

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 19.05.2014



Березовский детский сад
Е.В. Селезнёва

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Березовского детского сада «общеразвивающего вида ст. Березовской Даниловского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения.

1.1 Положение о режиме работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Березовского детского сада общеразвивающего вида рабочего ст.Березовской Даниловского муниципального района Волгоградской области(далее МКДОУ) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Устава МКДОУ;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 03.07.1998г. (с изменением от 22.07.2000. № 103-ФЗ)
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012г.. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МКДОУ;
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13).

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу МКДОУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование МКДОУ в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего МКДОУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МКДОУ.

1.5. Режим работы МКДОУ утверждается приказом заведующего на начало учебного года и действует в течение всего учебного года. Временные изменения режима работы МКДОУ возможны только на основании приказов заведующего МКДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы МКДОУ вносятся Общим собранием трудового коллектива.

2. Режим работы МДОУ.

2.1 Организация непосредственно образовательной деятельности в МДОУ регламентируется сеткой НОД на текущий учебный год, графиками

работы воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования МКДОУ. Организацию непосредственно образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.1.1 Сетка НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в МКДОУ.

2.1.2. Рабочее время педагогов определяется сеткой НОД и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МКДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы МКДОУ. Продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и реализуемой образовательной программой.

2.1.3. Графики работы воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на текущий учебный год.

2.1.4. Режим функционирования МКДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями

7.30-8.30 Приём детей, осмотр детей.

8.30-8.45 Утренняя гимнастика.

8.45-09.00 Подготовка к завтраку, завтрак.

09.00-10.45 Непосредственно образовательная деятельность.

10.45-11.00 Игры, самостоятельная деятельность.

11.00-12.15 Подготовка к прогулке, прогулка.

12.15-12.30 Возвращение с прогулки, игры.

12.30-13.00 Подготовка к обеду, обед.

13.00-15.00 Дневной сон.

15.00-15.15 Постепенный подъём, воздушные, водные процедуры.

15.15-15.25 Подготовка к полднику, полдник.

15.25-16.00 Познавательная-игровая деятельность детей.

16.00-16.15 Чтение художественной литературы.

16.15-16.30 Прогулка, уход домой детей:

2.2. МКДОУ работает в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

На каждую группу воспитанников предусматривается 1,25 воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

2.3. Часы работы групп с 9- часовым пребыванием детей: с 7.30 до 16.30.

При неявке сменяющего педагога администрацией МКДОУ немедленно принимаются меры по его замене.

3. Режим работы МКДОУ в период летне-оздоровительной кампании.

3.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников МКДОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий для летнего отдыха детей в МКДОУ.

3.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего МКДОУ в мае, планом работы.

3.3. В период летне-оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

3.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи и приема пищи.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

5. Делопроизводство.

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

1. Приказы заведующего МКДОУ.
2. Сетка НОД.
3. Графики работы педагогов, циклограммы.
4. План работы МКДОУ на текущий учебный год.
5. План работы на летний период.
6. График работы кружков.