

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием трудового  
коллектива МКДОУ

«Детский сад №10 «Ивушка»

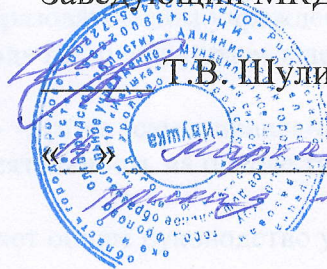
Протокол. № д

«14» марта 2012г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МКДОУ

Т.В. Шулигина



2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании коллектива**

**МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида**

**№ 10 «Ивушка»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 10 «Ивушка»(далее по тексту ДОУ)
- 1.2. Общее собрание коллектива – орган самоуправления, объединяющий всех работников ДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора
- 1.3. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.4. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

## **2. Основные задачи Общего собрания коллектива**

- 2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания коллектива**

### **3.1. Общее собрание коллектива:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДООУ;
- заслушивает отчет заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания**

##### **4.1. Общее собрание коллектива имеет право:**

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

##### **4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:**

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники ДООУ.

5.2. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.

5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДООУ.

5.10. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – педагогическим советом ДООУ, Родительским комитетом, Управляющим советом ДООУ :

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета ДОУ, Родительского комитета, Управляющего совета ДОУ ;;

- представление на ознакомление Педагогического совета ДОУ, Управляющего совета и Родительского комитета материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Управляющего совета ДОУ, Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания коллектива**

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

- Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового