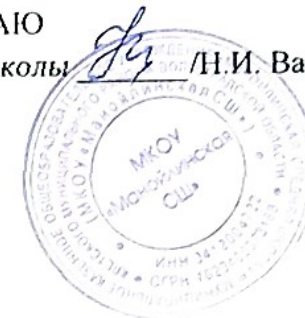


УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Н.И. Васина

05.09.2022



Корректировка плана внутришкольного контроля (сентябрь – октябрь 2022-2023)

СЕНТЯБРЬ

| № п/п | Объект , содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто проверяет | Способы подведения итогов |
|--|---|--------|--|----------------------------------|---|------------------------------------|
| I. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. | Санитарное состояние кабинетов. проверка документации по технике безопасности | 1-11 | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Персональный | Директор школы, учитель ОБЖ | Рекомендации |
| 2. | Посещаемость занятий учащимися | 1- 11 | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости | Персональный. Наблюдение, беседа | Учителя, ответственные за УР и ВР | Справка |
| 4. | Организация обучения детей с ОВЗ | 4 | Организационные вопросы | Персональный. беседа | Учитель, ответственный за УР | Справка |
| 5. | Организация работы в классах в рамках ФГОС | 1- 9 | Соблюдение требований ФГОС | Тематический, наблюдение, беседа | Учитель, ответственный за УР | Совещание при директоре |
| 6. | Работа с детьми «Группы риска» | 1- 11 | Выявление количества учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей | Персональный, наблюдение | Учитель, ответственный за ВР, педагог-психолог | Справка Совещание при директоре |
| 7 | Школьный тур ВсОШ | 4-11 | Выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-познавательной деятельности | Тематический | Учитель, ответственный за УР, учителя-предметники | Справка |

| II. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
|--|---|------|--|---------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1. | Состояние оформления личных дел учащихся | 1-11 | Соответствие требованиям инструкции ведения личных дел. | Просмотр | Учитель, ответственный за УР, директор | Собеседование |
| 2. | Контроль за состоянием электронного журнала | 1-11 | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр | Учитель, ответственный за УР, директор | Собеседование |
| 3 | Планы работы ШМО | | Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач | Тематический | Учитель, ответственный за ВР | Проверка документации, собеседование |
| III. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 1. | Аттестация учителей | | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Тематический | Учитель, ответственный за УР | Совещание при директоре |
| 2. | Заседание предметных МО «Реализация обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО» | | Выявление трудностей при реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | Тематический | Учитель, ответственный за УР | Собеседование |
| 3. | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей | | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших педагогов | Посещение уроков 2 раза в месяц | Учитель, ответственный за УР, директор школы | Собеседование |
| IV. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Предварительная диагностика обученности и обучаемости учащихся, основные затруднения в УП | 3-11 | Определение базового уровня знаний учащихся. Выявление затруднений в УП | Контрольные работы | Учитель, ответственный за УР, учителя-предметники | Справка |

ОКТАБРЬ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто проверяет | Способы подведения итогов |
|---|---|---------|--|---|---|---------------------------------------|
| I. Контроль за выполнением всеобща | | | | | | |
| 1. | Работа с учащимися «группы риска» | 2-11 | Предупреждение неуспеваемости учащихся | Наблюдение, беседы | Учитель, ответственный за УР, педагог-психолог | Совещание при директоре |
| 2. | Педагогический совет «Адаптация учащихся 1,5,10 классов к новым современным условиям» | 1,5,10 | Беседа с учителями, анкетирование родителей, анкетирование учащихся Выявление успешной адаптации учащихся | Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование, посещение уроков, проведение опросов | Учитель, ответственный за УР, классные руководители | Справка |
| II. Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Уровень преподавания аттестуемых учителей | | Изучение методов работы учителей к аттестации | Посещение уроков, подготовка документации | Учитель, ответственный за УР | Справка. Характеристика-представление |
| 2. | Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС | 1-5 кл. | Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся соответствии с ФГОС | Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации | Директор школы, Учитель, ответственный за УР | Совещание при директоре |
| 3. | Проведении месячника открытых уроков | | Посещение уроков с целью обмена опытом | Посещение уроков, наблюдение, беседы | Директор школы, Учитель, ответственный за УР, учителя-предметники | Совещание при директоре |

III. Контроль состояния преподавания учебных предметов

| | | | | | | |
|----|---|-----|--|--|---|-------------------------------------|
| 1. | Методическая оперативка «Предварительные итоги за 1-ю четверть» | 3-9 | Предварительные итоги успеваемости за 1-ю четверть | Провести предварительный мониторинг успеваемости за 1-ю четверть | Учитель, ответственный за УР, учителя-предметники | Анализ работы учителем-предметником |
|----|---|-----|--|--|---|-------------------------------------|

IV. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|----|--|------|---|-------------------------|--|------------------------------|
| 1. | Проверка электронных журналов по итогам I четверти | | Выполнение требований к ведению классного журнала | тематический | Учитель, ответственный за УР, директор | Справка |
| 3 | Проверка журналов внеурочной деятельности 1 раз в месяц | 1-11 | Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности | Тематический | Учитель, ответственный за ВР | Собеседование |
| 4 | Контроль за оформлением отчетов учителями - предметниками и классными руководителями за I четверть | | Своевременное заполнение отчетной документации по итогам I четверти | Проектор, собеседование | Учитель, ответственный за УР | Списки учителей-предметников |

V. Контроль за работой педагогических кадров

| | | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|---------------|
| 1. | Работа с молодыми специалистами | | Оказание методической помощи | Персональный, наблюдение, посещение уроков | Учитель, ответственный за УР, директор | Собеседование |
| 2. | Психолого-педагогическое сопровождение детей и их родителей | | Проведение индивидуальных консультаций по интеллектуальной и поведенческой дезадаптации | Персональный, наблюдение, собеседование | Педагог-психолог | Информация |
| 3. | Педагогический совет «Актуализация методической работы в период реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО» | | Выявление трудностей при реализации новых ФГОС НОО и ООО; обновление содержания и организации образовательного процесса | Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации | Директор школы, Учитель, ответственный за УР, учителя-предметники | Справка |
| 4. | Практический семинар «ИКТ в работе педагога» | | Повышение уровня ИКТ - компетентности педагогических работников | Практический семинар | Учитель информатики, Директор школы, Учитель, ответственный за УР, учителя-предметники | Информация |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|------------------------------|------------|
| | Заседание МО классных руководителей «Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации учащихся в современных условиях» | Оказание методической поддержки классным руководителям при проведении профессионального самоопределения учащихся, выборе профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности | Тематический | Учитель, ответственный за ВР | Информация |
|--|---|---|--------------|------------------------------|------------|

Составила Бородина Т.В., учитель, ответственный за УР Т.В. Бородина

Директор школы Н.И. Васина

