

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

Березовский детский сад

Волгоградская область, Даниловский район, ст. Березовская, ул. Ловягина, 42

тел: 8(84461)5-42-81, факс: 8 (84461)5-42-81

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета

Протокол № 8 от 26.05.2017г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МКДОУ

Березовский детский сад

Л.В. Селезнёва



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в сети

Интернет

МКДОУ Березовского детского

сада

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее - Положение) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Березовского детского сада общеразвивающего вида ст. Березовской Даниловского муниципального района Волгоградской области (далее – Детский сад), в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Детского сада.

1.2. Деятельность Детского сада по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативных документов:

- конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"(принят Государственной Думой 21.12.2012г., одобрен Советом Федерации 26.12.2012г.);
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи";
- закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации" (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- указ Президента Российской Федерации от 17.03.2008 № 351 "О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена";
- Устав и локальные правовые акты Детского сада, настоящее Положение.

1.3. Официальный сайт Детского сада является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. **Целями** создания официального сайта Детского сада являются:

1. Обеспечение открытости деятельности Детского сада;
2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Детского сада;
4. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Детского сада, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
5. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта Детского сада в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается заведующим Детским садом.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Детского сада.

1.8. Пользователем официального сайта Детского сада может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура официального сайта Детского сада в сети Интернет

2.1. Информационный ресурс официального сайта Детского сада формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Детского сада.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Детского сада является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Официальный сайт Детского сада является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, рабочего поселка).

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Детского сада, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим Детским садом. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и договорами.

2.6. Примерная информационная структура официального сайта Детского сада определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура официального сайта Детского сада формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы **инвариантного блока** являются обязательными к размещению на официальном сайте Детского сада в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания ДОО;
- о структуре ДОО;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы ДОУ;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- 5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Детским садом и должны отвечать требованиям п.п. 2.1-2.5 настоящего Положения.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Детского сада.

3.1. Детский сад обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Детский сад самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта Детского сада.
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание официального сайта Детского сада формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Детского сада регламентируется должностными обязанностями сотрудников Детского сада.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Детского сада и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующего Детским садом.

3.6. Официальный сайт Детского сада размещается по адресу: berezdetsad.jimdo.com

3.7. Обновление информации на официальном сайте Детского сада допускается не реже 1 раза в неделю, а во время летних каникул не реже 1 раза в месяц.

3.8. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее

содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта Детского сада

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на сотрудника Детского сада приказом заведующего Детским садом.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта Детского сада.

4.3. Лицам, назначенным заведующим Детским садом, в соответствии п. 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями п.п. 2.1-2.5 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п. 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, обеспечивающий функционирование официального сайта Детского сада несет ответственность:

- нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.п. 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта Детского сада

5.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

5.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

5.3. Руководитель образовательного учреждения вправе поощрять членов творческой группы (редакции).