

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МКДОУ  
«Детский сад № 10 «Ивушка»  
Гурова Н.В.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ  
«Детский сад № 10 «Ивушка»  
от 09.01.2017г № 06  
Заведующий МКДОУ  
Т.В.Шулигина



### Положение о Консультационном пункте

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Консультационном пункте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Ивушка» городского округа город Фролово (далее - Положение) определяет порядок создания и организации деятельности Консультационного пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение (далее - Учреждение), и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 23 мая 2015 г. № 497(ред. от 25.05.2016) «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 -2020 годы» (мероприятие 2.1.), информационным письмом «О разработке требований по организации деятельности центра (службы)» № 01-00-11/584/1 от 11.07.2016 г. ФИРО. (Приложение1 «Требования к организации центра (службы), письмом Комитета образования и науки Волгоградской области от 02.08.2016 г. № 11-10/10474.

1.3. Консультационный пункт создается для:

- родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования,
- родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, получающих и не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации,
- родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

1.4. Консультационный пункт по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям открывается на основании правового акта об открытии центра и приказа руководителя ДООУ.

1.5. Консультационный пункт должен работать согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

1.6. Режим работы специалистов Консультационного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

1.7. За получение услуг Консультационного пункта плата с родителей (законных представителей) не взимается.

## **II. Цели и задачи консультативного пункта**

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Работа Консультационного пункта направлена на:

- расширение и развитие новых форм дошкольного образования, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализация индивидуального подхода в воспитании детей;
- повышение доступности и качества социальных услуг для семей с детьми дошкольного возраста;
- поддержку семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями;
- поддержку приемных и опекунских семей с детьми дошкольного возраста;
- дополнительное сопровождение материнства и детства;
- поддержку малообеспеченных и многодетных семей с детьми дошкольного возраста;

2.3. Основные задачи Консультационного пункта ДООУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей) и оказание помощи по их решению;
- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **III. Организация деятельности Консультационного пункта**

3.1. Общее руководство деятельностью Консультационного пункта осуществляет руководитель дошкольного учреждения.

3.2. Организацию деятельности Консультационного пункта осуществляет старший воспитатель, назначенный приказом заведующего ДООУ.

3.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют узкие специалисты дошкольного учреждения: старший воспитатель/ педагог-психолог, учитель-логопед, старшая медицинская сестра.

3.4. Режим работы специалистов Консультационного пункта определяется заведующим исходя из режима работы ДОУ.

3.5. Информация о порядке работы Консультационного пункта ДОУ проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде ДОУ, на интернет-сайте ДОУ.

3.6. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) могут обращаться в ДОУ лично, по телефону или по электронной почте ДОУ.

3.7. Психолого-педагогическая, диагностическая или консультационная помощь должна оказываться на основании заявления в письменной форме родителей (законных представителей).

3.8. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и письменной заявке (электронная почта).

#### **IV. Основное содержание деятельности консультационного пункта**

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. В консультационном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

4.4. Консультационный пункт осуществляет:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностику развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных

возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- психолого-педагогическое консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- консультирование по вопросам, поступившим при устном или письменном обращении посредством размещения материалов на интернет-сайте ДООУ, через консультирование по электронной почте.

## **V. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники дошкольного учреждения.

5.2. Участники образовательных отношений имеют право:

5.2.1. Вносить предложения по улучшению деятельности Консультационного пункта.

5.2.2. Выступать с информацией перед родителями, педагогами.

5.2.3. Обобщать практический опыт своей деятельности в Консультационном пункте.

5.3. Педагогические работники, участвующие в работе Консультационного пункта обязаны:

5.3.1. Выполнять обязанности, возложенные на них заведующим ДООУ и руководителем Консультационного пункта.

5.3.2. Оказывать квалификационную педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей.

## **VI. Документация Консультационного пункта**

6.1 Перечень документации Консультационного пункта:

- журнал предварительной записи родителей;
- журнал регистрации обратившихся;
- журнал учета работы Консультативного пункта ДООУ;
- график работы Консультативного пункта;
- план работы Консультативного пункта.