

Утверждаю:  
 и.о. директора школы  
 Веденеева Е.П.  
 Приказ № 133/А от 01.09.2022г.



### ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№	Дата	Содержание	Ответственные
1	Сентябрь	1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности. Приказы по охране труда и ТБ, пожарной безопасности. 2. Ведение и оформление классно-школьной документации: (журналы, личные дела, рабочие программы и др.) 3. Организация питания учащихся в школе 4. Обеспеченность учебниками 5. Результаты входного контроля	И.о. директора  Ответственный за УР  Ответственный за питание Библиотекарь Ответственный за УР
2	Октябрь	1. Планирование и организация работы внеурочной деятельности 1-9 классах 2. Состояние работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и предупреждению травматизма 3. Адаптация обучающихся 1, 5 классов 4. Итоги успеваемости за первую четверть 5. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ 6. Организация и проведение ВПР	Ответственный за УР  Учитель ОБЖ  Педагог-психолог Ответственный за УР Ответственный за УР Ответственный за УР
3	Ноябрь	1. Подведение итогов ВсОШ 2. Анализ выполнения мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, детского травматизма 3. Ведение школьной документации 4. Организация работы по информированию и проведению ГИА-2023	Ответственный за УР Учитель ОБЖ  Ответственный за УР Ответственный за УР
4	Декабрь	1. Работа учителей-предметников по устранению пробелов в знаниях слабомотивированных учащихся. 2. Итоги классно-обобщающего контроля в 8 классе 3. Анализ результатов административных контрольных работ 4. Инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками 5. Выполнение программы учебных предметов за первое полугодие	Ответственный за УР  Ответственный за УР Ответственный за УР  Классные руководители  Ответственный за УР
5	Январь	1. Классно-обобщающий контроль в 6 классе 2. Организация профилактической работы в школе по ПДД и ДДТТ 3. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности (ФГОС НОО, ООО)	Ответственный за УР Ответственный  Ответственный за УР
6	Февраль	1. Координация работы с учащимися группы риска 2. Итоги проверки школьной документации (тетради, журналы) 3. Классно-обобщающий контроль в 9 классе 4. Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе	Ответственный Ответственный за УР  Ответственный за УР Ответственный за УР

7	Март	<p>1.Итоги мониторинга качества знаний за 3 четверть</p> <p>2.Посещаемость занятий учащимися</p> <p>3.Класно-обобщающий контроль в 3-4 классах</p>	<p>Ответственный за УР</p> <p>Ответственный за УР</p> <p>Ответственный за УР</p>
8	Апрель	<p>1.Состояние работы классных руководителей по предупреждению вредных привычек у подростков</p> <p>2.Организация набора учащихся в 1 класс</p> <p>3.Организация летнего отдыха детей</p> <p>4.Организация подготовки обучающихся 9 класса к сдаче экзаменов по выбору в форме ГИА</p> <p>5.Организация и проведение ВПР</p>	<p>Ответственный</p> <p>Ответственный за УР Директор</p> <p>Ответственный за УР</p> <p>Ответственный за УР</p>
9	Май	<p>1.О состоянии готовности к проведению итоговой аттестации выпускников</p> <p>2. О выполнении учебных программ, составлении отчетов. Анализ успеваемости. Контроль за школьной документацией.</p> <p>3.О выполнении обязательного минимума содержания образования на первой ступени обучения. Готовность к продолжению образования на второй ступени.</p>	<p>Ответственный за УР</p> <p>Ответственный за УР</p> <p>Ответственный за УР</p>