

**ПРИНЯТО**

Педагогический совет  
МБДОУ «Казачий детский сад «Светлячок»  
(протокол от 12 ноября  
2021 года № 2)

**СОГЛАСОВАНО**

И.о. начальника ОООиП  
Администрации  
Иловлинского  
муниципального района  
А.С. Калачев  
Руководитель финансово-  
экономической службы –  
главный бухгалтер ОООиП  
И.В. Гель  
2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБДОУ «Казачий детский сад  
«Светлячок»  
№ 128 от 15.11.2021г.  
Заведующий С.О. Липина



**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ, ЗАЧИСЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ  
МБДОУ «КАЗАЧИЙ ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК» ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ  
УСЛУГ, БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ  
ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, СРЕДСТВ ОТ ИНОЙ  
ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и регулирует отношения, возникающие при поступлении и использовании МБДОУ «Казачий детский сад «Светлячок» (далее - учреждение) средств, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности (далее - внебюджетные средства).

1.2. Внебюджетные средства могут являться как дополнительным, так и компенсирующим источниками финансирования расходов учреждения в случае недостатка средств районного бюджета для обеспечения деятельности учреждения.

1.3. Учреждение самостоятельно принимает локальные правовые акты, регулирующие порядок формирования и расходования внебюджетных средств, которые не должны противоречить настоящему Порядку.

**2. Порядок формирования и зачисления внебюджетных средств**

2.1. Внебюджетные средства образуются в учреждении в результате оказания платных услуг физическим и юридическим лицам, а также безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности.

2.2. Учреждение обязано вести учет доходов и расходов внебюджетных средств, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством в зависимости от типа учреждения.

2.3. Внебюджетные средства учреждения поступают в их самостоятельное распоряжение.

### 3. Общие принципы расходования учреждением внебюджетных средств

3.1. Расходование внебюджетных средств, поступивших на банковские и лицевые счета учреждения, осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов по внебюджетной деятельности или планом финансово-хозяйственной деятельности, в зависимости от типа учреждения.

#### Расчет 2 час кружка на 15 детей

$$\text{Форма ЗП} = (\text{ЗП} + \text{НЗ}) / \text{Фраб} * \text{Н вр} / \text{К детей} \\ (34341 + 10371) / 18 * 2 / 15$$

331

Волгоградоблэлектро	29
МУП Иловля ЖКХ теплоснабжение	72
МУП Иловля ЖКХ холодного водопотребления и водоотведения	10
МУП Иловля ЖКХ горячее водоснабжение	23
Волгоградэнергооблэлектро	22
Сумма коммунальных услуг	156
Зп оплаты труда на 2 кружок с начислением	4968
Зп с коммунальными услугами	5124
Затраты коммунальные и зп на 1 ребенка	342
Амортизация $6797,99 / 3913,5 * 39,9 / 18 * 2$	8
Учебные расходы школы 7 % от (389+69)	24
Затраты :	374
прибыль:	226
Итого цена:	600

3.2. Денежные средства (доходы), полученные учреждением от оказания платных услуг, могут направляться на:

- 1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения;
- 2) выплату дополнительных стимулирующих выплат работникам учреждения (материальное поощрение работников);
- 3) уплату прочих налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством;
- 4) на оплату работ (услуг), связанных с осуществлением платных услуг учреждением и выполняемых (оказываемых) гражданами по гражданско-правовым договорам;
- 5) оплату коммунальных услуг, услуг связи, аренды помещений, укрепление материально-технической базы учреждения;
- б) прочие расходы, связанные с осуществлением текущей деятельности учреждения.

3.3. Размер средств, направляемых на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда и материальное поощрение работников учреждения (включая руководителя учреждения), не должен превышать 60% от общего объема средств, полученных от оказания платных услуг.

3.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, средства от иной приносящей доходы деятельности могут направляться на

расходы, связанные с осуществлением текущей деятельности учреждения, за исключением расходов на оплату труда, материальное поощрение и начислений на выплаты по оплате труда.

3.5. Остатки внебюджетных средств, полученные учреждением, не использованные в течение финансового года, изъятию не подлежат и могут быть использованы учреждением в следующем финансовом году.

#### 4. Ответственность и контроль за формированием и расходованием внебюджетных средств

4.1. Учреждение, осуществляющее оказание платных услуг и иную приносящую доход деятельность, самостоятельно отвечает по обязательствам, возникшим в результате этой деятельности.

4.2. Контроль за формированием, зачислением, учетом и расходованием внебюджетных средств, полученных учреждением, осуществляется главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся учреждение, и финансовым отделом администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области.