

ДОГОВОР ПОСТАВКИ С ПРЕДОПЛАТОЙ № 22/3103-36

г. Москва

«31» марта 2022 года

ООО «ВсеИнструменты.ру», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Старшего менеджера по обслуживанию клиентов Балабековой Маргариты Закировны, действующего на основании Доверенности № 28-ЮД/2021 от 15.01.2021 г., с одной стороны, и АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ "УСТЬ-КОКСИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Директора Лукьяновой Натальи Семеновны, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор поставки (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить поставляемые товары (далее – «Товар»), указанные в Спецификациях (форма является Приложением № 1 к настоящему Договору), являющихся приложениями к настоящему Договору и его неотъемлемыми частями.

1.2. Наименование, ассортимент, количество, цена, сроки поставки, условия доставки, иные условия, которые Стороны считают существенными, согласовываются Сторонами в Спецификации.

1.3. Покупатель направляет Поставщику Заявки посредством электронной почты, или иным способом, фиксирующим момент доставки, в которых указано: наименование, ассортимент, количество, желаемый срок и способ доставки. На основании Заявки Поставщик формирует Спецификацию и отправляет ее электронной почтой или иным способом, фиксирующим момент доставки, на согласование Покупателю. Покупатель обязуется рассмотреть и утвердить Спецификацию в течение 2 (двух) рабочих дней. После получения от Покупателя по электронной почте или иным способом, фиксирующим момент доставки согласованной Спецификации, Поставщик выставляет счет на оплату.

1.4. Поставщик вправе оформить Счет вместо Спецификации. Счет должен соответствовать всем требованиям Договора к Спецификации. Счет становится неотъемлемой частью Договора после его согласования Покупателем (оплата или принятие соответствующей партии Товара).

1.5. Поставщик гарантирует, что Товар является новым, не бывшим в употреблении, не обременен правами третьих лиц и не ограничен в обороте иным образом.

1.6. Весь Товар, поступивший от Поставщика к Покупателю в течение срока действия настоящего Договора, считается поставленным в рамках настоящего Договора, если иное не указано в Товарной накладной по форме ТОРГ-12 или универсальном передаточном документе (УПД-1).

2. ЦЕНА ТОВАРА, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.

2.1. Цена Товара указывается в соответствующей Спецификации. Если иное не установлено Спецификацией, цена Товара включает в себя стоимость Товара, стоимость упаковки, стоимость необходимой подготовки для отгрузки Товара Покупателю (Грузополучателю), стоимость доставки Товара, НДС 20%.

2.2. Оплата Товара производится путем перечисления денежных средств в порядке 100% предоплаты на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре, или иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления счета на оплату. В случае, если Покупатель оплачивает счет позднее указанного срока, Поставщик не гарантирует наличие Товара на складе по указанным в счете ценам и вправе в одностороннем порядке отказаться от заказанной поставки, или перевыставить счет на оплату Товара по новым ценам, в этом случае Покупатель обязуется произвести доплату по счету в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае отказа от поставки Поставщик производит возврат Покупателю полученной от него суммы оплаты.

2.3. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.4. Стороны договорились, что любые авансы, предварительные оплаты, отсрочки и рассрочки платежей не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 ГК РФ.

2.5. Стороны ежеквартально производят сверку взаиморасчетов по настоящему Договору, по результатам которой Сторонами подписывается Акт сверки взаиморасчетов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента инициации проведения сверки расчетов.

Взаимодействие Сторон относительно сверки взаиморасчетов должно производиться по следующим контактам:

E-mail бухгалтерии Поставщика: sverka@vseinstrumenti.ru

E-mail бухгалтерии Покупателя:

3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ.

3.1. Поставка Товара осуществляется отдельными партиями. Под партией Товара понимается количество Товара, отгруженного в соответствии со спецификацией/счетом на оплату к настоящему Договору.

Поставка Товара может осуществляться следующими способами:

3.2. Выборка Товара со склада Поставщика. Место выборки определяется Сторонами в Спецификации. Отгрузка Товара производится Покупателю или привлеченному им третьему лицу (перевозчику), путем заключения Покупателем Договора перевозки с третьим лицом от своего имени и за свой счет.

3.2.1. Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются исполненными с момента, когда Товар представлен в распоряжение Покупателя. О готовности Товара к отгрузке Поставщик уведомляет Покупателя посредством электронной почты или иным способом, фиксирующим момент доставки уведомления Покупателю.

3.2.2. Выборка Товара Покупателем должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления Поставщика о готовности Товара.

3.2.3. Право собственности, а также риски повреждения, утраты или случайной гибели на Товар переходят от Поставщика к Покупателю в момент фактической передачи Товара и подписания Сторонами сопроводительных документов (ТОРГ-12 или УПД-1).

3.3. Доставка Товара силами Поставщика. Место передачи Товара, срок доставки Товара и иные условия отгрузки определяются Сторонами в Спецификации.

3.3.1. Обязательство Поставщика по поставке Товара считается исполненным, а право собственности и риск случайной гибели и случайного повреждения переходит к Покупателю с момента фактической передачи Товара представителю Покупателя и подписания Сторонами сопроводительных документов (ТОРГ-12 или УПД-1). В ТОРГ-12 или УПД-1 должна быть ссылка на основание поставки соответствующей партии Товара – Договор, Спецификацию или Счет на оплату.

3.4. Лица, осуществляющие приемку-передачу Товара, должны иметь оригиналы доверенностей на получение/передачу Товара, подписание необходимых документов (сопроводительных документов, актов), осуществление транспортно-экспедиционных действий; документ, удостоверяющий личность или печать организации. При наличии сомнений в полномочиях представителя Покупателя, прибывшего для выборки Товара, Поставщик вправе запросить непосредственно у Покупателя подтверждение полномочий. Покупатель обязуется в течение одного часа направить подтверждение по электронной почте, указанной в запросе. При отсутствии подтверждения в указанный срок, Поставщик имеет право отказаться передавать Товар, при этом ответственность за все негативные последствия такого отказа несет Покупатель.

3.5. Товар должен поставляться в оригинальной заводской упаковке или в упаковке Поставщика. При нарушении упаковки после получения Товара представителем Покупателя, за количество Поставщик ответственности не несет. Если иное не установлено в Спецификации, тара и упаковка являются невозвратными.

3.6. При доставке Товара на Стороны возлагаются следующие обязательства:

- погрузка Товара в транспорт осуществляется силами и за счет Поставщика;
- разгрузка Товара из транспорта осуществляется силами и за счет Покупателя.

3.7 Поставщик при передаче каждой партии Товара, предоставляет Покупателю следующие документы: ТОРГ-12, счет-фактуру или УПД-1; сертификат качества/соответствия (в случае наличия соответствующего требования законодательства), гарантийный талон, инструкцию по использованию и иные документы, относящиеся к Товару (в случае наличия соответствующего требования законодательства).

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ.

4.1. Приемка Товара осуществляется по адресу доставки, указанному в Спецификации на основании товаросопроводительных документов.

Покупатель осуществляет приемку Товара по количеству и качеству в два этапа.

4.2. Покупатель осуществляет первый этап приемки товара по количеству мест и по целостности упаковки на основании товаросопроводительных документов. Приемка на первом этапе осуществляется в срок, отведенный для разгрузки/загрузки товара, но не более 1 (одного) рабочего дня. Первая приемка товара осуществляется в присутствии уполномоченного представителя Поставщика. При приемке товара Стороны осуществляют визуальный осмотр всего Товара.

4.2.1. В случае, если во время первичной приемки Покупатель обнаружит несоответствие Товара по количеству и/или качеству упаковки, Покупатель делает запись в товарной накладной или УПД: «Приёмка произведена с составлением акта ТОРГ-2 № _____ от ____ _____ года на сумму _____ рублей», и составляет Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (унифицированная форма № ТОРГ-2) и передаёт указанные документы Поставщику в течение 1 (одного) рабочего дня с момента проведения приемки.

4.2.2. Покупатель имеет право предъявить претензии в отношении количества мест и по целостности упаковки в течение 3 (трех) календарных дней с момента поставки Товара. По истечению указанного срока претензии по количеству мест и целостности упаковки не принимаются.

4.3. На втором этапе Покупатель принимает каждую единицу товара поштучно и проверяет Товар на внешние повреждения. Срок приемки Товара на втором этапе 5 (пять) рабочих дней с момента окончания первого этапа приемки. Покупатель осуществляет вторую приемку в одностороннем порядке.

4.3.1. В случае если во время вторичной приемки Покупатель обнаружит несоответствие Товара по качеству (видимым недостаткам)/комплектности, Покупатель составляет Акт по форме № ТОРГ-2 и направляет соответствующую

претензию Поставщику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента проведения приемки. Акт по форме № ТОРГ-2 должен быть подкреплен фото- и видеоматериалами, позволяющими идентифицировать Товар, поставленный Поставщиком.

4.3.2. Поставщик обязан рассмотреть указанный Акт в течение 10 (десяти) рабочих дней и, в случае его утверждения, подписать Акт и устранить заявленные в нем недостатки и дефекты в порядке, установленном п. 4.4. настоящего Договора. В случае наличия мотивированных возражений по Акту, Поставщик обязан предоставить указанные возражения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Покупателя соответствующего Акта.

4.3.3. Покупатель имеет право предъявить претензии в отношении качества (видимых недостатков) и комплектности переданного Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента передачи Товара. Претензии Покупателя в отношении качества Товара (видимых недостатков) и комплектности, предъявленные по истечению указанного срока, не принимаются и удовлетворению не подлежат.

4.4. Поставщик обязан за свой счет устранить недостатки, заменить или доукомплектовать Товар в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента утверждения Поставщиком Акта о выявленных недостатках в соответствии с п. 4.3.2.

4.5. Поставщик отвечает за недостатки Товара, если Покупатель докажет, что недостатки Товара возникли до его передачи Покупателю или по причинам, возникшим до этого момента.

4.6. Покупатель не вправе отказаться от приемки Товара, поставленного Поставщиком в срок, в надлежащем качестве и количестве (комплектации, ассортименте), в соответствии со спецификацией/счетом на оплату, согласованным и подписанным Сторонами.

5. КАЧЕСТВО ТОВАРА И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОСТАВЩИКА.

5.1. Товар должен соответствовать техническим условиям его производителя, иным обязательным в Российской Федерации или общепринятым требованиям к Товарам данного вида. При приемке-передаче Товара Поставщик передает Покупателю всю техническую документацию на Товар, необходимую для надлежащего использования товара на территории РФ.

5.2. В случае выявления некачественного товара Поставщик несет ответственность за недостатки Товара в течение гарантийного срока, установленного производителем. В случае отсутствия гарантийного срока на Товар Покупатель вправе предъявить претензии в течение 2 (двух) лет со дня передачи Товара в соответствии со статьей 477 Гражданского кодекса РФ.

5.3. Гарантийный срок исчисляется с момента передачи Товара Покупателю и подписания Сторонами сопроводительных документов.

5.4. Условия предоставления гарантии прописаны в соответствующем гарантийном талоне или технической документации на Товар.

5.5. Установление наличия в Товаре недостатков, причины и момента их происхождения производится исключительно в сервисных центрах Поставщика или сервисных центрах, указанных производителем в документации на соответствующий Товар.

5.6. Доставка Товара в сервисный центр осуществляется силами и за счет Покупателя. В случае, если при проверке качества будет выявлен заводской брак или вина Поставщика, Поставщик обязуется компенсировать Покупателю стоимость доставки до сервисного центра по соответствующему заявлению.

5.7. Поставщик обязуется за свой счет устранить недостатки Товара, возникшие по его вине в течение гарантийного срока, или заменить Товар в течение 30 (тридцати) рабочих дней, с момента принятия решения об удовлетворении соответствующих требований Покупателя.

5.8. Гарантийное обслуживание может быть прекращено, а Покупателю отказано в гарантийном ремонте в том случае, если в ходе проведения экспертизы о причинах поломки Товара будет установлено, что контрольные пломбы на корпусе Товара повреждены и в Товар производилось постороннее, несанкционированное Поставщиком вмешательство.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с положениями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

6.2. В случае нарушения сроков поставки по Договору, Поставщик, по требованию Покупателя, обязан уплатить последнему пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от стоимости соответствующего Товара за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Покупателем сроков выборки Товара со склада Поставщика, указанных в п. 3.2.2. настоящего Договора, Поставщик имеет право взыскать с Покупателя пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от стоимости соответствующего Товара за каждый день просрочки исполнения обязательства.

6.4. В случае нарушения одной из Сторон настоящего Договора сроков предоставления или возврата надлежаще оформленных документов (ТОРГ-12, счета-фактуры или УПД-1, ТТН, ТН и т.п.) указанных в п. 10.1. настоящего Договора, Сторона, не получившая документы, вправе предъявить виновной Стороне требование об уплате неустойки из расчета 0,1% (ноль целых одна десятая) от совокупной стоимости Товара, документы на которую не были предоставлены или не были возвращены после подписания, за каждый день просрочки, а виновная Сторона обязана такое требование удовлетворить в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения.

6.5. Требование об уплате неустойки, пени и компенсаций должно быть оформлено в письменном виде, подписано уполномоченным лицом Стороны и скреплено печатью организации. При отсутствии надлежащим образом оформленного письменного требования неустойки, пени и компенсации не начисляются и не уплачиваются.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев, а в части взаиморасчетов, ответственности до полного исполнения обязательств. Если ни одна из Сторон настоящего Договора не заявит о расторжении Договора не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания срока его действия, то Договор считается пролонгированным на один год на тех же условиях. Количество таких пролонгаций не ограничено.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем внесудебном порядке, в случае существенного нарушения одной из Сторон условий Договора.

7.4. Каждая из Сторон имеет право на односторонний отказ от исполнения Договора. Отказ от исполнения Договора осуществляется путем письменного уведомления, направленного в адрес другой Стороны. В этом случае Договор будет считаться расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора другой Стороной, при условии выполнения обеими Сторонами всех принятых на себя обязательств до момента расторжения Договора.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

8.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок. Для таких целей Стороны договорились предъявлять друг другу претензии по спорным вопросам.

8.3. Претензии в связи с ненадлежащим выполнением договорных обязательств должны быть заявлены в письменной форме и рассмотрены в течение 10 (десяти) дней с момента получения. В претензии должны быть изложены требования и обстоятельства, на которых они основываются, сумма претензии, обоснованный расчет и акт сверки взаимных расчетов. Претензии, в связи с ненадлежащим выполнением Стороной своих договорных обязательств и ответы на претензии, должны быть подписаны полномочными лицами.

8.4. По истечении срока рассмотрения претензии, все споры, разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, а также в случае его изменения или расторжения, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по адресу истца.

9. ФОРС-МАЖОР.

9.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами, возникшими после подписания настоящего Договора. "Форс-мажорные обстоятельства" означают чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства. К этим обстоятельствам относятся, в частности, забастовки, наводнения, пожары, землетрясения, падение метеорита и иные стихийные бедствия, войны, военные действия, акты, решения и постановления органов государственной и муниципальной власти. Изменения действующего законодательства или нормативно-правовых актов, прямо или косвенно затрагивающие Сторону, не считаются обстоятельством "форс-мажор".

9.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, Сторона, заявляющая о невозможности исполнения своих обязательств по этой причине, извещает другую Сторону в письменной форме об этих обстоятельствах с приложением документов, выданных Торгово-Промышленной палатой соответствующего региона. Такое уведомление должно содержать сведения о характере этих обстоятельств, а также оценку их воздействия на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору. Уведомление направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Незвещение другой Стороны о форс-мажорных обстоятельствах в течение 30 (тридцати) дней с момента их наступления лишает Сторону, попавшую под действие таких обстоятельств, права ссылаться на них в качестве основания неисполнения этой Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

10. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

10.1. Договор, Спецификации, уведомления, акты, претензии, сопроводительные документы (ТОРГ-12, счета-фактуры или УПД-1, ТОРГ-2, ТТН, ТН), а также иные документы, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением Договора, переданные по электронной почте с доменными именами: «@vseinstrumenti.ru» и «@_____ru», признаются Сторонами наравне с оригиналами и являются надлежащим и достаточным доказательством совершения сделки при наличии реквизитов, позволяющих достоверно установить отправителя и получателя электронной почты. При этом оригиналы документов должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с даты составления/подписания документов.

10.2. Стороны обязаны незамедлительно письменно уведомлять друг друга о предстоящей реорганизации,

изменения, изменения адреса, наименования, банковских, отгрузочных реквизитов, а также изменения реквизитов, которые могут повлиять на исполнение Договора. Нарушившая данное условие Сторона несет ответственность за неблагоприятных последствиях и обязана возместить другой Стороне понесенные убытки. Исполнение обязательств по старым реквизитам адресам и т.д. без получения от контрагента уведомления является надлежащим.

10.4. Стороны обязуются охранять информацию, составляющую коммерческую тайну, в течение срока действия Договора. Обязательство по охране информации не допускает ее разглашения.

10.4. Все соглашения, переписка и переговоры между Сторонами по вопросам, связанным с исполнением Договора, проводятся исключительно в письменной форме с момента подписания Договора.

10.5. Ни одна из Сторон не имеет права передать третьему лицу права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев универсального правопреемства в соответствии с законодательством РФ, а также Стороны соответствующим образом уведомлены законодательством РФ.

10.6. Вся переписка между Сторонами осуществляется по адресам, указанным в разделе 11 настоящего Договора.

10.7. Договор, составленный в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, хранится в одном экземпляре для каждой из Сторон.

10.8. Во всем остальном, не оговоренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ и действующими нормативными актами.

10.9. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1 – Формы Договора

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ:

АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ
АЛТАЙ "УСТЬ-КОКСИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ"

Адрес: 649490, Респ Алтай, Усть-Коксинский р.п, село
Усть-Кокса, ул Строительная, д 13
ИНН: 0406002658
КПП: 040601001
ОГРН: 1020400564172
Банковские реквизиты:
р/с 03224643840000007700,
в банке ОТДЕЛЕНИЕ НБ РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ/УФК по
Республике Алтай г. Горно-Алтайск,
БИК 018405033,
к/с 40102810045370000071

ПОСТАВЩИК:

ООО «ВсеИнструменты.ру»

Адрес: 109451, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА БРАТИСЛАВСКАЯ, ДОМ
16, КОРПУС 1, ПОМ. 3
ИНН: 7722753969
КПП: 997750001
ОГРН: 1117746646269
Банковские реквизиты:
р/с 40702810201300011302,
в банке АО "АЛЬФА-БАНК",
БИК: 505593,
к/с 3030181000000000593

Директор

М.П.

Лукьянова Наталья Семеновна

Старший менеджер по обслуживанию клиентов

/ Балабекова Маргарита Закировна /

