

«Утверждаю»

Директор МКОУ

Букановской СШ

_____ Н.В.Ляховая

Приказ № _____ от _____ 2022г

План работы (дорожная карта) «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 – 2023 учебном году»

Цель:

создание системы методического и информационного сопровождения ГИА, направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся

Задачи:

- создание условий для осуществления наиболее полного и всестороннего процесса методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;
- формирование принципиальной управленческой стратегии, направленной на поиск и концентрацию ресурсов, необходимых для повышения уровня качества образования в школе;
- разработка схемы взаимодействия членов педагогического коллектива, учащихся, позволяющих эффективно управлять процессом методического и информационного сопровождения подготовки и проведения ГИА выпускников.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
I. Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9, 11 в 2022 году			
1.	Педагогический совет с повесткой дня: 1. Анализ результатов ГИА за 2021-2022	август 2022 г.	Директор,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	учебный год. 2. Утверждение плана работы «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 – 2023 учебном году»		методист поУВР
2.	Составление аналитического отчета по результатам ГИА - 9 по всем предметам.	до 2 октября 2022 г.	Директор, методист поУВР
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА	сентябрь	методист поУВР
2.	Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	В течение года	методист поУВР
3.	Контроль за организацией, проведением и анализом диагностической работы преподавания учебных предметов в образовательном учреждении	постоянно	Директор, методист поУВР
4.	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по предметам учебного цикла.	в течение учебного года	Директор, методист поУВР
5.	Семинар на тему «О подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2022-2023 уч. году»	октябрь	методист поУВР
6.	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование.	в течение года	Директор
7.	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений" по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа единого государственного	сентябрь-декабрь	Директор, методист поУВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	экзамена 2022 года.		
8.	Участие педагогов в вебинарах (совещаниях) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации	в течение года	Директор
9	Тематическая проверка «Технология подготовки обучающихся к итоговому собеседованию» « Система подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку»	Ноябрь, март	Директор, методист поУВР
10	Тематическая проверка « Система подготовки обучающихся к ГИА по математике»	Ноябрь, март	Директор, методист поУВР
12	Тематическая проверка « Система подготовки обучающихся к ГИА по выбранным предметам»	Ноябрь, март	Директор, методист поУВР
13	Тематическая проверка « Использование методических рекомендаций учителями – предметниками (выбранные предметы) по подготовке обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации.	Март, апрель	Директор, методист поУВР
III. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Приказ о назначении координатора (ответственного) по подготовке к ГИА-9	сентябрь	Директор
2.	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по паспортам выпускников	сентябрь	Директор
3.	Приведение школьной базы нормативных правовых документов по подготовке и проведению ГИА-9 в соответствие с требованиями федеральных и региональных документов.	в течение 5-ти дней после вступления в действие федеральных и региональных нормативных документов	методист поУВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
4.	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения государственной итоговой аттестации на официальном сайте ОУ.	в течение года	Директор, методист поУВР
5.	Приказ об утверждении списков обучающихся для сдачи ГИА	март	Директор
6.	Приказ о допуске обучающихся к сдаче ГИА	до 15.05.2023	Директор
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.			
1.	Подготовка учителей-предметников для работы в районных предметных комиссиях ГИА	март -апрель 2023г.	методист поУВР
2.	Подготовка организаторов к работе в ППЭ (изучение инструкций для организаторов ОГЭ, правил заполнения бланков).	Апрель	методист поУВР
V. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Представление данных для региональной информационной системы (далее – РИС) на школьном уровне	ноябрь 2022-июнь 2023г.	методист поУВР
2.	Выверка полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений (выверка)	ноябрь 2022-июнь 2023г.	методист поУВР
3.	Формирование школьной рабочей группы по подготовке и проведению ГИА в 2022-2023 году.	сентябрь 2022 г.	методист поУВР
4.	Сбор предварительной информации о выборе экзамена обучающимися 9 класса	Октябрь - ноябрь 2022г	методист поУВР
5.	Изучение методических материалов по организации и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА. -родительские собрания в 9, 11 классах -классные собрания	Сентябрь, декабрь,	методист поУВР, кл. руководители

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	- индивидуальные беседы, консультации	апрель	
6	- Единое родительское собрание	февраль 2023 г	
7.	Обеспечение родителей и учащихся школы информационными материалами (брошюры, листовки) по вопросам подготовки и проведению ГИА.	октябрь 2022 г. – май 2023 г.	методист поУВР, кл руководитель
8.	Организация психолого - педагогического сопровождения участников ГИА, родителей. (законных представителей) . - беседы -тренинги -анкетирование -классные часы -консультации психолога	весь период По мере необходимости	методист поУВР, кл руководитель
9.	Организация выполнения обучающимися IX - XI классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2022-2023 г.	сентябрь-май 2022-2023 г.	методист поУВР, кл руководитель
10.	Проведение рабочих совещаний с учителями – предметниками выпускных классов	Сентябрь, ноябрь, март, май	методист поУВР, кл руководитель
11.	Проведение консультаций по обязательным предметам и предметам по выбору	в течение года	Педагоги школы
12.	Анализ работы школы по подготовке к проведению ГИА в 2022-2023 году.	май 2023 г.	методист поУВР
12.	Организация взаимодействия с Отделом по образованию, опеке и попечительству при организации и проведении ГИА.	в течение учебного года	Директор
13.	Подготовка и проведение совещаний, педагогических советов, семинаров по вопросам организации и проведения ГИА в 2022-2023 году.	ноябрь 2022 г.- апрель 2023 г.	Директор
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
1.	Подготовка плана освещения вопросов проведения ГИА на информационном стенде школы.	до 01 октября 2022 г.	методист поУВР, кл руководитель
2.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; г) средства массовой информации; д) инструктажи, классные часы.	весь период	методист поУВР, кл руководитель
3.	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте школы.	весь период	методист поУВР
4.	Работа консультационного пункта для выпускников прошлых лет.	октябрь 2022 г. -апрель 2023 г.	методист поУВР
5.	Организация и проведение единого информационного дня в школе по вопросам единого государственного экзамена.	февраль 2023 г.	методист поУВР, кл руководитель
6.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА.	весь период	методист поУВР, кл руководитель
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Осуществление контроля за работой учителей - предметников по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году - контроль за проведением консультаций - посещение уроков в 9, 11 классах - тематические проверки -контрольные срезы -Диагностические работы -беседы с учащимися	ноябрь-июнь 2022 - 2023 г.	Директор, методист поУВР
2.	Проведение пробных экзаменов	январь-апрель 2022-2023 г	методист поУВР, кл.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
			руководитель, учителя - предметники