

Администрация городского округа  
город Фролово Волгоградской области

**Постановление**

От 25.04.2016 № 608

О внесении изменений в Положение «О порядке комплектования воспитанниками муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждений городского округа город Фролово, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования», утвержденное постановлением Администрации городского округа город Фролово от 30.12.2013 №2798

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие действующему законодательству Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение «О порядке комплектования воспитанниками муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждений городского округа город Фролово, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования», утвержденное постановлением Администрации городского округа город Фролово от 30.12.2013 № 2798 следующие изменения:

1.1. Пункт 1.9.4. изложить в новой редакции: «1.9.4. Единый информационный ресурс (ЕИР)- это единый электронный реестр будущих воспитанников в единой информационной системе в сфере образования Волгоградской области (далее – ЕИС ВО), автоматически отображающий в электронном виде очередность детей городского округа город Фролово и очередность ребёнка в выбранном МКДОУ»;

1.2. В подпункте 7 пункта 2.2. слова «с 1 июня текущего учебного календарного года» заменить словами «с 1 сентября текущего календарного года»;

1.3. Подпункт 14 пункта 2.2. изложить в следующей редакции: «обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей) из одного МКДОУ (исходная организация) в другое МКДОУ (принимающая организация)»;

1.4. Подпункт 1 пункта 2.3.1. изложить следующей редакции: «1. Паспорт заявителя (подлинник) с отметкой о регистрации по месту жительства или с документом о регистрации по месту пребывания на территории городского округа город Фролово»;

1.5. Пункт 2.3.7. изложить в новой редакции, дополнив его подпунктами 2.3.7.1.-2.3.7.11.:

«2.3.7. По инициативе родителей (законных представителей) перевод ребёнка из одного МКДОУ в другое МКДОУ осуществляется в следующем порядке:

2.3.7.1. Родители (законные представители) осуществляют выбор другого МКДОУ (принимающей организации).

2.3.7.2. Родители (законные представители) обращаются в выбранное МКДОУ (принимающую организацию) с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.3.7.3. При отсутствии свободных мест в выбранном МКДОУ родители (законные представители) обращаются в Отдел для определения другого МКДОУ (принимающей организации) из числа МКДОУ городского округа город Фролово.

159 04.05.2016

2.3.7.4. При наличии свободных мест в выбранном МКДОУ родители (законные представители) обращаются в исходное МКДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое МКДОУ.

2.3.7.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другое МКДОУ указываются:

- а) Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника.
- б) Дата рождения воспитанника.
- в) Возрастная группа и ее направленность.
- г) Наименование выбранного МКДОУ (принимающей организации).

2.3.7.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходное МКДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием выбранного МКДОУ (принимающей организации).

2.3.7.7. Исходное МКДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника, о чем делается отметка в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) и заверяется подписью родителей (законных представителей).

2.3.7.8. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в выбранное МКДОУ (принимающую организацию) вместе с заявлением о зачислении воспитанника в выбранное МКДОУ в порядке перевода из другого МКДОУ (исходной организации) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.3.7.9. После приема заявления и личного дела выбранное МКДОУ (принимающая организация) заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение 3-х дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.3.7.10. Выбранное МКДОУ (принимающая организация) при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного МКДОУ, в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходное МКДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее МКДОУ.

2.3.7.11. Руководитель выбранного МКДОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного МКДОУ, после приема заявления и личного дела воспитанника в течение 3-х дней получает в Отделе направление на перевод воспитанника из исходного МКДОУ в выбранное МКДОУ. Направление хранится в личном деле воспитанника».

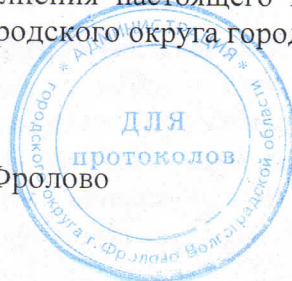
1.6. В подпункте 7 пункта 2.4. слова «будущих учащихся» заменить словами «будущих обучающихся общеобразовательных организаций» и исключить слова «В исключительных случаях по решению Отдела, заключения ПМПК допускается пребывание ребёнка в МКДОУ до достижения им возраста 8 лет».

1.7. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции: «3.4. В МКДОУ городского округа город Фролово принимаются дети в соответствии с действующим законодательством в группы, которые могут функционировать в режиме полного дня (12-часовое пребывание), сокращенного дня (10,5-часовое пребывание), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа город Фролово В.А.Кибенко.

Глава Администрации  
городского округа город Фролово



И.А.Лукьянсов