

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

Березовский детский сад

Волгоградская область, Даниловский район, ст. Березовская, ул. Ловягина, 42

тел: 8(84461)5-42-81, факс: 8 (84461)5-42-81

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета

Протокол № 7 от 22.05.2014

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МКДОУ

Березовский детский сад

Е.В. Селезнёва



ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном инспекторе по охране прав детей МКДОУ Березовского детского сада

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Березовского детского сада общеразвивающего вида ст. Березовской Даниловского муниципального района Волгоградской области (далее – Учреждение), в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей МКДОУ Березовского детского сада (далее – Положение) разработано в целях оказания помощи воспитанникам Учреждения, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.3. Кандидатура общественного инспектора по охране детей назначается приказом заведующего Учреждением с добровольного согласия работника.

1.4. Общественный инспектор по охране детей работает под руководством заведующего Учреждением, назначившего работника на исполнение обязанностей, во взаимодействии с воспитателями групп, с органами опеки и попечительства, с инспекторами по делам несовершеннолетних.

2. Обязанности общественного инспектора по охране детей

2.1. Общественный инспектор образовательного Учреждения обязан:

- проводить работу по основному месту своей работы по выявлению воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оставшихся без попечения родителей;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства;

- производить первичное обследование условий жизни детей, переданных под опеку (попечительство), а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания;
- вести учёт воспитанников, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль не реже двух раз в год за их воспитанием, обучением, здоровьем, сохранностью имущества, выполнением опекунами своих обязанностей.

3. Права общественного инспектора по охране детей

3.1. Общественный инспектор имеет право:

- посещать семьи и проводить опрос родителей, родственников, соседей по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав воспитанников Учреждения;
- устанавливать связь с организациями и учреждениями, где работают или работали родители, опекуны (попечители) детей, воспитывающихся в Учреждении.

4. Документация

4.1. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детей:

- Положение об общественном инспекторе по охране прав детей;
- План работы на год (утвержденный заведующим Учреждения);
- Список опекунских, приемных семей;
- Список детей – инвалидов;
- Список многодетных семей;
- Список неполных семей;
- Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания);
- Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних;
- Годовой отчет о проделанной работе.

4.2. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи (приложение 1);
- карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;
- план индивидуальной профилактической работы;
- карта профилактического сопровождения семьи.