

Лс 10

Администрация городского округа
город Фролово Волгоградской области

Постановление



УТВЕРЖДЕНО
по постановлению Администрации
городского округа город Фролово
от 30.12.2013г. № 2798

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке комплектования во питанниками муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений городского округа город Фролово, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования во питанниками муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений городского округа Фролово (далее - МКДОУ), реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, разработано в целях упорядочения приёма детей в МКДОУ городского округа город Фролово.

1.2. Положение распространяет своё действие на все МКДОУ городского округа Фролово независимо от их статуса.

1.3. Положение регулирует порядок комплектования МКДОУ (постановка на учёт, приём, отчисления) детьми дошкольного возраста на территории городского округа Фролово.

1.4. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ, Законом Волгоградской области «Об образовании в Волгоградской области» от 04.10.2013 №118-ОД, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», иными нормативными правовыми актами.

1.5. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении МКДОУ, является Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области (далее - Отдел).

1.6. Муниципальная политика в области комплектования МКДОУ во питанниками основывается на принципах открытости, демократичности, с учётом права на общедоступное и бесплатное дошкольное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.7. Порядок комплектования МКДОУ во питанниками на основе настоящего Положения закрепляется в Уставе МКДОУ.

- 1.8. Задачами настоящего Положения являются:
- разграничение полномочий по вопросам комплектования МКДОУ во питанниками между Отделом и МКДОУ;
 - обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста в МКДОУ;
 - определение полномочий физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приёма, содержания, сохранения места, прекращения образовательных отношений.

1.9. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Муниципальный казенный дошкольный образовательный учреждение
30.12.2013

От 30.12.2013г. № 2798

Об утверждении Положения «О порядке комплектования во питанниками муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений городского округа город Фролово, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования»

В связи с вступлением в силу нового Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях приведения в соответствие

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке комплектования во питанниками муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений городского округа город Фролово, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования».

2. Считать утратившим силу Положение «О порядке комплектования во питанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Фролово, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденное Постановлением Администрации городского округа Фролово от 17.05.2011 № 884.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа город Фролово Кибенку В.А.

Глава Администрации
городского округа город Фролово



В.В.Данков

140 30.12.2013

1.9.1. Муниципальные казённые дошкольные образовательные учреждения – образовательные учреждения, финансируемые за счёт средств местного бюджета, (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) и осуществляющие в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.9.2. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, – это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ, фиксирующая дату постановки ребёнка на учёт, желаемую дату предоставления места ребёнку в МКДОУ, возраст ребёнка. Результатом постановки на учёт является формирование «электронной очереди»- поимённого списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждениях и (или) иных формах.

1.9.3. Очередность в МКДОУ – это список детей, поставленных на учёт для предоставления места в МКДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

1.9.4. Единый информационный ресурс (ЕИР), единый электронный реестр будущих воспитанников - электронный журнал в автоматизированной информационной системе «Реестр будущих воспитанников МКДОУ» (далее – АИС), автоматически отображающий в электронном виде очередность детей городского округа город Фролово и очередность ребёнка в выбранном МКДОУ.

1.9.5. Порядок комплектования МКДОУ – последовательность действий при формировании контингента воспитанников в МКДОУ, о существующих, в том числе ЕИР.

2. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Участниками процесса при постановке на учёт, приёме и отчислении воспитанников являются:

- Отдел;
- родители (законные представители) воспитанников;
- администрация МКДОУ (в лице руководителя).

2.2. Отдел:

- контролирует исполнение уставной деятельности МКДОУ, ведение документации в части комплектования МКДОУ воспитанниками, приём и отчисление воспитанников в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет открытие дополнительных групп (мест), закрытие, комплектование групп в МКДОУ в соответствии с действующим законодательством;

- ведёт учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приёма детей в МКДОУ, избегания нарушения прав ребёнка при приёме в МКДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста: учёт включает составление поимённого списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ в соответствии с датой постановки на учёт и наличием права на первоочередное предоставление места в МКДОУ (если таковое имеется); систематическое обновление реестра с учётом предоставления мест в МКДОУ; формирование списка «очереднику» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ в текущем учебном году;

- ведёт приём граждан по вопросам комплектования МКДОУ воспитанниками и выдаёт направления родителям (законным представителям) для приёма детей в МКДОУ (форма указана в приложении 1 к Положению);

- осуществляет регистрацию очередности детей дошкольного возраста с момента получения родителями (законными представителями) свидетельства о рождении ребёнка в соответствии с условиями приёма по Уставам МКДОУ городского округа город Фролово, наличием документов, подтверждающих право на внеочередное (первоочередное) зачисление ребёнка;

- выдаёт родителям (законным представителям) уведомление о постановке ребёнка на учёт, в котором содержится информация о регистрационном номере заявления о постановке на учёт, контактный телефон, по которому можно узнать о продвижении очереди (форма указана в приложении 2 к Положению);

- в зависимости от даты, с которой планируется посещение ребёнком МКДОУ дифференцирует поимённый список на списки годового учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ в текущем учебном году (с 1 июня текущего учебного календарного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- при создании реестра детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ в обязательном порядке указывает следующую информацию: дату регистрации ребёнка, Ф.И.О. ребёнка, дату рождения ребёнка, Ф.И.О. родителей (законных представителей) и место работы, домашний адрес (регистрация по месту жительства в городском округе город Фролово, или по месту пребывания), категория льготы на первоочередное зачисление ребёнка в МКДОУ, год поступления ребёнка в МКДОУ, выбранное родителями (законными представителями) МКДОУ;

- ежегодно в срок до 20 мая формирует списки из числа очередников на новый учебный год (на 1 сентября текущего года);

- формирует контингент воспитанников с учётом вида МКДОУ, возраста ребёнка, наличия вакантных мест в возрастных группах с 25 мая по 31 августа текущего календарного года;

- в оставшее время проводит доукомплектование МКДОУ на свободные (вновь созданные, освободившиеся) места в соответствии с установленными нормативами по количеству детей в группах из расчёта площади групповых комнат;

- при комплектовании групп воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья учитывает решение ПМПК о необходимости предоставления ребёнку места в дошкольной группе компенсирующей или комбинированной направленности;

- при проведении мероприятий по комплектованию МКДОУ обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) информации о продвижении очереди; при отсутствии свободных мест в выбранном МКДОУ, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других МКДОУ в доступной близости от места проживания ребёнка; при отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия (отказа) от предложенного МКДОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учёт;

- принимает решение о переводе ребёнка из одного МКДОУ в другое при условии обмена на основании двух заявлений родителей (законных представителей) на имя начальника Отдела.

2.3. Родители (законные представители) (далее-заявители):

2.3.1. Для постановки ребёнка на учёт в выбранное МКДОУ при личном обращении предъявляют следующие документы:

1. Паспорт заявителя (подлинник) с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа город Фролово.
2. Свидетельство о рождении ребёнка (подлинник).
3. Документы, удостоверяющие право на предоставление места в МКДОУ во внеочередном (первоочередном) порядке (если таковое имеется) (подлинник).

23.2. При постановке ребёнка на учёт на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет к интерактивной форме заявления прилагают электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении, подписанные тем видом электронной подписи, использование которой допускается законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

23.3. Заявители обязаны в апреле месяце выбранного ими года поступления ребёнка в МКДОУ подтвердить свою потребность в услугах МКДОУ, прибыв в Отдел, или сообщив об этом по указанному в ведомлении телефону сотруднику Отдела.

23.4. Родители (законные представители) имеют право в срок до 20 мая года, в котором планируется зачисление ребёнка в МКДОУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребёнка на учёт:

- изменить ранее выбранный год поступления ребёнка в МКДОУ;
- изменить ранее выбранное МКДОУ;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребёнке (Ф.И.О., домашний адрес).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на портале или при личном обращении в Отдел.

23.5. В течение 10 календарных дней с момента получения направления в МКДОУ родители (законные представители) должны получить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний у ребёнка для его зачисления в соответствующее МКДОУ (группу) и прибыть в МКДОУ. В исключительных случаях по уважительной причине (болезнь ребёнка) допускается увеличение периода оформления в МКДОУ, при этом родители (законные представители) уведомляют об этом МКДОУ, предоставив подтверждающие документы руководителю МКДОУ.

23.6. По письменному заявлению родителей (законных представителей) возможен возврат полученного ими ранее направления и восстановление ребёнка в очереди в соответствии с датой первичной постановки на учёт. По письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнок может быть удалён из очереди.

23.7. По инициативе родителей (законных представителей) перевод ребёнка из одного МКДОУ в другое возможен только при условии обмена в соответствии с возрастом обоих детей.

23.8. Родители (законные представители) пользуются правом внеочередного (первоочередного) зачисления ребёнка в МКДОУ. Перечень льготных категорий семей указан в приложении 3 к настоящему Положению.

24. МКДОУ в рамках своих полномочий:

- закрепляет в Уставе порядок комплектования МКДОУ воспитанниками в соответствии с законодательством РФ;

- осуществляет ежегодный приём воспитанников в группы с 1 июня по 31 августа;

- зачисляет воспитанников строго на основании направления, выданного Отделом, которое хранится в личном деле ребёнка, причём зачисление воспитанников в МКДОУ на условиях внесения родителями (законными представителями) по предложению руководителя или других работников МКДОУ благотворительного взноса запрещается;

- комплектование на свободные (вновь созданные, освободившиеся) места может осуществляться в течение учебного года;

- ежемесячно по состоянию на 1 число предоставляет в Отдел информацию о движении контингента воспитанников, о количестве прибывших детей с направлениями, о количестве детей, находящихся в оформлении;

- производит зачисление и отчисление воспитанников в строгом соответствии со своим Уставом;

- отчисляет воспитанников - будущих учащихся, в связи с завершением ими обучения в МКДОУ, ежегодно с 1 июня. В исключительных случаях по решению Отдела,

заключения ПМПК допускается пребывание ребёнка в МКДОУ до достижения им возраста 8 лет.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ В МКДОУ

3.1. День официального приёма родителей (законных представителей) по вопросам зачисления, регистрации очередности на зачисление в МКДОУ, изменения очередности определяет Отдел.

3.2. При приёме ребёнка в МКДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными локальными актами, предоставить информацию о реализуемых образовательных программах дошкольного образования.

3.3. При приёме ребёнка в МКДОУ родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя МКДОУ;
- направление, выданное комиссией по распределению мест;
- медицинскую карту ребёнка установленной формы, в которой содержится медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и его копию.

3.4. В МКДОУ городского округа город Фролово принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет в группы, функционирующие в режиме полного дня (12-часового пребывания), кратко временного пребывания (от 3-х до 5-ти часов в день).

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной направленности МКДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения ПМПК о необходимости предоставления им места в МКДОУ или дошкольной группе соответствующей направленности.

3.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

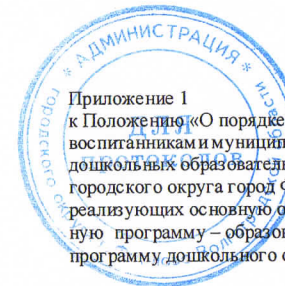
3.7. При зачислении ребёнка в МКДОУ заключается договор между МКДОУ и родителями (законными представителями) в простой письменной форме, включающий в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательных программ, взаимные права и обязанности сторон, продолжительность обучения воспитанника (срок действия договора), основания расторжения договора.

3.8. Приём ребёнка в МКДОУ оформляется приказом руководителя.

4. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАННИКАМИ

4.1. Место за ребёнком, посещающим группу общеразвивающей направленности, сохраняется на время:

- болезни ребёнка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- пребывания в санаторной группе;
- отпуска родителей (законных представителей) общей продолжительностью не более 2-х месяцев;
- в летний оздоровительный период сроком не более 75 календарных дней;



Приложение 1
к Положению «О порядке комплектования воспитанникам и муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений городского округа город Фролово, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования»

- иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами родителей (законных представителей) на основании заявления родителей по согласованию с руководителем учреждения.

4.2. Место за ребёнком, посещающим группу компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности, сохраняется на время:

- болезни ребёнка;
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска родителей (законных представителей) общей продолжительностью не более 30 календарных дней;
- иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами родителей (законных представителей) на основании заявления родителей по согласованию с руководителем учреждения.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ МКДОУ

5.1. Отчисление воспитанников из МКДОУ осуществляется при расторжении договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением их обучения по образовательным программам дошкольного образования) с 1 июня текущего года;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе и в случае перевода в другое МКДОУ, с даты, указанной в заявлении родителей;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации МКДОУ;
- по медицинским показаниям с даты, указанной в медицинском заключении;
- на основании решения ПМПК о переводе ребёнка из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей или комбинированной направленности (группу индивидуального развития).

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МКДОУ об отчислении воспитанника из учреждения.

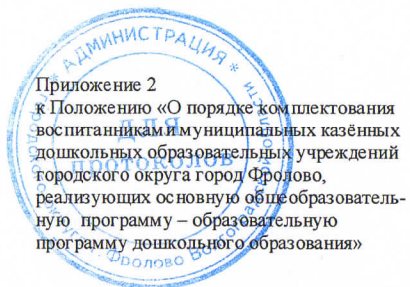
НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Направляется _____
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)
в МКДОУ «Детский сад № _____ « _____ », в _____ группу.

Направление действительно до « _____ » _____ 20 ____ года.

Начальник Отдела по образованию,
опеке и попечительству Администрации
городского округа город Фролово

О.А. Лихобабина



Приложение 2
к Положению «О порядке комплектования воспитанникам и муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений городского округа город Фролово, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования»

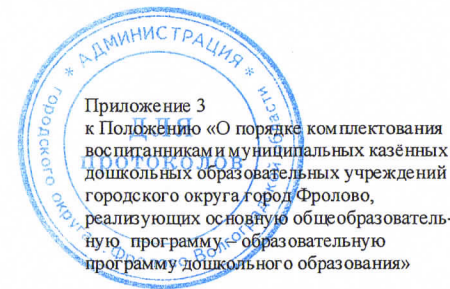
УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Ребенок _____
_____ г. рождения
проживающ _____
зарегистрирован для приема с 01. __.20__ г.
в МКДОУ «Детский сад № _____».
Документы, подтверждающие право на
внеочередное (первоочередное) зачисление,
предоставлены (да/ нет) _____
Дата регистрации _____
(_____)

подпись родителей _____
расшифровка подписи _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Уважаемые родители!
Ваш ребенок _____
проживающ _____
_____ г. рождения
зарегистрирован для приема с 01. __.20__ г.
в МКДОУ «Детский сад № _____».
В апреле месяце _____ г. подтвердите решение
о прибытии в детский сад (можно по т.2-35-74)
приемный день – понедельник с 15-00 до 17-00.
Дата регистрации _____
Гл.специалист Отдела по образованию,
опеке и попечительству _____
подпись _____
расшифровка подписи _____



Приложение 3
к Положению «О порядке комплектования воспитанникам и муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений городского округа город Фролово, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования»

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий детей, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное и первоочередное зачисление ребёнка в МКДОУ городского округа город Фролово

1. При комплектовании групп в МКДОУ вначале зачисляются дети родителей, имеющих право на внеочередное зачисления ребёнка, затем дети родителей, имеющих право на первоочередное зачисление ребёнка в учреждение, далее дети из общей очереди.
2. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.
3. При комплектовании МКДОУ рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в МКДОУ, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.
4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в МКДОУ:
 - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
 - дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);
 - дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
 - дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
 - дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").
5. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в МКДОУ:
 - дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
 - дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
 - дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
 - дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
 - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
 - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227).