

Соглашение между участниками электронного взаимодействия

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Ивушка» городского округа город Фролово, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего Шулигиной Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество, должность работника)

(сотовый телефон, адрес электронной почты)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Под электронным документом понимается сообщение в формате электронной почты, содержащее непосредственно в этом сообщении или в качестве приложения к нему электронный (созданный в результате сканирования графический файл либо в результате сохранения и (или) распечатывания документа в формате PDF) образ оригинального документа, содержащего подпись и печать Работодателя, (если это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2. Стороны осуществляют обмен информацией в электронной форме, в частности, посредством обмена электронными документами.

Работник направляет по электронной почте результаты своей работы (планы, отчеты, проекты, консультации и др.), записки, заявления, сообщения и др. документы, не требующие подписания электронной подписью.

Работодатель по электронной почте осуществляет оперативную передачу информации в виде приказов и распоряжений, уведомлений и писем, электронных сообщений, докладных и служебных записок.

С помощью электронной почты работодатель извещает работников о составных частях заработной платы, посредством направления расчетного листка.

4. Стороны, безусловно, подтверждают, что они понимают все риски, связанные с обменом сканами документов в электронной форме посредством их направления по электронной почте (риски перехвата или подделки сообщений, риски хакерских атак, риски недобросовестного или преступного поведения физических лиц и т.п.), осознают и принимают указанные риски.

5. Если Работник утрачивает доверие (в связи с утратой доступа к ПО, его хищением, а также несанкционированным использованием ПО, обнаружением возможных угроз безопасности информационной системы), то он прекращает использовать электронную почту и незамедлительно, в течение одного календарного дня, уведомляет об этом Работодателя любым доступным способом, в том числе по телефонам.

После этого Работник должен сменить адрес электронной почты и уведомить Работодателя любым доступным способом, в том числе по телефону.

После получения уведомления Работодателем, обе Стороны обязуются использовать для электронного взаимодействия между собой новую электронную почту Работника.

Работодатель
заведующий /Т.В.Шулигина/
« _____ » _____ 20__ г.

Работник
_____/_____/_____
« _____ » _____ 20__ г.