



ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МКОУ Давыдовская СШ в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
I. Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году			
1.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации	Август -сентябрь 2022 г.	Рыжкова Е.В.
2.	Подготовка статистических и аналитических материалов об участии обучающихся школы в ГИА-2022	Август -сентябрь 2022 г.	Рыжкова Е.В.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2022-2023 уч.год.	Сентябрь 2022г.	Рыжкова Е.В.
2.	Контроль за организацией и проведением работы учителей в области преподавания учебных предметов, которые обучающиеся выбирают для сдачи на ГИА.	Постоянно	Наумович Ж.Т. Рыжкова Е.В.
3.	Организация и проведение заседаний НМС, предметных МО по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам	В течение учебного года	Рыжкова Е.В., руководители ШМО
4.	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации; дистанционное обучение, самообразование	В течение учебного года	Рыжкова Е.В., руководители ШМО
5.	Участие в совещаниях для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по вопросам подготовки и технологии проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ)	В течение учебного года	Наумович Ж.Т. Рыжкова Е.В.
III. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Подготовка приказов МКОУ Давыдовской СШ, регулирующих вопросы проведения ГИА -2023	В течение учебного года	Наумович Ж.Т.
2.	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения ГИА на сайте МКОУ Давыдовской СШ	В течение учебного года	Рыжкова Е.В.
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Прохождение обучения педагогических работников, членов предметных комиссий	В течение учебного года	Рыжкова Е.В.
2.	Участие педагогов в семинарах-совещаниях для учителей-предметников по вопросам проведения ГИА -2023	В течение учебного года	Рыжкова Е.В.

3.	Участие педагогов в обучающих семинарах для персонала ППЭ: членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов, ассистентов	Февраль – май 2023 г.	Рыжкова Е.В.
4.	Участие лиц в обучающих семинарах для общественных наблюдателей	Февраль-апрель 2023 г.	Наумович Ж.Т.
V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Сбор предварительной информации о выбранных предметах для сдачи ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году:	Октябрь-ноябрь 2022 г.	Рыжкова Е.В., кл. руковод. 9,11 кл.
2.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	Сентябрь-ноябрь 2022 г.	Рыжкова Е.В.
3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе.	Основной день: 7 декабря 2022 г., Дополнительные дни: 2 февраля, 3 мая 2023г.	Наумович Ж.Т., директор, Рыжкова Л.Г., учитель русского языка и литературы, Рыжкова Е.В., классный руководитель 11 класса
	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Основной день: 8 февраля 2023 г., Дополнительные дни: 15 марта, 15 мая 2023г.	Наумович Ж.Т., директор, Рыжкова Л.Г., учитель русского языка и литературы, Рыжков В.Н, классный руководитель 9 класса
4.	Регистрация участников ГИА: - ГИА-11; - ГИА-9.	До 01.02.2023. До 01.03.2023	Рыжкова Е.В., кл.руков. 9,11 кл.
5.	Проведение диагностических работ: - по математике, русскому языку в 9 и 11 классах, - пробного сочинения (изложения) в 11-х классах, - пробного устного собеседования в 9-х классах, - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению), - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.	В течение учебного года	Рыжкова Е.В., кл.руков. 9,11 кл., учителя-предметники
6.	Проведение организационных мероприятий: - разработка Дорожной карты по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации, - проведение заседаний МО, НМС, совещаний при директоре по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к	В течение учебного года	Рыжкова Е.В., кл.руков. 9,11 кл. учителя-предметники

	<p>сдаче ОГЭ, ЕГЭ /ГВЭ/,</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности , -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: <ul style="list-style-type: none"> с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ,ЕГЭ, с правилами приема в учебные заведения профессионального образования; подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ, ЕГЭ, организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС , организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, направление работников школы в составы предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, - информирование участников экзаменов: <ul style="list-style-type: none"> о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных; 2) о расписании экзаменов; о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации), организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ, ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Волгоградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, внесение сведений в РИС на уровне образовательной организации. 		
7.	<p>Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -индивидуальное или групповое консультирование 	В течение учебного года	<p>Рамазанова Ю.В., педагог-психолог,</p> <p>кл. руковод. 9,11 кл.,</p> <p>учителя-предметники</p>

	учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов;		
8.	Обеспечение участия выпускников в ГИА в сроки, установленные Рособрнадзором (в том числе для проведения экзаменов для выпускников, пропустивших по уважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ, или не пересдавших один/два предмета в основные сроки в дополнительный период)	Июнь-сентябрь 2023 г.	Рыжкова Е.В., кл.руков. 9,11 кл.
9.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования	Июнь-сентябрь 2023 г.	Администрация школы
10.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА-11 и ГИА-9: - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Администрация школы, кл.руковод. 9,11 кл.
11.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ	Апрель -май 2023 г.	Администрация школы
12.	Уточнение сведений, вносимых в РИС в 2022-2023 учебном году: -сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, -отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов , -сведения о работниках ППЭ (руководители, технические специалисты, организаторы в аудитории и вне аудитории, ассистенты, общественные наблюдатели)	По требованию	Администрация школы
13.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА.	По утверждённому графику	Администрация школы, кл.руковод. 9,11 кл.
14.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных учреждений, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Администрация школы, кл.руковод. 9,11 кл.
15.	Участие обучающихся 9,11 классов в тренировочных работах в формате демоверсий КИМ 2023 года	Декабрь 2022-Апрель-2023г.	Администрация школы, кл.руковод. 9,11 кл.
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА: - направление информационных писем; - оформление информационных плакатов; - проведение родительских собраний; - проведение инструктажа, классных часов.	В течение года	Наумович Ж.Т., директор школы, Рыжкова Е.В., классные руководители 9,11 классов
2.	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на школьном сайте	В течение учебного года	Рыжкова Е.В., Рыжков В.Н., ответств. за сайт

3.	Размещение информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА в местах, доступных для участников ГИА.	В течение учебного года	Администрация школы
7.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.	по отдельным графикам	Администрация школы
8.	Участие родителей (законных представителей) в Едином общешкольном собрании по вопросам ГИА – 9 и ГИА – 11.		Администрация школы, классные руководители
9.	Ознакомление участников ГИА – 9 и ГИА – 11: - с полученными ими результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	По графику	Администрация школы
10.	Организация встреч выпускников текущего года с выпускниками прошлых лет, получившими на ЕГЭ высокие результаты.	В течение года по договоренности	Администрация школы
<i>VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА</i>			
1.	Осуществление контроля за организацией работы школы по подготовке к проведению ГИА в 2022-2023 учебном году.	В течение года	Администрация школы
2.	Осуществление контроля за подготовкой лиц, привлекаемых к проведению ГИА	В течение года	Администрация школы
3.	Проведение контрольных мероприятий при проведении итогового сочинения (изложения).	Декабрь 2022, февраль, май 2023г.	Администрация школы
4.	Проведение контрольных мероприятий при проведении итогового собеседования.	Февраль, март, май 2023г.	Администрация школы
5.	Контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГИА в 2023 году	Май-июнь 2023 г.	Администрация школы