующие формы:

3.3.1. дистанционную форму обучения (Интернет - официальный ютуб.канал детского сада), которая предполагает следующие основные виды НОД:

- по электронной почте: план образовательной деятельности (приложение 1)

3.3.2. индивидуальные и групповые консультации воспитанников, родителей (законных представителей) в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.);

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения воспитанников, педагогом проводится корректировка после выхода в детский сад, пробелы устраняются через индивидуальную работу с воспитанниками.

4. Деятельность воспитанников и родителей (законных представителей) во время режима самоизоляции

4.1. Во время режима самоизоляции воспитанники не посещают детский сад.

4.2. Воспитанники вместе с родителями выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Родители воспитанников предоставляют выполненные во время режима самоизоляции задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители воспитанников (законные представители)

- получать от педагогов информацию о режиме самоизоляции;
- получать информацию о заданиях и итогах деятельности своих детей во время режима самоизоляции.

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима самоизоляции;
- вместе с ребёнком выполнять рекомендации педагогов по организации образовательной деятельности во время режима самоизоляции с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

5.2. Педагогами ежедневно ведется план образовательной деятельности воспитанников, готовится методическое сопровождение ООП.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКДОУ, принимается на педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.