

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Верхнебалыклейская средняя школа»
 Быковского муниципального района Волгоградской области
 404078 Волгоградская область, Быковский район, с. В - Балыклей, ул. Ленина, 56,
 Тел. 8 84 495 3-71-73, 3-71-42 E-mail: VBSSH @ RAMBLER.RU

Приказ

31.08.2020 г.

№ 100а-о/д

О создании консультационного пункта получения методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям и детям, получающих образование в МКОУ «Верхнебалыклейская СШ»

Во исполнении письма отдела социальной сферы администрации Быковского муниципального района от 27.03.2019г. №250 « О реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», во исполнение ст. 42 Федерального Закона N 273 от 29.12.2012 (ред. от 29.06.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.07.2015) в целях оказания методической, диагностической, консультативной помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МКОУ «Верхнебалыклейская СШ», реализующей основные образовательные программы, консультативный пункт для родителей и детей, получающих образование в МКОУ «Верхнебалыклейская СШ»
2. Утвердить Положение о консультативном пункте (приложение 1 Положение о консультативном пункте).
3. И.о. заместителю директора по ВР Филатову Александру Николаевичу:
 - 3.1. издать приказ по школе о создании консультативного пункта для предоставления методической, психоло-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
 - 3.2. назначить ответственных за данное направление в школе;
 - 3.3. разместить информацию о работе консультативного пункта (адрес, режим работы, контактный телефон) в организациях и на сайте учреждения;
 - 3.4. определить состав специалистов для организации работы консультационного пункта, режим работы специалистов (приложение 2).
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.А. Филатов

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	
1	Батаева Ольга Викторовна	9. Устюгова Полина Викторовна
2	Кирюхина Евгения Васильевна	10. Филатова Галина Николаевна
3	Ледяев Павел Яковлевич	11. Филатова Ольга Викторовна
4	Лунева Вера Викторовна	12. Филатов Александр Николаевич
5	Пурясьева Елена Викторовна	13. Штерц Татьяна Владимировна
6	Рябова Елена Сергеевна	
7	Тезикова Надежда Васильевна	
8	Самофалова Татьяна Петровна	

Положение

о консультативном пункте получения методической, психоло-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

I. Общие положения

- I. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психоло-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям и детям, получающих образование в образовательных организациях.
- II. Консультативный пункт создан, прежде всего, для детей и подростков в возраст от 7 до 18 лет, родителей (или лиц их замещающих), специалистов образовательных учреждений, нуждающихся в предоставлении методической, психоло-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее граждане).

II. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

1. Цели создания Консультативного пункта:
 - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
 - оказание методической, психоло-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
 - поддержка всестороннего развития личности детей.
2. Основными задачами Консультативного пункта являются:
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
 - оказание содействия в социализации детей;
 - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
 - оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
 - обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

II. Организация деятельности Консультативного пункта

1. Основными формами деятельности Консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и т.д.
2. Консультативный пункт может осуществлять помощь родителям (законным представителям) по следующим направлениям: психодиагностика, просветительская, консультативная, оздоровительная работа.
3. Организация психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя (педагога), педагога- психолога, медицинской сестры и других специалистов.
4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется типом и видом образовательной организации, его кадровым составом.
5. В целях оказания помощи специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.
6. Работа с родителями (законными представителями), специалистами и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.
7. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) либо с их согласия по специально составленному и утвержденному графику.
8. Консультативный пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

II. Руководство Консультативным пунктом

1. Консультативный пункт открывается приказом директора школы.
2. Деятельность Консультативного пункта осуществляется в помещении школы, отвечающем санитарно – гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.
3. Общее руководство работой Консультативного пункта возлагается на директора школы.

4. Директор школы координирует деятельность Консультативного пункта; утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность Консультативного пункта в школе; ежегодно проводит самооценку оказания помощи в Консультативном пункте в школе.
5. Консультативная помощь осуществляется в течение учебного года бесплатно.
6. Для обеспечения деятельности Консультативного пункта ведётся следующая документация:
 - Положение о Консультативном пункте;
 - Приказ о создании консультативного пункта;
 - Годовой план работы Консультативного пункта;
 - « Журнал регистрации обращений»;
 - « Журнал регистрации консультаций»;
 - График работы консультативного пункта специалистов;
 - Анализ работы за год.
7. Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное дело-производство.
8. Консультативный пункт, размещает новую информацию на стенде и на сайте школы 1 раз в месяц, в форме консультаций, статистических отчетов за полугодие и год.
9. Сотрудники, привлеченные к работе на Консультативном пункте, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих консультативный пункт.

II. Заключение положения

Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа директора школы.

Приложение 2.

Состав специалистов консультационного пункта.

Общее руководство - директор школы Филатов Н.А

И.о. заместителя директора по УВР Ледяева Г.Н.

И.о. заместитель директора по ВР Филатов Александр Н.

Социальный педагог Филатов Александр Н.

Педагоги школы: Лунева В.В., Усюгова П.В, Кирюхина Е.В.