

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Глазуновская средняя школа  
Кумылженского муниципального района Волгоградской области**

---

**Рассмотрено и принято**

Решением педагогического

совета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Утверждено**

Приказом по школе

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_ Каменнова Г.А.

**План работы на  
2022 – 2023 учебный год**

| №<br>п/п | Содержание  |
|----------|---|
| 1        | <b>Информационная справка о школе</b>   |
| 2        | <b>Анализ работы за 2021-2022 учебный год.</b>  |
| 3        | <b>Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями:</b> |
|          | 3.1 План работы школы по всеобучу;  |
|          | 3.2 План работы школы по реализации ФГОС;   |
|          | 3.3 План работы школы по предупреждению неуспеваемости.   |
|          | 3.4.План воспитательной работы школы  |
|          | 3.5 План работы библиотеки  |
|          | 3.6 План спортивно-массовой работы  |
| 4        | <b>Организационно – педагогические мероприятия:</b>   |
|          | 4.1 План проведения педагогических советов;   |
|          | 4.2 План проведения совещаний при директоре;  |
|          | 4.3. План проведения методических семинаров;  |
| 5.       | <b>Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:</b>  |
|          | 5.1 План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации. Дорожная карта ГИА 2022 г.  |
| 6.       | <b>Внутришкольный контроль.</b>   |
| 7        | <b>Ожидаемые результаты в конце 2022-2023 учебного года.</b>  |

## 1. Информация о школе

Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным казённым общеобразовательным учреждением.

Тип – общеобразовательное учреждение

Вид – средняя общеобразовательная школа

| Название документа                                     | Реквизиты  |
|--|--|
| Лицензия на право ведения образовательной деятельности |  |
| Свидетельство о государственной аккредитации           |  |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |
| Адрес юридический, фактический, телефон                | 403406 Волгоградская область, Кумылженский район, станица Глазуновская, улица Народная, дом 28<br>Телефон 8(84462)63171<br>E-mail:glazynovka2014@yandex.ru<br>Адрес сайта: |

| Классы       | Количество обучающихся |
|--------------|------------------------|
| 1 - 4        | 66                     |
| 5 - 9        | 73                     |
| 10 - 11      | 4                      |
| <b>Итого</b> | <b>143</b>             |

## **Анализ работы школы за 2021 – 2022 учебный год.**

### **Основная цель в работе школы:**

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

### **Задачи школы на 2021 -2022 учебный год:**

- 1.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышать качество образовательного процесса через:
  - осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
  - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
  - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
  - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
  - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
  - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
  - осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников
3. Создавать условия для успешного внедрения и реализации обновлённого ФГОС НОО, ООО.
- 4.Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
- 5.Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

### **Приоритетные направления образовательного процесса.**

1. Успешный переход на обновленный ФГОС НОО, ООО.
- 2.Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

#### **1. Анализ уровня здоровья и здорового образа жизни.**

Состояние здоровья детей – один из показателей работы школы, родителей, ибо высшая ценность на земле – это жизнь и здоровье юного человека. В 2021-2022 учебном году перед коллективом была поставлена задача – пропаганда здорового образа жизни, формирование стремления к здоровому образу

жизни, осознание здоровья как одной из главных жизненных ценностей. Вся работа школы была сконцентрирована на решение этой задачи. Была сформирована нормативно-правовая база сохранения здоровья безопасности образовательного пространства: Паспорт безопасности школы. Работа в данном направлении была организована в соответствии с планом работы. В 2021-2022 учебном году был проведен медицинский осмотр школьников. Для снижения заболеваний в школе проводились следующие мероприятия: ежедневная работа кварцевых ламп, ежеурочное проветривание учебных классов, ступенчатый приход обучающихся на учебные занятия, работа спортивных секций, физкультминутки на уроках, соблюдение светового и теплового режимов. Охват питанием составляет 115 человек. На конец учебного года в школе обучается 142 учащихся.

## 2. Результаты качества знаний по школе за 2021-2022 учебный год.

На «5» закончили учебный год 11 человек. На «4 и 5» 18 человека.

По ступеням обучения результаты успеваемости выглядят следующим образом.

### Результаты качества знаний на 1-ой ступени обучения.

Аттестовалось: 46 чел. На «5» закончили учебный год 8 человек. На «4» и «5» 18 человек.

| Класс | Количество | На «5» | На «4» и «5» | % качества знаний |
|-------|------------|--------|--------------|-------------------|
| 1     | 13         | -      | -            | -                 |
| 2     | 16         | 6      | 3            | 56%               |
| 3     | 19         | 3      | 9            | 63%               |
| 4     | 11         | 2      | 6            | 72%               |

Обучающаяся 2 класса – Сыпко Виктория, оставлена на повторный курс обучения во 2 классе, ученица 2 класса – Воропаева Кира, условно переведена в 3 класс.

### Результаты качества знаний на 2-ой ступени обучения.

Аттестовалось: 68 чел. На «5» закончили учебный год 3 человек. На «4» и «5» 14 человек.

| Класс | Количество | На «5» | На «4» и «5» | % качества знаний |
|-------|------------|--------|--------------|-------------------|
| 5     | 14         | 1      | 4            | 35%               |
| 6     | 14         | 1      | 2            | 21%               |
| 7     | 13         | 1      | 3            | 31%               |
| 8     | 19         | -      | 4            | 21%               |
| 9     | 8          | -      | 1            | 13%               |

Обучающийся 5 класса – Асланов Алим, оставлен на повторный курс обучения в 5 классе, учащийся 5 класса – Маринков Богдан, условно переведен в 6 класс, ученик 7 класса – Воропаев Алексей, оставлен на повторный курс обучения в 7 классе, ученик 7 класса – Ивлев Данил, условно переведен в 8 класс, ученица 8 класса – Асланова Арзу, условно переведена в 9 класс, ученик 8 класса – Быков Артем, условно переведен в 9 класс, ученик 8 класса – Разгоняев Никита, оставлен на повторный курс обучения в 8 классе.

### Результаты качества знаний на 3-ей ступени обучения.

Аттестовалось: 15 чел. На «5» закончили учебный год 2 человек. На «4» и «5» 4 человек.

| Класс | Количество | На «5» | На «4» и «5» | % качества знаний |
|-------|------------|--------|--------------|-------------------|
| 10    | 8          | -      | 2            | 25%               |
| 11    | 7          | 2      | 2            | 57%               |

Обучающаяся 11 класса Менькова Л.С. – обучалась по форме самообразование.

Обучающийся 10 класса – Абдулкеримов Фарид, оставлен на повторный курс обучения в 10 классе.

Обучающиеся 10 класса - Рычков Алексей и Хабибов Ильяз, условно переведены в 11 класс.

### **3.Общешкольные и традиционные общешкольные мероприятия.**

Воспитательная работа в школе осуществляется по новой программе воспитания, которая предусматривала 8 модулей:

1. Модуль «Общественные дела
2. Модуль «Школьный урок»
3. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»
4. Модуль «Детские общественные организации»
5. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»
6. Модуль «Индивидуальная работа с обучающимися
7. Модуль «Работа с родителями»
8. Модуль «Классное руководство»

Реализация творческих возможностей и способностей учащихся в рамках школы проходит при проведении следующих праздников: Праздник «День Знаний» – проходит традиционно во дворе школы, где на торжественной линейке присутствуют учащиеся всех классов, Новогодние праздники, Урок Мужества, день самоуправления. В этом учебном году учащиеся приняли участие в конкурсах различного уровня. Ежегодно учащиеся принимают активное участие в организации и проведении всероссийской акции «Бессмертный полк», «Покорми птиц зимой», «Сдай макулатуру», праздновании Дня Победы. В этом учебном году реализованы годовые планы мероприятий по профилактике правонарушений, проведены классные часы.

#### **3.1 Участие детей в мероприятиях различного уровня**

Учащиеся школы участвовали в олимпиадах, конкурсах, как в школе, так и на различных уровнях, показывая различные результаты знаний, умений и творческих способностей (см. таблицу). Учащиеся начальных классов участвовали в олимпиадах и марафонах по разным предметам на платформе «Учи.ру».

#### **Муниципальный уровень**

| Название конкурса, олимпиады                                    | Кол – во участников | ФИО участников, класс  | Результат  |
|---|---------------------|--|--|
| Всероссийская олимпиада школьников по русскому языку            | 1                   | Сокольников Матвей, 7 класс  | Победитель   |
| Районный конкурс изобразительного творчества «Разноцветный мир» | 1                   | Фирсова Анастасия, 3 класс<br>Базульников Савелий, 1 класс<br>Зайцева Елизавета, 1 класс<br>Коржова Анастасия, 1 класс<br>Лайком Михаил, 1 класс<br>Сухина Кира, 1 класс<br>Мохова Екатерина, 6 класс<br>Быкова Арина, 6 класс<br>Минаева Марина, 6 класс<br>Асланова Альфия, 6 класс<br>Саламатин Лев, 6 класс<br>Петрова Виктория, 6 класс | 1 место<br>Участие<br>Участие<br>Участие<br>Участие<br>Участие<br>Участие<br>Участие<br>Участие<br>Участие<br>Участие<br>Участие |
| Районный конкур по физике «Эрудит»                              | 8                   | Асланова Роза, 11 класс<br>Пименов Илья, 11 класс<br>Асланов Али, 10 класс<br>Саламатин Никита, 10 класс<br>Хатмуллина Александра, 10 класс<br>Боярсков Максим, 9 класс<br>Мишаткин Виталий, 9 класс<br>Никрицухин Кирилл, 9 класс   | 2 место (в командном зачете)   |

#### Региональный уровень

| Название конкурса, олимпиады              | Кол – во участников | ФИО участников, класс  | Результат |
|---|---------------------|------------------------|-----------|
| Региональный этап всероссийского конкурса | 1                   | Саламатин Лев, 6 класс | Участие   |

|   |   |   |                    |
|---|---|---|--------------------|
| детских рисунков «Дорога жизни».  |   |   |                    |
| Региональный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности». | 2 | Гурин Александр, 8 класс<br>Мохова Екатерина, 6 класс | 3 место<br>Участие |

### Всероссийский и международный уровень.

| Название конкурса, олимпиады   | Кол – во участников | ФИО участников, класс       | Результат             |
|--|---------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Всероссийский конкурс «Великая Победа – великие традиции». Конкурс эссе.   | 1                   | Япрынцева Инна. 11 класс.   | Диплом III степени.   |
| Конкурс «Вехи Великой Отечественной в литературе». Исследовательская работа.   | 1                   | Кукенгеймер Юлия, 11 класс. | Сертификат участника. |
| Конкурс «Вечная слава, вечная память...» Конкурс эссе.   | 1                   | Асланова Роза, 11 класс.    | Диплом II степени.    |
| Всероссийская акция «Бессмертный полк»   | все учащиеся школы  |                             | Участие               |
| Международный конкурс изобразительного искусства «Художница осень» в номинации «Рисунок»   | 1                   | Дешеева Юлия, 6 класс       | 1 место<br>2 место    |
| Международный открытый конкурс детско-юношеского творчества, посвященного 60-летию полета Ю.А. Гагарина в космос «Полет к звездам» в номинации «Рисунок» | 1                   | Мохова Екатерина, 6 класс   | 1 место               |

### 3.2 Участие школьников в соревнованиях различного уровня.



| Название соревнования                            | Кол – во участников | ФИО участников, класс  | Результат          |
|--|---------------------|--|--------------------|
| Сдача норм ГТО                                   | 7                   | Хатмуллина Богдана, 3 класс<br>Вальков Виктор, 8 класс<br>Фатеев Николай, 8 класс<br>Асланова Роза, 11 класс<br>Махмудова Диана, 11 класс<br>Пименов Илья, 11 класс<br>Червякова Кристина, 11 класс                        |                    |
| Районные соревнования по АРМ спорту              | 2                   | Асланов Али, 10 класс<br>Хабибов Ильяз, 10 класс   | 1 место<br>3 место |
| Районные соревнования по киберспорту             | 3                   | Вальков Виктор, 8 класс<br>Фатеев Николай, 8 класс<br>Пименов Илья, 11 класс   | Участие            |
| Районный военно-патриотический конкурс «Орленок» | 8                   | Вальков Виктор, 8 класс<br>Залевский Алексей, 8 класс,<br>Залевский Антон, 8 класс<br>Фатеев Николай, 8 класс<br>Асланов Рамиз, 7 класс<br>Хабибов Камиль, 7 класс<br>Мохова Екатерина, 6 класс<br>Смирнова Алёна, 5 класс | Участие            |

#### 4. Анализ работы с педагогическими кадрами.

Основным направлением работы методической службы школы в 2021-2022 учебном году являлось создание условий для развития профессиональной компетентности педагогических работников, внедрения инновационных технологий, повышения уровня профессиональной квалификации коллектива.

**Для выполнения цели ставились следующие задачи:**

1. Обеспечить работу педколлектива по повышению качества обучения с разноуровневым контингентом обучающихся.
2. Повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий.
3. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей, их компетентность и широту знаний в области преподаваемых дисциплин.

Поставленные перед коллективом задачи решались через стимулирование педагогического коллектива к творческому поиску, оказание методической помощи педагогам в их практической деятельности, организацию системы методических мероприятий.

**Применялись следующие формы работы:**

1. Тематические педагогические советы.
2. Организация и контроль прохождения курсовой подготовки и аттестация педагогических работников.

3. Методические семинары.

4. Предметные недели.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и базисного учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

#### **4.1 Заседания педсоветов.**

##### **Заседание 1.**

«Новые ФГОС НОО, ООО». «Новая модель аттестации педагогических работников». «Формирование и оценка функциональной грамотности». Октябрь, 2021 г.

##### **Заседание 2.**

«Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности». Декабрь, 2021 г.

##### **Заседание 3.**

«Введение ФГОС НОО и ООО в 2022-2023 учебном году». Март, 2022 г.

##### **Заседание 8.**

1. Анализ работы школы за 2021 – 2022 учебный год и задачи на 2022 – 2023 учебный год. Май 2022 г.

**Выводы:** Можно отметить положительное: в обсуждении тем педсоветов заложены разные направления деятельности педколлектива. В обсуждении вопросов в этом учебном году педколлектив был малоактивен. Конкретные задачи решаются и планируются.

#### **4.2. Открытые уроки на школьном уровнях.**

Открытые уроки – одна из важных форм организации методической работы. Открытый урок в отличие от обычных – специально подготовленная форма организации методической работы, в то же время на таких уроках протекает реальный учебный процесс.

На открытом уроке учитель показывает, демонстрирует коллегам свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приёма или метода обучения. В этом смысле открытый урок – средство распространения позитивного и инновационного опыта. Открытый урок имеет методическую цель, в которой отражается то, что учитель хочет показать посещающим урок.

Целью открытых уроков является показ возможных инновационных технологий и методик в формировании мотивационной деятельности обучающихся на уроке и внеурочной деятельности и создание условий для её реализации.

К сожалению, в этом учебном году ни один из учителей не дал открытого урока, что является большим пробелом в методической работе школы.

##### **Задачи:**

1. Активизировать методическую работу в данном направлении.

2. Проводить открытые уроки в 1-11 классах в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО, СОО соблюдая требования к современному уроку.

3. Повысить организационно-методический уровень проведения открытых уроков и мероприятий и увеличить их количество.

#### **4.3. Организация и контроль прохождения курсовой подготовки и аттестация педагогических работников.**

Профессиональная квалификация является интегральным образованием, включающим в себя профессиональные опыт, мотивацию, личностные качества и другие профессиональные характеристики. Она непосредственно влияет на качество и результативность деятельности работника, обеспечивает готовность и способность выполнения различных профессиональных задач. Решение этих задач может быть осуществлено в рамках государственной программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации и аттестации педагогических кадров всех уровней.

Мастерство педагогического коллектива, как один из основных факторов, коренным образом влияет на развитие реализации образовательной программы и программы развития школы.

Уровень квалификации педагогических работников учреждения, реализующего основную образовательную программу основного общего образования, должен соответствовать квалификационным характеристикам и квалификационной категории по соответствующей должности, и требованию прохождения обязательной курсовой подготовки в объеме не менее 72 часов.

Педагогический коллектив школы характеризуется стабильностью и высоким уровнем профессионализма. Велика доля опытных педагогов, большая часть которых находится в возрасте наибольшей работоспособности и творческой активности. Средний возраст работающих - 40 лет.

#### **Образовательный уровень учителей.**

В 2021-2022 учебном году в школе работает 14 педагогов, из них:

С высшим образованием - 13 человек

Со средне - специальным - 1 человека

#### **Из 14 учителей имеют категорию:**

Соответствие занимаемой должности - 8 человек

Первую - 0 человек

Высшую - 0 человека

Не имеют - 6 человека

В 2021- 2022 учебного года не было подано ни одного заявления на соответствие занимаемой должности.

Важным показателем результативности деятельности образовательного учреждения является обеспечение качества образовательных услуг. В этом большое значение имеет повышение квалификации педагогов через курсовую переподготовку.

Курсовая подготовка педагогических и руководящих кадров в 2021-2022 учебном году осуществлялась в соответствии с планом-перспективой образовательных услуг ГАУДПО «ВГАПО», а также на различных дистанционных образовательных площадках сформированном на качественном анализе потребности педагогических и руководящих работников образовательных учреждений в курсовой подготовке и современных требований, предъявляемых к учителю в связи с модернизацией образования и переходом на обновленный ФГОС НОО и ООО.

Современная модель повышения квалификации, предполагает так же, возможность выстраивания педагогом индивидуальной образовательной траектории на основе накопительной системы учета образовательных достижений. Разработаны и используются различные формы и технологии повышения квалификации: сетевое обучение, стажировка, очно-заочное с дистанционной поддержкой, обучение по индивидуальному плану, с частичным отрывом и без отрыва от работы, обучение на выездных курсах по месту жительства.

**Выводы:** За анализируемый период курсовую переподготовку прошли в основном в дистанционной форме.

**Задачи:**

1. Мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства;
2. Обеспечить подготовку кадров к работе по реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.

**4.4. Методические семинары.**

Проводились занятия методического семинара:

1. Онлайн-семинар «Повышение качества образования – главная задача образовательного учреждения».
2. Семинар-практикум «Через инновации к качеству образования».
3. Семинар-практикум «Работа в системе «Единое содержание общего образования». «Разработка рабочих программ на электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

**Выводы:** целью работы методических семинаров являлось совершенствование профессиональных качеств личности учителя, развитие его творческого потенциала и, в конечном счёте, повышение эффективности и качества образовательного процесса.

- Задачи:**
1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
  2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
  3. Разнообразить формы проведения методических семинаров (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).

**4.5. Личное участие учителей в различных конкурсах, фестивалях разного уровня.**

| Название мероприятия   | Ф.И.О. учителя | Тема выступления   | Результат |
|--|----------------|--|-----------|
| Семинар  | Кузнецова Т.П. | «Анализ лирического произведения в системе подготовки к экзамену по литературе». | Участие   |
| Всероссийская конференция «Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка в 10 – 11 классах на базе УМК С.И. Львовой и В.В. Львова». Москва. |                |  | Участие   |

|   |                   |  |         |
|---|-------------------|--|---------|
| Всероссийская предметная неделя «Обновленные стандарты: обсуждаем, готовимся к реализации». Вклад учебных предметов «Русский язык» и «Родной русский язык» в формирование навыков 21 века». |                   |  | Участие |
| Вебинар   | Фирсова М.А.      | <a href="#">«ОГЭ-2022 по русскому языку. Работаем с заданиями 9.1-9.3»</a> | Участие |
| Спартакиада муниципальных учреждений  | Чернобровкин Д.В. |  | 1 место |

#### 4.6 Предметные недели.

Были проведены: неделя литературы - Кузнецова Т.П., неделя истории - Коржова А.Ф., неделя ИЗО и технологии – Алешин С.А., неделя биологии – Катайкина Н.В. Стоит отметить, что в этом учебном году не все провели работа по данному направлению. Не все предметные недели были проведены по плану, разработанному в начале учебного года методистом по ВР. Те предметные недели, которые были проведены четко спланированы, план проведения всегда был заранее известен для учащихся и учителей, все намеченные мероприятия проводились в установленные сроки.

#### Выводы:

1. Учителя в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности: умение создавать праздничную атмосферу.
2. Учащиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, неординарные решения вопросов.

**Задачи:** Включить открытые уроки в рамках предметных недель и проведение интегрированных мероприятий. Обобщать опыт проведения предметных недель.

### **Основные задачи в работе с кадрами на 2021-2022 учебный год:**

- 1.Создание условий для профессионального роста педагогов в системе непрерывного образования, развития их творческого потенциала, поддержки и развития инициативы;
- 2.Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе;
- 3.Соблюдение принципов аттестации, требований к квалификационным категорийным характеристикам, обеспечение прохождения курсовой подготовки.

### **5. Работа по подготовки к ГИА.**

**Целью работы** школы по подготовке к ГИА является создание организационно-процессуальных и педагогических условий, обеспечивающих успешное участие учеников и педагогов школы в форме итоговой аттестации. Для реализации цели на этапе планирования этой работы были поставлены следующие **задачи:**

- ознакомление участников ГИА с целями и задачами, стоящими перед школой, с проведением итоговой аттестации.
- организационная и педагогическая подготовка учащихся к репетиционным испытаниям и участию в ГИА и ЕГЭ.

Работа по подготовке и проведению Единого государственного экзамена и ГИА включала в себя следующие этапы:

#### 1. Подготовительный этап, состоящий из следующих задач:

Реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планомерно-прогностической функций.

Проведение репетиционных испытаний.

#### 2.Анализ результатов и рекомендации по подготовке к ГИА.

**На подготовительном этапе** в школе были запланированы и выполнены следующие мероприятия:

#### 1.Создание ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ГИА

#### 2. На методическом совете школы рассматривались следующие вопросы:

- знакомство с нормативно-правовой базой ГИА;
- обеспечение готовности учащихся к выполнению заданий различных уровней сложности
- содержание и правила подготовки учащихся к ГИА;
- обеспечение объективности оценки знаний учащихся на этапе подготовки к ГИА;

3.Планирование и проведение тематических родительских собраний с родителями 9,11 классов (проведено 5) по темам: «Знакомство с «Положением о проведении ГИА», «Знакомство с «Положением о конфликтной комиссии. Порядок подачи и рассмотрения апелляций», «Нормативно-правовое обеспечение ГИА» и др.

5. Совещания при директоре и методисте по УВР, ответственным за подготовку школы к участию в ЕГЭ, и ОГЭ. Совещания с классными руководителями.

На совещаниях с классными руководителями 9,11 классов рассматривались следующие вопросы:

- создание базы данных о выпускниках 9,11-х классов;
- тематика, подготовка и проведение родительских собраний с родителями и учащимися 9,11-х классов;

- тематика, подготовка и проведение классных часов в 11 классах по проведению ЕГЭ, и в 9 классах по ОГЭ;
- подготовка учащихся к участию в репетиционных испытаниях;
- изучение «Инструкции по заполнению бланков ЕГЭ и экзаменов»;
- оформление информационных стендов в ОУ;
- знакомство с «Положением о конфликтной комиссии»;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;

7. Практикумы: с учащимися - по заполнению бланков ГИА, ЕГЭ;

с классными руководителями - по заполнению бланков ГИА;

8. Прохождение курсовой подготовки учителей-организаторов.

9. Создание электронной базы данных учащихся 9-х, 11 классов.

10. Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей; для педагогов школы.

11. Проведение репетиционных испытаний в феврале, марте.

Таким образом, на подготовительном этапе был реализован план по подготовке к проведению ГИА, ЕГЭ. Все участники образовательного процесса познакомились с нормативно-правовой базой, структурой и содержанием экзамена. В результате репетиционных испытаний получили практические навыки проведения и сдачи ГИА и ЕГЭ.

Работа по подготовке и проведению ЕГЭ и ГИА позволила выявить ряд **проблем**:

- недостаточное понимание учителями школы, что новое качество образования – это ориентация не только на усвоение обучающимися определенной суммы знаний, но и развитие их личности, познавательных и созидательных возможностей, информационной и социально-культурной компетентности личности;
- неготовность учителей к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования;
- неэффективное использование часов неаудиторной занятости с учащимися слабо мотивированными на учебу.

#### **6. Анализ влияния внутришкольного управления на результаты работы школы.**

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году явились:

- контроль за ведением документации;
- контроль за качеством ЗУН;
- контроль за уровнем преподавания;
- контроль за объемом выполнения учебных программ;
- контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ;
- контроль за успеваемостью обучающихся в школе;
- контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;
- контроль за осуществлением преподавания на дому.

Формы контроля, используемые в учебном году:

- классно-обобщающий контроль во 2-3, 5-8,10, 4,9,11 классах (контроль за деятельностью учителей, уровень ЗУН).
- тематический – состояние школьной документации; контроль календарно-тематического планирования и программ; выполнение программ и минимума контрольных, проверочных и лабораторных работ по всем предметам; организация повторения и другие.
- административный контроль за уровнем ЗУН по предметам (срезы, контрольные работы- по четвертям, полугодиям, на конец года; предварительный контроль (перед экзаменами в выпускных классах);
- тематический – развитие самостоятельной познавательной деятельности учащихся на уроке; контроль за методической работой; работы с мотивированными на учебу учащимися и другие.

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, заседаниях педсоветов, в приказах директора, в справках.

В течение учебного года методистом по УВР осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах выполнены в полном объеме.

В течение года с педагогами, классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ ЗУН по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости обучающихся учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

#### **Выводы:**

Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив. Повышению педагогического мастерства учителей способствует и правильно организованный внутришкольный контроль. Вопрос систематического контроля учебно-воспитательного процесса явился одним из основных в управлении ходом этого процесса. Правильно выбранные формы помогали получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе. Каждую проверку администрация школы проводила в определенной последовательности (подготовительный этап, сбор необходимой информации, ее анализ и обсуждение, проверка исполнения указаний). Правильно организованный внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу. Учебный план, практическая и теоретическая части учебных программ по всем предметам учебного плана выполнены. Мониторинг учебных достижений обучающихся по четвертям позволяет сделать вывод, что успеваемость и качество знаний обучающихся в процентном отношении ниже, чем за предыдущие годы.

#### **7. Цели и задачи работы школы на 2022 – 2023 учебный год.**

**Тема школы:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновлённого ФГОС НОО, ООО»



### **Приоритетные направления работы:**

1. Сохранение контингента учащихся.
2. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Инструктивно - методическая работа с учителями - предметниками и классными руководителями.
4. Формирование образовательной и воспитательной среды через целевые программы
5. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержки одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности)
6. Работа с родителями.

**Цель работы школы:** Повышение эффективности образовательной деятельности и качества обучения через индивидуализацию работы педагогического коллектива со всеми участниками образовательного процесса.

В основе учебной и воспитательной деятельности лежит единая цель – создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях творческих групп дополнительного образования.

### **Задачи школы:**

1. Создать условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
2. Создать условия для развития ключевых компетенций учащихся.
3. Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.
4. Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.
5. Реализовать в практике работы школы эффективные образовательные программы и технологии, в том числе информационно-коммуникационные.
6. Создать в школе условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинства.
7. Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
8. Воспитать патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.
9. Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома.
10. Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.
11. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

**3. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию).**

**3.1. План работы по всеобучу на 2022-2023 учебный год**

| №  | Мероприятия   | Сроки            | Ответственные                       |
|----|---|------------------|-------------------------------------|
| 1  | Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.  | до 31 августа    | администрация                       |
| 2  | Комплектование 1, 10 классов  | до 31 августа    | администрация                       |
| 3  | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы   | до 26 августа    | Классные руководители               |
| 4  | Проверка списочного состава обучающихся по классам.   | до 5 сентября    | Классные руковод.                   |
| 5  | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 10 сентября   | администрация                       |
| 8  | Организация горячего питания в школе.   | август           | директор                            |
| 9  | Составление расписания занятий  | до 2 сентября    | методист по УВР                     |
| 10 | Комплектование кружков  | до 15 сентября   | методист по ВР                      |
| 11 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей   | сентябрь         | методист по ВР                      |
| 12 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»  | сентябрь         | методист по ВР                      |
| 13 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности                                       | 1 раз в четверть | администрация                       |
| 14 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни   | в течение года   | методист по ВР                      |
| 15 | Учёт посещаемости школы обучающимися  | ежедневно        | классные руков.                     |
| 16 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)                    | в течение года   | методист по УВР                     |
| 17 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам  | 1 раз в четверть | методист по УВР                     |
| 21 | Работа по предупреждению неуспеваемости   | в течение года   | методист по У ВР<br>кл.руководители |
| 22 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации                                  | по плану         | методист по УВР                     |
| 23 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей                                    | в течение года   | Классные руководители               |
| 24 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам                  | в течение года   | учителя-предметники                 |
| 25 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися  | в течение года   | кл. руководители                    |
| 26 | Анализ работы по всеобучу   | май-июнь         | методист по ВР, УВР                 |

### 3.2. План работы по введению и реализации ФГОС НОО, ООО.

#### Задачи:

1. Введение и реализация обновленных ФГОС НОО, ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО в течение 2022-2023 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

| № п/п     | Мероприятия   | Сроки  | Ответственные                    | Контрольные показатели   |
|-----------|---|--|----------------------------------|--|
| <b>1</b>  | <b>Организационное обеспечение</b>  |  |                                  |  |
| 1.1       | Планирование деятельности работы школы:<br>- внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2022-2023 учебный год   | сентябрь   | администрация                    | план работы школы на 2022-2023 учебный год   |
| 1.2.      | Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО.  | В соответствии с планом-графиком<br>Управления образования | Методисты по УВР, ВР,<br>учителя | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания  |
| 1.3.      | Проведение совещаний о ходе реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО:<br>- о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО, ООО в 1-5 классах.   | Ноябрь<br>Январь   | Методист по УВР                  | решения совещания  |
| 1.4.      | Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО:<br>- входная диагностика обучающихся 5 класса;<br>- формирование УУД;<br>- диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5 классе | Октябрь<br>Январь<br>Май                                   | Методист по УВР                  | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации обновленных ФГОС НОО, ООО в 2022-2023 учебном году |
| 1.5.      | Организация дополнительного образования:<br>- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности  | Август   | Методист по УВР                  | утвержденное расписание занятий  |
| <b>2.</b> | <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>  |  |                                  |  |

|      |   |                                 |                          |   |
|------|---|---------------------------------|--------------------------|---|
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней                   | По мере поступления             | Методист по УВР          | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов                                       |
| 2.2. | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП | Май-июнь                        | Методист по УВР          | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы |
| 3.   | <b>Финансово-экономическое обеспечение</b>  |                                 |                          |   |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5 класса   | До 3 сентября                   | Методист по УВР, учителя | Информация  |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП                                 | в течение года                  | администрация            | база учебной и учебно-методической литературы школы   |
| 4.   | <b>Кадровое обеспечение</b>   |                                 |                          |   |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022 учебный год   | Август                          | директор                 | Штатное расписание  |
| 4.2. | Составление заявки на курсовую подготовку   | Январь                          | Учителя, сайт ВГКАПРО    | Заявка  |
| 4.4. | Проведение тарификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО  | Май                             | Директор                 | Тарификация   |
| 5.   | <b>Информационное обеспечение</b>   |                                 |                          |   |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей 1-5 классов по обсуждению вопросов реализации, обновленных ФГОС НОО, ООО обмену опытом                      | По плану МО                     | Методист по УВР          | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО  |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам обновленных ФГОС   | Ежеквартально                   | Ответственный за сайт    | Обновленная на сайте информация   |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 1-11 классах.  |                                 | Классный руководитель    | Протоколы родительских собраний   |
| 5.4. | Индивидуальные консультации для родителей   | По необходимости                | Учителя                  |   |
| 5.6. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы  | По необходимости и согласованию | Методист по УВР          | Мониторинг посещаемости ЕИС «Сетевой город»   |
| 6.   | <b>Методическое обеспечение</b>   |                                 |                          |   |

|      |  |                           |   |   |
|------|--|---------------------------|---|---|
| 6.1. | Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.  | сентябрь                  | Методист по УВР   | анализ на совещаниях                            |
| 6.2. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:<br>- анализ результатов реализации внеурочной деятельности<br>- посещение занятий ВД | Октябрь<br>по графику ВШК | Методист по УВР, педагоги,<br>ведущие занятия по<br>внеурочной деятельности | анализ проблем,<br>вынесенных на<br>обсуждение; |

### 3.3. План работы по предупреждению неуспеваемости

| №  | Мероприятия   | Сроки                                 | Ответственные         |
|----|---|---------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости                                | Сентябрь                              | Учителя- предметники  |
| 2. | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка   | Постоянно                             | Учителя - предметники |
| 3. | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися   | Весенние, осенние каникулы            | Учителя - предметники |
| 4. | Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"                                      | 1 раз в четверть                      | Методист по УВР, ВР   |
| 5. | Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества   | Ноябрь                                | Учителя - предметники |
| 6. | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися педагогических советах   | на Август, ноябрь, декабрь, март, май | Методист по УВР       |
| 7. | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся   | Постоянно                             | Классные руководители |
| 8. | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение учебного года               | Методист по УВР, ВР   |

### 3.4. План воспитательной работы школы План воспитательной работы МКОУ Глазуновская СШ

#### 1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся на 2022-2023 учебный год.

Современный российский национальный воспитательный идеал —высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации:

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма,

гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи воспитания** обучающихся:

усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;

достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

## 1.2 Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

– **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

– **патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

– **духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

– **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

– **трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

– **экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе

российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

– **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

### **1.3 Целевые ориентиры результатов воспитания**

#### **Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования.**

|   |
|---|
| <b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>   |
| <p>Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении.</p> <p>Сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам.</p> <p>Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства.</p> <p>Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.</p> <p>Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях.</p> <p>Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.</p>   |
| <b>Духовно-нравственное воспитание</b>  |
| <p>Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности.</p> <p>Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.</p> <p>Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших.</p> <p>Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.</p> <p>Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.</p> <p>Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.</p> |
| <b>Эстетическое воспитание</b>  |
| <p>Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.</p> <p>Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре.</p> <p>Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.</p>  |

### **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.

Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.

Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом.

Сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.

### **Трудовое воспитание**

Сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества.

Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.

Проявляющий интерес к разным профессиям.

Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

### **Экологическое воспитание**

Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.

Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.

Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.

### **Ценности научного познания**

Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке.

Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании.

Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях знания.

### **Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.**

### **Гражданское воспитание**

Знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.



Понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

Проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам.

Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей.

Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.

Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправления, ориентированный на участие в социально значимой деятельности.

### **Патриотическое воспитание**

Сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру.

Проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране.

Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России.

Знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности.

Принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.

### **Духовно-нравственное воспитание**

Знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной, религиозной принадлежности).

Выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков.

Выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям.

Сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий.

Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей.

Проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.

### **Эстетическое воспитание**

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве.

Проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей.

Сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.

### **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде.

Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность).

Проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья.

Умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (свое и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.

Способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.

### **Трудовое воспитание**

Уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей.

Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний.

Сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе.

Участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность.

Выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, потребностей.

### **Экологическое воспитание**

Понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества.

Сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.

Выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе.

Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды.

Участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.

### **Ценности научного познания**

Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений.

Ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной средой.

Развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде).

Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

### **Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования.**

#### **Гражданское воспитание**

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания.

Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в ученическом самоуправлении, волонтерском движении, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

### **Патриотическое воспитание**

Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране — России.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении российской культурной идентичности.

### **Духовно-нравственное воспитание**

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Действующий и оценивающий своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, способный вести диалог с людьми разных национальностей, отношения к религии и религиозной принадлежности, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей; понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в семье детей; неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России, демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой духовной культуры.

### **Эстетическое воспитание**

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значения нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей в разных видах искусства с учётом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.

### **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), состояния других людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием, развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся условиям (социальным, информационным, природным).

### **Трудовое воспитание**

Уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны, трудовые достижения российского народа.

Проявляющий способность к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наёмного труда.

Участвующий в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, общеобразовательной организации, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учётом соблюдения законодательства.

Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе.

Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

### **Экологическое воспитание**

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе.

Применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.

#### **Ценности научного познания**

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни российского общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии России.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МКОУ Глазуновской СШ в 2022 – 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

| <b>НАПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>  | <b>ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПО ДАННОМУ НАПРАВЛЕНИЮ</b>  |
|---|---|
| <b>Общекультурное направление<br/>(Гражданско-патриотическое воспитание)</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.</li> <li>2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.</li> </ol>   |
| <b>Общекультурное направление<br/>(Экологическое воспитание)</b>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение учащимися природы и истории родного края.</li> <li>2) Формировать правильное отношение к окружающей среде.</li> <li>3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков.</li> <li>4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся.</li> <li>5) Проведение природоохранных акций.</li> </ol> |
| <b>Духовно-нравственное направление<br/>(Нравственно-эстетическое воспитание)</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.</li> <li>2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.</li> </ol>   |

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| <p><b>Здоровьесберегающее направление</b><br/> <b>(Физкультурно-оздоровительное воспитание)</b><br/> <b>(Профилактика Наркомании, СПИДа, алкоголизма и табакокурения)</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.</li> <li>2) Популяризация занятий физической культурой и спортом.</li> <li>3) Пропаганда здорового образа жизни .</li> </ol>   |
| <p><b>Социальное направление</b><br/> <b>(Самоуправление в школе и в классе)</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.</li> <li>2) Развивать самоуправление в школе и в классе.</li> <li>3) Организовать учебу актива классов.</li> </ol>  |
| <p><b>Антиэкстремистское воспитание</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) принятие профилактических мер, направленных на предупреждение терроризма и экстремизма, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности, а также выявление, предупреждение и пресечение террористической, экстремистской деятельности.</li> </ol>   |
| <p><b>Методическая работа</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей.</li> <li>2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.</li> </ol>   |
| <p><b>Правовое воспитание и ПДД</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Предупреждение совершения правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, правовое информирование и правовая культура школьников.</li> <li>2) Создание условий для формирования у учащихся устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.</li> <li>3) Проведение тематических классных часов, посвященных проблеме занятости в свободное время. (один раз в четверть).</li> </ol> |
| <p><b>Работа кружков и спортивных секций</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций.</li> <li>2) Контроль за работой кружков и секций.</li> </ol>   |

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МКОУ ГЛАЗУНОВСКОЙ СШ****НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД****СЕНТЯБРЬ**

| <b>НАПРАВЛЕНИЯ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br/>(МОДУЛИ)</b> | <b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>  | <b>ДАТА</b> | <b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>  |
|--|---|-------------|---|
| <b>ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ<br/>ДЕЛА</b>                | Праздник «День Знаний»<br>Парад первоклассников   | 1 сентября  | Методист по воспитательной<br>работе Катайкина Н.В<br>Классные руководители 1-11<br>классов |
|  | День окончания Второй мировой войны<br>День солидарности в борьбе с терроризмом                           | 5 сентября  | Методист по воспитательной работе<br>Катайкина Н.В<br>Классные руководители 1-11<br>классов |
|  | 210 лет со дня Бородинского сражения  | 7 сентября  | Методист по воспитательной работе<br>Катайкина Н.В<br>Классные руководители 1-11<br>классов |
|  | Международный день распространения<br>грамотности   | 8 сентября  | Учителя начальной школы 1-4<br>классов  |
|  | 165 лет со дня рождения русского учёного,<br>писателя Константина Эдуардовича Циолковского<br>(1857-1935) | 16 сентября | Классные руководители 1-11<br>классов   |



|   |   |                 |   |
|---|---|-----------------|---|
|   | Праздник «День работника дошкольного образования»   | 27 сентября     | Методист по воспитательной работе Катайкина Н.В<br>Воспитатели дошкольного образования                    |
| ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ, ЭКСПЕДИЦИИ                           | Беседы о ПДД<br>Организация работы спортивных секций  | Сентябрь        | Методист по воспитательной работе Катайкина Н.В<br>Классные руководители 1-11 классов<br>Чернобровкин Д.В |
| ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                 | Формирование групп для занятий внеурочной деятельности «РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»  | Сентябрь        | Методист по воспитательной работе Катайкина Н.В<br>Классные руководители 1-11 классов                     |
| ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) | День знаний - встреча родителей и детей с учителями первого сентября<br>Составление социального паспорта класса<br>Организация безопасности обучающихся и противодействие терроризму в образовательном учреждении | Сентябрь        | Методист по воспитательной работе Катайкина Н.В<br>Классные руководители 1-11 классов                     |
| КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО                                    | Тема: « Работа классного руководителя в условиях внедрения ФГОС» (организационно-установочное)  | Август-Сентябрь | Методист по воспитательной работе Катайкина Н.В<br>Классные руководители 1-11 классов                     |
|   |   |                 |   |

|   |  |          |  |
|---|--|----------|--|
| УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  | Библиотечный урок: «Роль и назначение школьной библиотеки. Расстановка книг в библиотеке.<br><br>Строение книги. Элементы книги.»  | Сентябрь | Библиотекарь Давыдова Т.В.   |
| САМОУПРАВЛЕНИЕ  | Рейд по проверке внешнего вида обучающихся<br><br>Конкурс на лучший «Классный уголок»  | Сентябрь | Дежурный учитель<br><br>Классные руководители 1-11 классов   |
| ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ<br><br>«ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ» | Всероссийская акция, посвященная Дню знаний в рамках Дня единых действий<br><br>Всероссийская акция, посвященная Дню борьбы с терроризмом в рамках Дня единых действий<br><br>Муниципальный квест «Моя станица – моя гордость»<br><br>Муниципальная игра «Моя малая родина»<br><br><br>Игры отважных | Сентябрь | Классные руководители 1-11 классов<br><br>Классные руководители 5-8 классов<br><br>Классные руководители 3-4 классов<br><br>Классные руководители 9-11 классов |
| СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО<br><br>и<br><br>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ             | Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов<br><br>Выявление выбора<br><br>Предпочтений обучающихся занятий в творческих группах   | Сентябрь | Методист по УВР и ВР   |
|   |  |          |  |

|  |   |          |                                       |
|--|---|----------|---------------------------------------|
| ОРГАНИЗАЦИЯ<br>ПРЕДМЕТНО-<br>ПРОСТРАНСТВЕННОЙ<br>СРЕДЫ | Благоустройство школьной территории<br>Акция «Школьная клумба»<br>Акция «Посади дерево» | Сентябрь | Классные руководители 1-11<br>классов |
|--|---|----------|---------------------------------------|

**ОКТАБРЬ**

| <b>НАПРАВЛЕНИЯ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br/>(МОДУЛИ)</b> | <b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>  | <b>ДАТА</b>            | <b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>   |
|--|---|------------------------|--|
| ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ<br>ДЕЛА                        | Международный день пожилых людей<br>Международный день музыки | 3 октября<br>4 октября | Классные руководители 1-11<br>классов<br>Боярскова М.Н., Саламатина Т.С.   |
|  | Праздник «День учителя»                                       | 5 октября              | Методист по воспитательной работе<br>Катайкина Н.В<br>Классные руководители 1-11<br>классов<br>Боярскова М.Н., Саламатина Т.С. |
|  | Праздник «День отца в России»                                 | 17 октября             | Методист по воспитательной работе<br>Катайкина Н.В<br>Классные руководители 1-11<br>классов<br>Боярскова М.Н., Саламатина Т.С. |
|  | Международный день школьных библиотек                         | 25 октября             | Методист по воспитательной работе<br>Катайкина Н.В   |

|   |  |         |   |
|---|--|---------|---|
|   |  |         | Библиотекарь Давыдова Т.В.<br>Фирсова М.А. Кузнецова Т.П  |
| ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ,<br>ЭКСПЕДИЦИИ                        | Школьная и районная спартакиада<br><br>Встреча с инспектором ПДН «Подросток и закон»   | Октябрь | Чернобровкин Д.В.<br>Методист по воспитательной работе<br>Катайкина Н.В<br>Классные руководители 1-11 классов   |
| УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                    | Библиотечный урок: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг. Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьные библиотеки. Правила чтения)».  | Октябрь | Библиотекарь  |
| ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                 | «РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»  | Октябрь | Методист по воспитательной работе<br>Катайкина Н.В<br>Классные руководители 1-11 классов  |
| ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) | Знакомство родителей с документами школы, отдела образования, нормативными документами по проведению процедуры ОГЭ<br><br>Организация встречи с администрацией школы по вопросу «Профилактики пропусков занятий и внешнего вида» | Октябрь | Директор школы Каменнова Г.А,<br>Методист по УВР Фирсова М.А.<br><br>Методист по воспитательной работе<br>Катайкина Н.В<br>Классные руководители 1-11 классов |
|   | Тема: «Основные направления системы воспитательной работы»   | Октябрь | Методист по воспитательной работе<br>Катайкина Н.В  |

|  |  |         |  |
|--|--|---------|--|
| КЛАССНОЕ<br>РУКОВОДСТВО  | Классные ученические собрания по<br>предварительным итогам I четверти.<br><br>Инструктажи по т/б во время осенних каникул  |         | Классные руководители 1-11<br>классов  |
| САМОУПРАВЛЕНИЕ   | Рейд по проверке посещаемости и внешнего вида<br>обучающихся.<br><br>День самоуправления   | Октябрь | Дежурные учителя<br>Методист по воспитательной работе<br>Катайкина Н.В<br><br>Классные руководители 1-11<br>классов  |
| ВНЕШКОЛЬНЫЕ<br>МЕРОПРИЯТИЯ<br><br>«ДЕТСКИЕ<br>ОБЩЕСТВЕННЫЕ<br>ОБЪЕДИНЕНИЯ» | Всероссийская акция, посвященная «День<br>учителя» в рамках Дня единых действий<br><br>«Школьная республика» - муниципальный<br>конкурс по организации ученического<br>самоуправления<br><br>Всероссийская акция, посвященная Дню добра,<br>любви и уважения в рамках<br>Дня единых действий<br><br>Всероссийская акция, посвященная Дню отца в<br>рамках Дня единых действий<br><br>Всероссийская акция ко Дню рождения в рамках<br>Дня единых действий | Октябрь | Методист по воспитательной работе<br>Катайкина Н.В<br><br>Классные руководители 1-11<br>классов<br><br>Саламатина Т.С.<br><br>Классные руководители 1-11<br><br>Методист по воспитательной работе<br>Катайкина Н.В |
| СОЦИАЛЬНОЕ<br>ПАРТНЕРСТВО<br><br>и<br>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ                       | Знакомство с профессиями приклассно-<br>урочной системе<br><br>Расширение знаний обучающихся о профессиях  | Октябрь | Классные руководители 1-11<br>классов  |

|  |   |         |                                    |
|--|---|---------|------------------------------------|
|  |   |         |                                    |
| ОРГАНИЗАЦИЯ<br>ПРЕДМЕТНО-<br>ПРОСТРАНСТВЕННОЙ<br>СРЕДЫ | Экологическая акция «Наш школьный двор» | Октябрь | Классные руководители 1-11 классов |

**НОЯБРЬ**

| <b>НАПРАВЛЕНИЯ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br/>(МОДУЛИ)</b> | <b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>   | <b>ДАТА</b> | <b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>   |
|--|--|-------------|--|
| ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ<br>ДЕЛА                        | День народного единства  | 4 ноября    | Методист по воспитательной работе<br>Катайкина Н.В<br><br>Классные руководители 1-11<br>классов<br><br>Коржова А.Ф |
|  | День памяти погибших при исполнении<br>служебных обязанностей сотрудников органов<br>внутренних дел России | 8 ноября    | Методист по воспитательной работе<br>Катайкина Н.В<br><br>Классные руководители 1-11<br>классов                    |
|  | День начала Нюрнбергского процесса   | 18 ноября   | Классные руководители 1-11<br>классов<br><br>Коржова А.Ф   |
|  | Праздник «День матери в России»  | 25 ноября   | Методист по воспитательной<br>работе Катайкина Н.В<br><br>Классные руководители 1-11<br>классов                    |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
|   | День Государственного герба Российской Федерации  | 30 ноября | Методист по воспитательной работе Катайкина Н.В<br>Классные руководители 1-11 классов |
| ЭКСПУРСИИ, ПОХОДЫ, ЭКСПЕДИЦИИ                           | Школьная спартакиада  | Ноябрь    | Методист по воспитательной работе Катайкина Н.В<br>Классные руководители 1-11 классов |
| ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                 | «РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»   | Ноябрь    | Методист по воспитательной работе Катайкина Н.В<br>Классные руководители 1-11 классов |
| УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                    | Библиотечный урок: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники.<br>История книги. Древнейшие библиотеки».   | Ноябрь    | Библиотекарь Давыдова Т.В.<br>Боярскова М.Н.  |
| ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) | Контроль за выполнением д/з<br>Участие родителей в неделе открытых уроков<br>Встречи родителей учащихся с учителями предметниками по итогам первой четверти | Ноябрь    | Методист по воспитательной работе Катайкина Н.В<br>Классные руководители 1-11 классов |
| КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО                                    | Тема: «Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС»   | Ноябрь    | Методист по воспитательной работе Катайкина Н.В                                       |

|  |   |        |  |
|--|---|--------|--|
|  |   |        | Классные руководители 1-11 классов   |
| САМОУПРАВЛЕНИЕ   | Участие в районных акциях<br>Рейды по проверке посещаемости, санитарному состоянию кабинетов  | Ноябрь | Методист по воспитательной работе<br><br>Дежурные учителя  |
| ВНЕШКОЛЬНЫЕ<br>МЕРОПРИЯТИЯ<br><br>«ДЕТСКИЕ<br>ОБЩЕСТВЕННЫЕ<br>ОБЪЕДИНЕНИЯ» | Муниципальная акция «День отличника»<br><br>Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства в рамках Дня единых действий<br><br>Муниципальный конкурс лэпбуков «Народные промыслы России»<br><br>Всероссийская акция, посвященная Дню матери в рамках Дня единых действий | Ноябрь | Классные руководители 2-11 классов<br><br>Классные руководители 3-9 классов<br><br>Классные руководители 1-11 классов<br><br>Классные руководители 1-11 классов<br>Методист по воспитательной работе<br>Саламатина Т.С |
| СОЦИАЛЬНОЕ<br>ПАРТНЕРСТВО<br><br>и<br>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ                       | Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)  | Ноябрь | Классные руководители 1-11 классов   |
|  |   |        |  |



|  |   |        |                                       |
|--|---|--------|---------------------------------------|
| ОРГАНИЗАЦИЯ<br>ПРЕДМЕТНО-<br>ПРОСТРАНСТВЕННОЙ<br>СРЕДЫ | ЭкоДесант<br>«Чистый школьный двор»<br>Озеленение кабинетов | Ноябрь | Классные руководители 1-11<br>классов |
|--|---|--------|---------------------------------------|

### ДЕКАБРЬ

| НАПРАВЛЕНИЯ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>(МОДУЛИ) | МЕРОПРИЯТИЯ                           | ДАТА      | ОТВЕТСТВЕННЫЙ   |
|---|---------------------------------------|-----------|---|
| ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ<br>ДЕЛА               | День неизвестного солдата             | 2 декабря | Коржова А.Ф. Методист по<br>воспитательной работе Классные<br>руководители 1-11 классов                   |
|   | Международный день инвалидов          | 2 декабря | Методист по воспитательной работе<br>Классные руководители 1-11<br>классов.                               |
|   | День добровольца (волонтера) в России | 5 декабря | Классные руководители 1-11<br>классов Методист по<br>воспитательной работе<br>Саламатина Т.С              |
|   | Международный день художника          | 8 декабря | Классные руководители 1-11<br>классов Методист по<br>воспитательной работе<br>Саламатина Т.С., Алёшин С.А |
|   | День Героев Отечества                 | 9 декабря | Классные руководители 1-11<br>классов Методист по<br>воспитательной работе                                |

|   |   |            |   |
|---|---|------------|---|
|   |   |            | Саламатина Т.С  |
|   | День Конституции Российской Федерации   | 12 декабря | Классные руководители 1-11 классов<br>Методист по воспитательной работе<br>Саламатина Т.С Коржова А.Ф |
|   | День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации   | 26 декабря | Классные руководители 1-11 классов<br>Методист по воспитательной работе<br>Саламатина Т.С Коржова А.Ф |
|   | Праздник «Новогодняя Елочка - 2023»<br><br>«Мастерская Деда Мороза» - изготовление новогодних игрушек   | Декабрь    | Классные руководители 1-11 классов<br>Методист по воспитательной работе<br>Саламатина Т.С.            |
| УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                    | Библиотечный урок: «Игра – повторение «Структура книги»».   | Декабрь    | Библиотекарь Давыдова Т.В.<br>Боярскова М.Н.  |
| ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                 | «РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»   | Декабрь    | Классные руководители 1-11 классов  |
| ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) | Индивидуальные поручения отдельным родителям по подготовке к обмену опытом на родительском собрании по теме: «Конфликт поколений...Можно ли его избежать». Помощь в организации профориентационных мероприятий.<br><br>Совместный классный час на тему: «Профессиональное древо моей семьи» | Декабрь    | Классные руководители 1-11 классов<br>Методист по воспитательной работе<br>Каменнова Г.А              |

|   |   |         |   |
|---|---|---------|---|
|   | Контроль за выполнением д/з   |         |   |
| КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО  | Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»   | Декабрь | Классные руководители 1-11 классов<br>Методист по воспитательной работе   |
| САМОУПРАВЛЕНИЕ  | Участие в районных акциях<br><br>Рейды по проверке посещаемости и внешнего вида учащихся  | Декабрь | Классные руководители 1-11 классов<br>Методист по воспитательной работе<br><br>Дежурный учитель   |
| ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ<br><br>«ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ» | Муниципальная акция «Мы – граждане России»<br><br>Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата в рамках Дня единых действий<br><br>Организация и проведение муниципального конкурса «Старшеклассник года»<br><br>Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества в рамках Дня единых действий<br><br>Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации в рамках Дня единых действий<br><br>Муниципальный конкурс «Веселое новогодье»<br><br>Новогодняя ёлка для активистов | Декабрь | Классные руководители 1-11 классов<br>Методист по воспитательной работе<br><br>Саламатина Т.С Коржова А.Ф<br><br>Классные руководители 1-11 классов |

|  |  |         |                                     |
|--|--|---------|-------------------------------------|
| СОЦИАЛЬНОЕ<br>ПАРТНЕРСТВО<br><br>и<br><br>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ | Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием медиатеки | Декабрь | Классные руководители 1-11 классов  |
| ОРГАНИЗАЦИЯ<br>ПРЕДМЕТНО-<br>ПРОСТРАНСТВЕННОЙ<br>СРЕДЫ   | Оформление классов к Новому году. Украшение зала к утренникам.                     | Декабрь | Классные руководители 1- 11 классов |

**ЯНВАРЬ**

| <b>НАПРАВЛЕНИЯ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br/>(МОДУЛИ)</b> | <b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>   | <b>ДАТА</b> | <b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>  |
|--|--|-------------|---|
| ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ<br>ДЕЛА                        | День российского студенчества  | 25 января   | Классные руководители 9-11 классов<br>Методист по воспитательной работе                                   |
|  | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.<br><br>День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) -<br>День памяти жертв Холокоста | 27 января   | Классные руководители 1-11 классов<br>Методист по воспитательной работе<br><br>Саламатина Т.С Коржова А.Ф |
| УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                             | Библиотечный урок: «Периодические издания, адресованные подросткам».   | Январь      | Библиотекари Давыдова Т.В.<br>Боярскова М.Н.  |
| ВНЕУРОЧНАЯ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                       | «РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»  | Январь      | Классные руководители 1-11 классов  |

|  |   |        |   |
|--|---|--------|---|
| ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ,<br>ЭКСПЕДИЦИИ   | Школьная спартакиада  | Январь | Чернобровкин Д.В.<br>Методист по ВР   |
| ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С<br>РОДИТЕЛЯМИ<br>(ЗАКОННЫМИ<br>ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)           | Индивидуальные поручения отдельным родителям по подготовке к выступлению перед учащимися по теме: «Правильное питание залог вашего здоровья» Выступление работников пищеблока.<br>Знакомство родителей с нормативными документами по проведению ОГЭ | Январь | Классные руководители 1-11 классов<br>Методист по УВР   |
| КЛАССНОЕ<br>РУКОВОДСТВО  | Тема: «Меры профилактики и предупреждения аутоагрессивного поведения»   | Январь | Классные руководители 1-11 классов<br>Методист по воспитательной работе<br>Катайкина Н.В.                             |
| САМОУПРАВЛЕНИЕ   | Рейды по проверке посещаемости, санитарному состоянию кабинетов   | Январь | Методист по воспитательной работе<br>Дежурные учителя<br>Классные руководители 1-11 классов                           |
| ВНЕШКОЛЬНЫЕ<br>МЕРОПРИЯТИЯ<br><br>«ДЕТСКИЕ<br>ОБЩЕСТВЕННЫЕ<br>ОБЪЕДИНЕНИЯ» | Муниципальный конкурс «Я - лидер»<br><br>Всероссийская акция, посвященная снятию блокады г. Ленинграда в рамках Дня единых действий<br><br>Весёлые старты на кубок<br><br>Шахматный турнир на кубок   | Январь | Классные руководители 8-11 классов<br><br>Классные руководители 3-4 классов<br><br>Классные руководители 1-11 классов |

|  |   |        |                                       |
|--|---|--------|---------------------------------------|
|  | Всероссийская акция «Подари книгу» в<br>Международный день книгодарения в рамках Дня<br>единых действий |        |                                       |
| СОЦИАЛЬНОЕ<br>ПАРТНЕРСТВО<br><br>и<br><br>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ | Организация экскурсий на<br>предприятия станицы Глазуновской (по выбору)                                | Январь | Классные руководители 8-11<br>классов |

### ФЕВРАЛЬ

| НАПРАВЛЕНИЯ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>(МОДУЛИ) | МЕРОПРИЯТИЯ   | ДАТА       | ОТВЕТСТВЕННЫЙ  |
|---|---|------------|--|
| ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ<br>ДЕЛА               | 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР<br>над армией гитлеровской Германии в 1943 году в<br>Сталинградской битве | 2 февраля  | Классные руководители 1-11<br>классов Методист по<br>воспитательной работе<br>Саламатина Т.С Коржова А.Ф |
|   | День российской науки   | 8 февраля  | Классные руководители 1-11<br>классов Методист по<br>воспитательной работе                               |
|   | День памяти о россиянах, исполнявших<br>служебный долг за пределами Отечества                                       | 15 февраля | Классные руководители 1-11<br>классов Методист по<br>воспитательной работе<br>Саламатина Т.С Коржова А.Ф |

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
|  | Международный день родного языка   | 21 февраля | Учителя 1-4, Кузнецова Т.П.,<br>Фирсова М.А. Классные<br>руководители  |
|  | Праздник: «Масленичные гулянья»  | Февраль    | Классные руководители 1-11<br>классов Методист по<br>воспитательной работе<br>Саламатина Т.С руководители<br>творческих объединений<br>СДК |
| УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ   | Библиотечный урок: «Художественная литература<br>для старших подростков. Основные жанры и<br>виды: библиографические очерки, повести,<br>мемуары, публицистические произведения» | Февраль    | Библиотекари Давыдова Т.В.<br>Боярскова М.Н.   |
| ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ,<br>ЭКСПЕДИЦИИ                                 | КТД: «День защитника Отечества»<br>День Здоровья «Лыжня России»  | 22 февраля | Классные руководители 1-11<br>классов Методист по<br>воспитательной работе Катайкина<br>Н.В. Чернобровкин Д.В.                             |
| ВНЕУРОЧНАЯ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                       | «РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»  | Февраль    | Классные руководители 1-11<br>классов Методист по<br>воспитательной работе Катайкина<br>Н.В. Саламатина Т.С.                               |
| ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С<br>РОДИТЕЛЯМИ<br>(ЗАКОННЫМИ<br>ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) | Лекция: «Проблемы суицида у ребенка»<br>Тематическая консультация: « Как определится с<br>профвыбором?»<br>Заседание родительского комитета (по плану)                           | Февраль    | Классные руководители 1-11<br>классов Методист по<br>воспитательной работе Катайкина<br>Н.В.   |
| САМОУПРАВЛЕНИЕ   | Рейды по проверке посещаемости, санитарному<br>состоянию кабинетов   | Февраль    | Методист по воспитательной работе  |

|  |   |         |  |
|--|---|---------|--|
|  |   |         | Дежурный учитель<br>Классные руководители 1-9 классов                                      |
| ВНЕШКОЛЬНЫЕ<br>МЕРОПРИЯТИЯ<br><br>«ДЕТСКИЕ<br>ОБЩЕСТВЕННЫЕ<br>ОБЪЕДИНЕНИЯ» | Фестиваль детского творчества «Радуга талантов»<br><br>Муниципальный конкурс театральных коллективов<br><br>Всероссийская акция, посвященная Дню защитника Отечества в рамках Дня единых действий | Февраль | Саламатина Т.С.<br><br>Учителя начальных классов<br><br>Классные руководители 1-11 классов |
| СОЦИАЛЬНОЕ<br>ПАРТНЕРСТВО<br><br>и<br>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ                       | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.  | Февраль | Администрация школы<br><br>Классные руководители 8-11 классов                              |

**МАРТ**

| <b>НАПРАВЛЕНИЯ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br/>(МОДУЛИ)</b> | <b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>  | <b>ДАТА</b> | <b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>   |
|--|---|-------------|--|
| ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ<br>ДЕЛА                        | 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского | 3 марта     | Методист по воспитательной работе<br>Классные руководители 5-9 классов               |
|  | День воссоединения Крыма с Россией                        | 17 марта    | Методист по воспитательной работе<br>Классные руководители 1-11, классов Коржова А.Ф |
|  | Всемирный день театра                                     | 27 марта    | Саламатина Т.С.<br>Учителя начальных классов   |



|   |   |         |   |
|---|---|---------|---|
| УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  | Библиотечный урок: «Плавание по книжному морю. Кладовая мудрости.»  | Март    | Библиотекари Давыдова Т.В.<br>Боярскова М.Н.  |
| ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                       | «РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»   | Март    | Классные руководители 1-11 классов  |
| ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ, ЭКСПЕДИЦИИ                                 | «Международный женский день»  | 7 марта | Классные руководители 1-11 классов<br>Методист по воспитательной работе Катайкина Н.В.<br>Саламатина Т.С. Боярскова М.Н. Алёшин С.А |
| ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)       | Лекция: «Современные молодежные течения и организации» совместно с учащимися»   | Март    | Классные руководители 1-11 классов<br>Методист по воспитательной работе Катайкина Н.В.  |
| КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО  | Тема: «Роль семьи в воспитании ребёнка»   | Март    | Классные руководители 1- 11 классов   |
| САМОУПРАВЛЕНИЕ  | Рейды по проверке посещаемости, санитарному состоянию кабинетов   | Март    | Методист по воспитательной работе<br>Дежурный учитель<br>Классные руководители 1-11 классов   |
| ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ<br>«ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ» | Всероссийская акция, посвященная Международному женскому дню в рамках Дня единых действий<br><br>Муниципальный конкурс школьных СМИ<br><br>Слет юных экологов | Март    | Классные руководители 1-11 классов<br><br>Учитель биологии Катайкина Н.В  |

|  |   |      |                                   |
|--|---|------|-----------------------------------|
| СОЦИАЛЬНОЕ<br>ПАРТНЕРСТВО<br><br>и<br>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ | Обеспечение участия обучающихся в днях<br>открытых дверей учреждений среднего<br>профессионального<br>образования | Март | Классные руководители 8-9 классов |
|--|---|------|-----------------------------------|

### АПРЕЛЬ

| НАПРАВЛЕНИЯ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>(МОДУЛИ) | МЕРОПРИЯТИЯ  | ДАТА      | ОТВЕТСТВЕННЫЙ   |
|---|--|-----------|---|
| ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ<br>ДЕЛА               | День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР<br>первого искусственного спутника Земли                       | 12 апреля | Классные руководители 1-11<br>классов Методист по<br>воспитательной работе Катайкина<br>Н.В.<br><br>Учителя физики Каменнова Г.А.<br>Алешин С.А, Саламатина Т.С |
|   | День памяти о геноциде советского народа<br>нацистами и их пособниками в годы Великой<br>Отечественной войны | 19 апреля | Классные руководители 1-11<br>классов Методист по<br>воспитательной работе Катайкина<br>Н.В. Коржова А,Ф .  |
|   | Всемирный день Земли   | 21 апреля | Методист по воспитательной работе<br><br>Классные руководители 1-11<br>классов, Саламатина Т.С, Алешин<br>С.А   |
|   | День российского парламентаризма   | 27 апреля | Классные руководители 1-11<br>классов   |

|  |  |        |  |
|--|--|--------|--|
| УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                       | Библиотечный урок: «Что такое «Литрес: школа». Запись в электронную библиотеку»  | Апрель | Библиотекарь Давыдова Т.В.<br>Боярскова М.Н.   |
| ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                    | «РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»  | Апрель | Методист по ВР<br>Классные руководители 1-9 классов  |
| ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ, ЭКСПЕДИЦИИ                              | Школьная спартакиада   | Апрель | Чернобровкин Д.В. Классные руководители 1-11 классов   |
| ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)    | Родительское патрулирование<br>Организация встречи с психологом (подготовка к ОГЭ)   | Апрель | Методист по УВР<br>Классные руководители -9-11 классов   |
| САМОУПРАВЛЕНИЕ   | Рейды по проверке посещаемости, санитарному состоянию кабинетов, учебников   | Апрель | Методист по воспитательной работе<br>Дежурный учитель<br>Классные руководители 1-11 классов                          |
| ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ» | Всероссийская акция «Будь здоров!» в рамках Дня единых действий<br><br>Детские краеведческие чтения «История земли Волгоградской, Кумылженской Глазуновской»<br><br>Всероссийская акция «Мой космос!» в рамках Дня единых действий | Апрель | Классные руководители 5-11 классов<br><br>Алешин С.А Боярскова М.Н. ,<br>Саламатина Т.С. , учителя начальных классов |

|  |   |        |   |
|--|---|--------|---|
|  | Всероссийская акция, посвященная<br>«Международному Дню Земли в рамках Дня<br>единых действий   |        | Боярскова М.Н. , Саламатина Т.С. ,<br>учителя начальных классов ,<br>Катайкина Н.В        |
| СОЦИАЛЬНОЕ<br>ПАРТНЕРСТВО<br><br>и<br>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ   | Обеспечение участия обучающихся в работе<br>ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с<br>учреждениями среднего профессионального<br>образования и рынком труда. | Апрель | Классные руководители 8-11<br>классов<br><br>Представитель ЦЗН, ГЛАВА<br>Глазуновского СП |
| ОРГАНИЗАЦИЯ<br>ПРЕДМЕТНО-<br>ПРОСТРАНСТВЕННОЙ<br>СРЕДЫ | Благоустройство школьного двора.<br><br>«Школьный двор– 2023»   | Апрель | Классные руководители 1- 11<br>классов<br><br>Алёшин С.А, .Методист по ВР                 |

**МАЙ**

| <b>НАПРАВЛЕНИЯ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br/>(МОДУЛИ)</b> | <b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>                           | <b>ДАТА</b> | <b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>  |
|--|--|-------------|---|
| ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ<br>ДЕЛА                        | Праздник Весны и Труда                       | 1 мая       | Методист по воспитательной работе<br><br>Классные руководители 1-11<br>классов                            |
|  | День Победы                                  | 8 мая       | Методист по воспитательной работе<br><br>Классные руководители 1-9 классов                                |
|  | День детских общественных организаций России | 19 мая      | Зам. директора по воспитательной<br>работе<br><br>Классные руководители 1-11<br>классов , Саламатина Т.С. |
|  | День славянской письменности и культуры      | 24 мая      | Классные руководители 1-11<br>классов   |

|   |  |     |   |
|---|--|-----|---|
|   | <p>Праздник: «Последний звонок-2023»</p> <p>Праздник: «Торжественная линейка, посвященная окончанию 2022 – 2023 учебного года.</p>                           | Май | <p>Методист по воспитательной работе</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p>  |
| УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                    | Библиотечный урок: «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно- популярной, учебной, справочной литературы» | Май | Библиотекарь Давыдова Т.В.<br>Боярскова М.Н.  |
| ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                 | «РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»  | Май | <p>Методист по ВР</p> <p>Классные руководители 1-9 классов</p>                      |
| ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ, ЭКСПЕДИЦИИ                           | Участие в районной спартакиаде   | Май | Чернобровкин Д.В.<br>Классные руководители 1-11 классы                              |
| ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) | <p>Помощь родителей в подготовке последнего звонка</p> <p>Помощь родителей в подготовке к экзаменам.</p> <p>Решение организационных вопросов</p>             | Май | <p>Методист по воспитательной работе</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p>  |
| КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО                                    | Тема: «Внеурочная деятельность – основаразвития познавательных и творческих способностей школьников»   | Май | <p>Методист по воспитательной работе</p> <p>Классные руководители 1- 11 классов</p> |
| САМОУПРАВЛЕНИЕ  | Рейды по проверке посещаемости, санитарному состоянию кабинетов  | Май | <p>Методист по ВР</p> <p>Дежурный учитель</p>                                       |

|  |   |     |   |
|--|---|-----|---|
|  |   |     | Классные руководители 1-11 классов  |
| ВНЕШКОЛЬНЫЕ<br>МЕРОПРИЯТИЯ<br><br>«ДЕТСКИЕ<br>ОБЩЕСТВЕННЫЕ<br>ОБЪЕДИНЕНИЯ» | Муниципальная игра «Правнуки Великой Победы»<br><br>Всероссийская акция ко Дню Победы в рамках Дня единых действий<br><br>Всероссийская акция, посвященная Дню детских организаций в рамках Дня единых действий<br><br>День детских организаций (Праздник детства)<br><br>Фестиваль школьных музеев | Май | Классные руководители 5-8 классов<br><br>Классные руководители 1-11классы                           |
| СОЦИАЛЬНОЕ<br>ПАРТНЕРСТВО<br><br>и<br>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ                       | Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы  | Май | Методист по воспитательной работе<br>Катайкина Н.В. Методист по УВР<br>Классные руководители 4,9,11 |
| ОРГАНИЗАЦИЯ<br>ПРЕДМЕТНО-<br>ПРОСТРАНСТВЕННОЙ<br>СРЕДЫ                     | Благоустройство школьного двора.<br><br>«Школьный двор– 2023»   | Май | Классные руководители 1- 11 классов   |

**ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ**

|                                     |                    |             |                      |
|-------------------------------------|--------------------|-------------|----------------------|
| <b>НАПРАВЛЕНИЯ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> | <b>МЕРОПРИЯТИЯ</b> | <b>ДАТА</b> | <b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b> |
|-------------------------------------|--------------------|-------------|----------------------|

| (МОДУЛИ)                  |                              |            |  |
|---------------------------|------------------------------|------------|--|
| ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ<br>ДЕЛА | День защиты детей            | 1 июня     | Методист по воспитательной<br>работе<br>Классные руководители 1-8 классов                        |
|                           | День русского языка          | 6 июня     | Методист по воспитательной работе<br>Классные руководители 1-8 классов<br>учителя русского языка |
|                           | День России                  | 12 июня    | Методист по воспитательной работе<br>Классные руководители 1-8классов                            |
|                           | День памяти и скорби         | 22 июня    | Методист по воспитательной работе<br>Классные руководители 1-8 классов                           |
|                           | День молодежи                | 27 июня    | Методист по воспитательной<br>работе<br>Классные руководители 1-8 классов                        |
|                           | День семьи, любви и верности | 8 июля     | Методист по воспитательной<br>работе<br>Классные руководители 1-8 классов                        |
|                           | День Военно-морского флота   | 30 июля    | Методист по воспитательной работе<br>Классные руководители 1-8 классов                           |
|                           | День физкультурника          | 12 августа | Методист по воспитательной работе<br>Классные руководители 1-8 классов<br>Чернобровкин Д.В       |

|  |   |                    |  |
|--|---|--------------------|--|
|  | День Государственного флага Российской Федерации  | 22 августа         | Методист по воспитательной работе<br>Классные руководители 1-8 классов |
|  | 80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году  | 23 августа         | Методист по воспитательной работе<br>Классные руководители 1-8 классов |
|  | День российского кино   | 27 августа         | Методист по воспитательной работе<br>Классные руководители 1-8 классов |
| ВНЕШКОЛЬНЫЕ<br>МЕРОПРИЯТИЯ<br><br>«ДЕТСКИЕ<br>ОБЩЕСТВЕННЫЕ<br>ОБЪЕДИНЕНИЯ» | Всероссийская акция, посвященная Дню России<br><br>Всероссийская акция, посвященная Дню памяти и скорби<br><br>Всероссийская акция, посвященная Дню государственного флага России | Июнь<br><br>Август | Классные руководители 2-8 классов                                      |

**План работы по профориентации школы на 2022-2023 учебный год**

**1. Организационно-информационная деятельность**

| №п/п | Мероприятия  | Дата            | Класс | Результативность | Ответственный         |
|------|--|-----------------|-------|------------------|-----------------------|
|      | Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов   | сентябрь        |       |                  | Администрация школы   |
|      | Координирование работы педагогического коллектива  | В течение года  |       |                  | Администрация школы   |
|      | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 | Август-сентябрь |       |                  | Методисты по УВР и ВР |



|   |  |  |          |  |   |
|---|--|--|----------|--|---|
|   | классов.   |  |          |  |   |
|   | Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп   | В течение года                           |          |  | Администрация школы                             |
| <b>2. Профориентационные мероприятия с обучающимися</b> |  |  |          |  |   |
| 1   | Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий по внеурочной деятельности Сентябрь 1-11 Охват учащихся внеурочной деятельностью   | сентябрь                                 | 1-11 кл. | Охват учащихся внеурочной деятельностью                | Методист по ВР                                  |
|   | Трудоустройство учащихся в период школьных каникул   | Октябрь-ноябрь, март-апрель, июнь-август | 8-11 кл. | Занятость учащихся в каникулярное время                | Директор школы                                  |
|   | Организация уроков по курсу «Профессиональное самоопределение»   | В течение года                           | 9        | Формирование четкого представления о будущей профессии | Методист по ВР                                  |
|   | Организация и проведение классных часов по профориентации  | В течение года                           | 1-10     | Знакомство с миром профессий                           | Классные руководители                           |
|   | Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях) | В течение года                           | 1-10     | Формирование активной жизненной позиции учащихся,      | учителя   предметники,<br>классные руководители |
|   | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.   | В течение года                           | 1-10     | Знакомство с миром профессий                           | Методист по ВР                                  |

|  |  |                                  |   |  |  |
|--|--|----------------------------------|---|--|--|
|  | Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования                   | В течение года                   | 8-10 кл.  | Знакомство с миром профессий             | Администрация школы  |
|  | Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы   | В течение года                   | 1-11 кл.  |  | Классные руководители  |
|  | Участие во Всероссийских проектах по профориентации «Проектория», «Билет в будущее» и «За собой»                                     | В течение года                   | 1-11 кл.  | Получение сертификатов, дипломов, грамот | Методист по ВР   |
|  | Тестирование по профориентации через мобильный центр ЦЗН   | март                             | 8-11 кл.  | Профессиональное самоопределение         | Методист по ВР   |
| <b>3. Профориентационная деятельность с родителями</b> |  |                                  |   |  |  |
|  | Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам                       | сентябрь                         | Родители 9-11 кл.   |  | Администрация школы, классные руководители   |
|  | Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования. | В течение года                   | Родители 9-11 кл  |  | Администрация школы, классные руководители   |
|  | Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-внеурочной системы и системы дополнительного образования            | В течение года<br>В течение года | Родители 1-11 кл.<br>образования<br>Родители 1-11 классов |  | Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники<br>Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники |

#### 4. Организационно - педагогические мероприятия Педагогические советы

| №<br>п/п | Тематика педагогических советов   | Ответственные         | Сроки   |
|----------|---|-----------------------|---------|
| 1        | <b>Педсовет – отчет</b><br>«Анализ и диагностика итогов 2021-2022 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана воспитательной работы школы, годового календарного учебного графика, плана работы школы на 2022-2023 учебный год. | Методист по УВР, ВР   | Август  |
|          | Режим работы школы в 2022-2023 учебном году.  | Директор              |         |
|          | Нормативно-правовая база школы.   | Директор              |         |
| 2        | <b>Педсовет</b><br>«Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика».   | Методист по УВР       | Октябрь |
|          | Итоги адаптационного периода учащихся 1, 5 классов. О проблеме посещаемости.  | Методист по УВР       |         |
|          | Итоги УВР за I четверть   | Классные руководители |         |
|          | Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.  | Методист по УВР       |         |
| 3        | <b>Педсовет-семинар-практикум.</b><br>«Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде».  | Методист по УВР       | Декабрь |
|          | Анализ работы за первое полугодие.  | Методист по УВР       |         |
|          | Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов  | Директор              |         |
|          | Итоги успеваемости за 1 полугодие во 3-11 классах.  | Классные руководители |         |
| 4        | <b>Педсовет-презентация</b><br>«Использование в образовательной деятельности современных образовательных и информационных технологий»   | Методист по УВР       | Март    |
|          | Итоги УВР за III четверть   | Методист по УВР.      |         |
| 5        | Процедура проведения итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.  | Методист по УВР.      |         |
|          | Проведение ВПР в 2022-2023 учебном году (осень-весна)   | Методист по УВР.      |         |
|          | Об организации и проведении итоговой аттестации в 2023 г.   | Директор              |         |

|   |  |                            |      |
|---|--|----------------------------|------|
| 6 | <b>Педсовет</b><br>О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.   | Директор                   | Май  |
|   | Итоги методической работы школы за год.  | Методист по УВР            |      |
|   | О порядке окончания 2021-2022 учебного года.   | Директор                   |      |
|   | Утверждение расписания экзаменов   | Методист по УВР            |      |
|   | Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.  | Директор                   |      |
| 7 | <b>Педсовет</b><br>О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.  | Директор                   | Июнь |
|   | О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.  | Директор                   |      |
|   | О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.   | Директор                   |      |
|   | О награждении, похвальными грамотами   | Директор, методист по УВР. |      |
|   | Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год<br>Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2022 – 2023 учебном году. | методист по УВР.           |      |
|   | Проект плана работы школы на 2022-2023 учебный год.  | Директор                   |      |
|   | Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год.  | Директор                   |      |

### План проведения совещаний при директоре

| № п/п | Тематика совещаний при директоре   | Ответственный.        | Сроки.   |
|-------|--|-----------------------|----------|
| 1.    | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.  | Директор.             | Сентябрь |
|       | Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.                                   | Директор.             |          |
|       | Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).  | Директор.             |          |
|       | Учебно-методическое обеспечение УВП.   | Директор.             |          |
| 2.    | Адаптация 1, 5 классов   | Директор.             | Октябрь  |
|       | Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа. | Директор.             |          |
|       | Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе. Результаты школьного медосмотра.   | Медицинский работник. |          |
|       | Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников.  | Методист поУВР, ВР    |          |

|    |   |                       |         |
|----|---|-----------------------|---------|
|    | Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей.                            | Методист по УВР       |         |
|    | О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.  | Методист по УВР       |         |
|    | Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.   | Методист по УВР       |         |
|    | Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).   | Методист по ВР        |         |
| 3. | Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».  | Методист по ВР        | Ноябрь  |
|    | Состояние документации по охране труда.   | Директор              |         |
|    | Анализ проведения школьных олимпиад.  | Методист по УВР       |         |
|    | Работа школьного сайта  | Ответственный.        |         |
|    | Состояние журналов, дневников.  | Методист по УВР       |         |
|    | Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).   | Методист по ВР        |         |
|    | О работе классных руководителей и социально-психологической службы с учащимися «группы риска».  | Кл. руководители.     |         |
|    | Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.  | Учителя - предметники |         |
|    | 7. Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время. | Директор.             |         |
| 4. | Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры  | Учитель физкультуры   | Декабрь |
|    | Качество преподавания в 9, 11 классах.  | Методист по УВР       |         |
|    | О мерах безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул.  | Директор              |         |
|    | О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников во 2-ой четверти.   | Методист по УВР       |         |
|    | Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.                     | Директор              |         |
|    | Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.   | Директор.             |         |
|    | Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.  | Методист по ВР        |         |
|    | Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.  | Методист по УВР       |         |
|    | Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы.   | Методист по ВР        |         |
| 5. | Анализ посещаемости занятий 1-11 классов  | Классные руководители | Январь  |

|    |  |    |                            |          |
|----|--|----|----------------------------|----------|
|    | Посещаемость занятий и выполнение программного материала факультативным курсам обучения.   | по | Руководители факультативов |          |
|    | Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.   |    | Директор                   |          |
|    | Реализация ФГОС НОО,ООО.   |    | Методист по УВР            |          |
|    | Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.   |    | Методист по УВР            |          |
|    | Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.            |    | Методист по ВР             |          |
|    | Анализ работы по охвату детей горячим питанием.  |    | Директор                   |          |
|    | О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.   |    | Методист по УВР            |          |
| 6. | Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.<br>Итоги проведения предметных недель                                      |    | Учитель истории            | Февраль. |
|    | Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).  |    | Методист по УВР            |          |
|    | О качестве проведения классных часов.  |    | Методист по ВР             |          |
|    | Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.   |    | Методист по УВР            |          |
|    | Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.   |    | Методист по ВР             |          |
|    | Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке.  |    | Директор                   |          |
|    | О результатах проверки состояния преподавания предметов регионального компонента учебного плана.   |    | Методист по УВР            |          |
|    |  |    |                            |          |
| 7. | Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.  |    | Методист по УВР            | Март     |
|    | Предварительная тарификация на 2022-2023 учебный год.  |    | Директор.                  |          |
|    | Анализ деятельности учителей предметников 10 класса по реализации ФГОС СОО.  |    | Методист по УВР            |          |
|    | Преимущества преподавания предметов при переходе учащихся из начального звена в среднее.   |    | Методист по УВР            |          |
|    | Прохождение медосмотра сотрудниками школы  |    | Директор.                  |          |
|    | О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в текущем учебном году.  |    | Методист по УВР            |          |
|    | Состояние учебных кабинетов.   |    | Директор                   |          |
| 8. | Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике 9, 11 классы.   |    | Методист по УВР            | Апрель   |
|    | Состояние работы с детьми «группы риска».  |    | Методист по ВР             |          |
|    | Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году   |    | Директор                   |          |
|    | Итоги диагностик по ФГОС.  |    | Методист по УВР            |          |
|    | О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9, 11 классы,) в учебной деятельности (дозировка домашнего задания). |    | Методист по УВР            |          |

|     |  |                           |      |
|-----|--|---------------------------|------|
|     | Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.  | Директор                  |      |
|     | Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-техническое оснащение.  | Директор.                 |      |
|     | Проблемы осуществления воспитательного процесса в классах среднего звена.  | Методист по ВР            |      |
|     | Состояние дежурства по школе.  | Директор.                 |      |
| 9.  | Анализ работы доп. образования, библиотекаря.  | Библиотекарь, учителя     | Май  |
|     |  |                           |      |
|     | Проверка состояния учебно-материальной базы школы.   | Директор                  |      |
|     | План проведения ремонтных работ  | Директор                  |      |
|     | Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.   | Все руководители кружков. |      |
|     | Об оформлении личных дел учащихся.   | Методист по УВР           |      |
|     | Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности. Организация работ по уборке территории, ТБ при проведении работ на пришкольном участке. Проведение субботника.            | Методист по УВР           |      |
|     | О проведении праздников «Последний звонок» в 9 и 11 классах.   | Методист по ВР            |      |
|     | О подготовке итогов работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся. Анкетирование учителей (идеи, взгляды, предложения к планированию работы на будущий учебный год). | Директор.                 |      |
|     | О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накапливаемость.   | Методист по УВР           |      |
| 10. | Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 кл.  | Директор                  | Июнь |
|     | Выполнение планов и решений за прошедший месяц.<br>Перспективное планирование на 2022-2023 учебный год администрацией школы.   | Директор.                 |      |
|     | Итоги государственной итоговой аттестации.   | Директор.                 |      |

### 4.3. План проведения методических семинаров;

#### Методическая тема:

«Качество образования и возможности его повышения в условиях общеобразовательного учреждения».

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС второго поколения.

#### Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
  - реализация образовательной программы начального и основного общего образования;

- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;
  - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
  - освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
  - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
  - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
  - совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
  - совершенствование информационной компетентности педагогов.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
- приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
  - информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения;

| № п/п | Тематика заседаний МС школы   | Время проведения | Ответственные                            |
|-------|---|------------------|--|
| 1.    | Рассмотрение и утверждение состава МС, план работы МС на новый учебный год<br>Знакомство с Положением о методическом совете, его структурой.<br>Утверждение методической темы школы на 2021-2022 учебный год<br>Утверждение кружков внеурочной деятельности.<br>Обзор нормативных документов.<br>Организация школьных предметных олимпиад | Сентябрь         | Методист по УВР, ВР                      |
| 2.    | Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти.<br>Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад.<br>Знакомство с дорожная картой по внедрению рабочей программы воспитания.  | Октябрь          | Методист по УВР, ВР, учителя-предметники |
|       | «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21». (Выступление учителей по данной теме)  |                  |  |
| 3.    | Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.  |                  | Методист по УВР, ВР                      |



|    |  |        |  |
|----|--|--------|--|
|    | «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» (Выступление учителей по данной теме)  | Январь |  |
|    | Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие.   |        |  |
|    | Работа с одарёнными и способными обучающимися. Результативность внеучебной деятельности. Проведение предметных недель. Федеральные национальные проекты.   |        |  |
| 4. | «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» | Март   | Методист по УВР, ВР, учителя-предметники |
|    | Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся.  |        |  |
|    | Отчеты педагогов по темам самообразования.   |        |  |
|    | Утверждение экзаменационных материалов.  |        |  |
| 5. | Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год.   | Май    | Методист по УВР, ВР, учителя-предметники |
|    | Подведение итогов работы МС.   |        |  |
|    | Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.  |        |  |
|    | Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.   |        |  |
|    | Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.   |        |  |
|    | Рассмотрение плана работы методического совета на 2022-2023 учебный год.   |        |  |

### **5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

| №<br>п/п  | Основные направления деятельности   | Сроки       | Ответственные   |
|---|---|-------------|-----------------|
| <b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.</b> |   |             |                 |
| <b>1</b>  | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса          | Сентябрь    | Предметники     |
| <b>2</b>  | Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.                                   | Октябрь     | Руководитель МО |
| <b>3</b>  | Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.                        | Ноябрь      | Учителя нач кл. |
| <b>4</b>  | Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.                      | Декабрь     | Предметники     |
| <b>5</b>  | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса,                            | Январь      | Руководитель МО |
| <b>6</b>  | Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год. | Апрель, май | предметники     |
| <b>Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.</b>           |   |             |                 |

|   |  |                |                  |
|---|--|----------------|------------------|
| 1   | Создание банка данных «Одаренные дети».  | Сентябрь       | Методист по УВР  |
| 2   | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении. | Октябрь        | Кл. руководители |
| 3   | Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.  | По графику     | Предметники      |
| 4   | Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся   | Ноябрь         | Предметники      |
| 5   | Участие в предметных олимпиадах.   | По графику     | Кл. руководители |
| 6   | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.  | Февраль        | Предметники      |
| <b>Программа дополнительного образования детей.</b> |  |                |                  |
| 1   | Комплектование кружков и секций  | Сентябрь       | Руководители кр. |
| 2   | Операция «Занятость» (запись учащихся в кружки).   | Сентябрь       | Кл. руководители |
| 3   | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.  | Октябрь        | Кл. руководители |
| 4   | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).       | В течение года | Руководители кр. |

### **План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.**

#### **Цели:**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
  - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
  - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

#### **Направления деятельности школы:**

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего и среднего общего образования**  
**в МКОУ Глазуновской СШ в 2022-2023 учебном году**

| № п/п | Мероприятия   | Сроки                            | Ответственные лица                                    |
|-------|---|----------------------------------|---|
|       | <b>Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году в Кумылженском районе</b>  |                                  |   |
| 1     | Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) <i>в разрезе образовательных организаций</i> по всем предметам на заседаниях методических объединений учителей-предметников. | август 2022г.<br>сентябрь 2022г. | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А.                       |
|       | <b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>  |                                  |   |
| 1     | Участие в мониторинге работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2022-2023 учебный год.                                  | ноябрь 2022г.,<br>март 2023 г.   | Руководители районных<br>МО учителей-<br>предметников |
| 2     | Контроль за организацией, проведением и анализом диагностической работы преподавания учебных предметов в образовательных организациях   | постоянно                        | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А.                       |
| 3     | Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по предметам учебного цикла.   | в течение<br>учебного года       | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А.                       |
| 4     | Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов.   | в течение<br>учебного года       | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А.<br>и районных МО      |
| 5     | Участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование.   | в течение года                   | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А.                       |
| 6     | Разработка методических рекомендаций для учителей по подготовке обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации.  | сентябрь-декабрь<br>2022 г.      | Руководители РМО                                      |
| 7     | Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников, просмотр видеоконсультаций.   | в течение<br>учебного года       | Руководители МО                                       |
| 8     | Участие в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА  | сентябрь 2022-<br>ноябрь 2022 гг | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А.                       |

|   |   |  |                                 |
|---|---|--|---------------------------------|
|   |   |  | Руководители МО                 |
| <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>              |   |  |                                 |
| 1   | Подготовка проектов нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА в 2023 году:<br>- о проведении ГИА-11 в досрочный период 2022 г.<br>- о проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2023г.<br>Приказы о подготовки и проведению ГИА в 2023г.  | август 2021г.-<br>май 2023г.                 | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |
| 2   | Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения государственной итоговой аттестации, на официальных сайтах школ  | в течение<br>учебного года                   | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |
| <b>Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>        |   |  |                                 |
| 1   | Выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.  | март-декабрь<br>2023г.                       | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |
| <b>Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b> |   |  |                                 |
| 1   | Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА в 2023 году в Кумылженском муниципальном районе и в образовательных организациях  | сентябрь-октябрь<br>2022                     | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |
| 2   | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году:<br>- выпускников ОО 2022/2023г.;<br>- выпускников прошлых лет;<br>- лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов;<br>- участников итогового сочинения (изложения)   | октябрь-ноябрь<br>2022                       | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |
| 3   | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):<br>утверждение мест регистрации на итоговое сочинении (изложение);<br>утверждение мест регистрации итогового сочинения (изложения);<br>утверждение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области;<br>разработка инструктивных материалов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для членов муниципальных предметных комиссий, руководителей образовательных организаций, членов комиссии образовательных организаций, участников итогового сочинения (изложения) | декабрь 2022г.<br><br>февраль, май<br>2023г. | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |
| 7   | <b>Регистрация участников государственной итоговой аттестации</b>   | <b>ГИА 11:<br/>до 01 февраля<br/>2023 г.</b> | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |

|   |  |  |                                 |
|---|--|--|---------------------------------|
|   |  | <b>ГИА 9:<br/>до 01 марта<br/>2023г.</b> |                                 |
| 8   | Организация обеспечения ОО информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА  | октябрь 2022 г.-<br>май 2023 г.          | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |
| 9   | Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА родителей (законных представителей) выпускников для всех категорий выпускников.   | весь период                              | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |
| 10  | Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 (проведение консультаций, классных часов, тренингов, встреч со специалистами отдела по образованию, опеке и попечительству)<br>Обеспечение образовательных организаций информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА. | август 2022г.-<br>август 2023г.          | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |
| 11  | Организация выполнения обучающимися 9-х и 11-х классов тренировочных работ в формате контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) 2023 года   | январь-апрель<br>2023 г                  | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |
| 12  | Участие в совещаниях с координаторами проведения ГИА по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации  | в течение 2022 г.,<br>2023 г.            | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |
| 13  | Проведение совещаний и вебинаров с представителями МОУО по вопросам ГИА  | в течение 2022 г.,<br>2023 г.            | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |
| 14  | Анализ работы образовательных организаций по подготовке и проведению ГИА в 2023 году   | апрель 2023 г.                           | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |
| 15  | Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья.  | январь-апрель<br>2023 г.                 | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |
| <b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b> |  |  |                                 |
| 1   | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА через:<br>а) информационные письма;<br>б) информационные плакаты;<br>в) родительские собрания;<br>г) средства массовой информации;<br>д) инструктажи, классные часы.   | весь период                              | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |
| 2   | Размещение, мониторинг информации по вопросам проведения ГИА на сайтах (порталах):   | в течение 2022г.,<br>2023 г.             | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |

|   |   |  |                                 |
|---|---|--|---------------------------------|
|   | а) отдела по образованию, опеке и попечительству<br>г) образовательных организаций.   |  |                                 |
| 3   | Мониторинг размещение информации об организации и проведении ГИА на официальных сайтах МОУО и образовательных организаций.  | декабрь 2022г.-<br>май 2023г.                            | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |
| 4   | Организация работы телефона «горячей линии»: 8(84462) 62420   | сентябрь 2022г. –<br>сентябрь 2023г.                     | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |
| 5   | Организация и проведение единого информационного дня по вопросам единого государственного экзамена на территории Волгоградской области.                           | 17 февраля<br>2023 г.                                    | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |
| 6   | Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА.   | в течение 2022 г.,<br>2023 г                             | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |
| 7   | Проведение родительских собраний по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2022 году  | ноябрь-2022 г.,<br>далее по<br>отдельным<br>графикам     | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |
| 8   | Проведение собраний с обучающимися в образовательных организациях по вопросам подготовки к проведению ЕГЭ   | ноябрь-2022 г.,<br>далее по<br>отдельным<br>графикам     | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |
| 9   | Проведение Единого общешкольного родительского собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11  | 12 мая 2023г.  | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |
| 10  | Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11:<br>-с полученными ими результатами ГИА<br>-с решениями ГЭК и председателя ГЭК<br>-с решениями конфликтных комиссий        | в период<br>проведения ГИА-<br>9 и ГИА-11 в 2023<br>году | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |
| 11  | Взаимодействие со средствами массовой информации в целях информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2023 году.                       | в течение 2022-<br>2023 года                             | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |
| <b>Контроль за организацией и проведением ГИА</b> |   |  |                                 |
| 1   | Осуществление контроля за организацией работы образовательных организаций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году | январь-июнь<br>2023 г                                    | Каменнорва Г.А.<br>Фирсова М.А. |

## 6. Внутришкольный контроль на 2022-2023 учебный год

### Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

### Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

| Содержание контроля   | Цель проверки                            | Вид и формы контроля                          | Методы контроля       | Ответственный                         | Итог    |
|---|--|---|-----------------------|---------------------------------------|---------|
| <b>Сентябрь</b>   |  |   |                       |                                       |         |
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b>   |  |   |                       |                                       |         |
| Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической безопасности. | Готовность школы к новому учебному году. | Фронтальный                                   | Рейды по проверкам    | Администрация, классные руководители. | приказы |
| Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование первых, десятых классов   |  | Фронтальный.<br>Отчёты классных руководителей | Изучение документации | Методист по УВР                       | списки  |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>  |  |   |                       |                                       |         |

|   |  |                                    |  |                     |                                    |
|---|--|------------------------------------|--|---------------------|------------------------------------|
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта. | Анализ уровня адаптации учащихся 5-го класса   | Тематический<br>Классно-обобщающий | Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование | Методист по УВР, ВР | Справка                            |
| Входные контрольные срезы в 5, 10-х классах                                 | Проверка уровня ЗУН учащихся русскому языку и математике   | Тематический                       | Контрольные работы                                   | Методист по УВР     | Заседание МО                       |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>                                   |  |                                    |  |                     |                                    |
| Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ.  | Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам                                   | Обзорный<br>Тематический           | проверка документации                                | Методист по УВР     | утверждение справка                |
| Планы воспитательной работы классных руководителей                          | Наличие  | Обзорный                           | просмотр планов                                      | Методист по ВР      | утверждение                        |
| Состояние оформления тетрадей, дневников, личных дел учащихся.              | Выявление правильности и своевременности заполнения документации<br>Выполнение единых требований по ведению тетрадей | Тематический<br>Персональный       | Проверка документации                                | Методист по УВР     | справка, приказ                    |
| Классные журналы  | Проверка правильности оформления классных журналов   | Тематический                       | Проверка журналов                                    | Методист по УВР     | Справка                            |
| Состояние личных дел учащихся   | Проверить работу кл. рук. по оформлению личных дел   | Персональный                       | Личные дела учащихся                                 | Методист по УВР     | справка                            |
| Проверка контрольных и рабочих тетрадей                                     | периодичность проверки, объём д/з  | Обзорный                           | Просмотр тетрадей                                    | Методист по УВР     | справка, приказ                    |
| Организация планирования учебно- методической деятельности                  | Анализ качества рабочих программ, КТП, планов работы МО  | Персональный                       | Проверка планов работ                                | Методист по УВР,ВР  | Рекомендации, корректировка планов |



|   |   |                                     |   |                                     |                         |
|---|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------|
|   |   |                                     |   |                                     |                         |
| <b>Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса</b>                          |   |                                     |   |                                     |                         |
| Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся  | Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов | Тематический<br>Предварительный     | Собеседование с библиотекарем                             | Библиотекарь, классные руководители | Совещание при директоре |
| Тарификация педагогических кадров.<br>Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый год.                                  | Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями             | Предварительный<br>Обзорный         | Подготовка документации                                   | Директор                            | Совещание при директоре |
| <b>Октябрь</b>  |   |                                     |   |                                     |                         |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>  |   |                                     |   |                                     |                         |
| Адаптация обучающихся 1-го класса. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.                                       |   | Тематический                        | Наблюдение, собеседование, посещение уроков.              | Методист по УВР                     | Справка, приказ.        |
| Контрольное чтение 2-4 классы   | Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, сознательного чтения        | Тематический                        | Контрольное чтение  | Методист по УВР                     | Заседание МО            |
| Изучение уровня преподавания в 5-х классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности). |   | Тематический                        | Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование | Администрация                       | Справка                 |
| Качество подготовки педагогов к проведению уроков.  | Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.                            | Фронтальный<br>Персональный         | Проверка, наблюдение, собеседование.                      | Методист по УВР                     | Справка                 |
| Организация работы с учащимися группы риска   | Выявление, предупреждение правонарушений  | Фронтальный<br>Предметно-обобщающий | Собеседование.  | Методист по ВР                      | Справка                 |

|  |   |                                      |  |                 |                         |
|--|---|--------------------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации  | Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала.   | Фронтальный<br>Предметно-обобщающий  | Посещение учебных занятий                              | Методист по УВР | Справка                 |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>  |   |                                      |  |                 |                         |
| Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей в 1 классе.  | формирование графических навыков письма;  | Персональный                         | Посещение уроков, проверка тетрадей                    | Методист по УВР | справка                 |
| Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся, накопляемость оценок у слабых учащихся в рабочих тетрадях. | соответствие записей в дневниках с записями в классных журналах, своевременность проверки рабочих тетрадей (4, 5, 9, 11 классы) по математике, русскому языку | Тематический<br>Персональный         | Проверка дневников, тетрадей Наблюдение, собеседование | Методист по УВР | справка                 |
| Оформление классных журналов.  | Выявление правильности и своевременности заполнения классных журналов   | Тематический<br>Персональный         | Проверка классных журналов                             | Методист по УВР | Справка                 |
| Состояние ведения дневников учащихся.  | Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся  | Тематический<br>Классно-обобщающий   | Проверка дневников                                     | Методист по ВР  | Справка                 |
| <b>Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися</b>   |   |                                      |  |                 |                         |
| Работа педагогов с одаренными детьми   | Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся  | Тематический<br>Предметно-обобщающий | Олимпиады по предметам                                 | Методист по УВР | Справка                 |
| Контроль подготовки к олимпиадам и конкурсам   | Анализ планов   | Тематический                         | Посещение дополнительных занятий                       | Методист по УВР | Совещание при директоре |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |   |                                      |  |                 |                         |
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b>  |   |                                      |  |                 |                         |

|   |  |                                      |   |                     |                                  |
|---|--|--------------------------------------|---|---------------------|----------------------------------|
| Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием   |  | Обзорный                             | просмотр документации, посещение занятий;                         | Методист по ВР      | справка                          |
| Посещаемость уроков учащимися   | Анализ причин пропусков уроков   | Тематический                         | Наблюдение, анализ классного журнала                              | Методист по УВР     | Совещание при директоре          |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>  |  |                                      |   |                     |                                  |
| Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС НОО в 1-4 классах   |  | Тематический,                        | собеседование, наблюдение, проверка документации.                 | Методист по ВР      | справка                          |
| Качество подготовки педагогов к проведению уроков.  | Состояние. Анализ.   | Фронтальный<br>Персональный          | Проверка, наблюдение, собеседование.                              | Методист по УВР     | Справка                          |
| Состояние учебно-воспитательного процесса в 1-в классе.   | Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса                          | Тематический<br>Классно-обобщающий   | Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка документации. | Методист по УВР, ВР | Справка, совещание при директоре |
| Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть<br>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть.  | Итоги первой четверти  | Тематический<br>Классно-обобщающий   | Отчеты классных руководителей.                                    | Методист по УВР     | Отчет, педагогический совет      |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>   |  |                                      |   |                     |                                  |
| Классные журналы, журналы и кружковой работы, журналы факультативных курсов, журналы индивидуального обучения, личные дела обучающихся, алфавитная книга. | соблюдение единых требований   | Обзорный                             | просмотр документации;  | администрация       | справка, приказ                  |
| Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 5-8 классах.  | Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. | Тематический<br>Предметно-обобщающий | Проверка рабочих тетрадей   | Методист по УВР     | справка                          |

|   |  |   |   |                     |   |
|---|--|---|---|---------------------|---|
|   | Выполнение единого орфографического режима   |   |   |                     |   |
| Выполнение образовательной программы за 1 четверть. Оформление классных журналов. Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. | Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок | Тематический<br>Персональный            | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Методист по УВР     | справка   |
| <b>Контроль за состоянием методической работы</b>   |  |   |   |                     |   |
| Методическая работа   | Состояние методической работы  | Тематический<br>Предметно-обобщающий    | Наблюдение, собеседование, анализ                                 | Методист по ВР      | Заседание М/О<br>Справка  |
| Работа над методической темой   | Изучить работу педагогов по реализации методической темы                                   | Тематический                            | Работа педколлектива над методической темой                       | Методист по УВР     | Анализ методической литературы, собеседование с учителями<br>Заседание МС |
| <b>Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися</b>  |  |   |   |                     |   |
| Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.   | Анализ итогов  | Тематический                            | Анализ итогов   | Методист по УВР     | Совещание при директоре   |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>  |  |   |   |                     |   |
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b>   |  |   |   |                     |   |
| Диагностическое обследование учащихся начальных классов   | Определение уровня развития учащихся начальных классов                                     | Диагностический<br>Предметно-обобщающий | Диагностическое обследование                                      | Методист по ВР      | Результаты диагностического обследования, совещание при директоре         |
| Посещаемость уроков учащимися   | Анализ причин пропусков уроков   | Тематический                            | Наблюдение, анализ классного журнала                              | Методист по УВР, ВР | Информация  |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>  |  |   |   |                     |   |

|  |   |                                      |  |                                      |                                  |
|--|---|--------------------------------------|--|--------------------------------------|----------------------------------|
| Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Состояние учебно-воспитательного процесса в 11 классе | Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса   | Тематический<br>Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, посещение уроков, классных часов. Проверка тетрадей, дневников. | Методист по УВР                      | Справка совещание при директоре  |
| Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, физике, биологии, обществознанию               | Контроль за знаниями обучающихся;   | Тематический                         | диагностика  | Методист по УВР, учителя-предметники | справка, приказ                  |
| Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие   |   | Обзорный                             | проверка документации  | Методист по УВР                      | справка                          |
| Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 11 кл.                          | подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации   | Тематический                         | тестирование   | Методист по УВР                      | справка, приказ                  |
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.                                    | Уровень развития универсальных учебных действий первоклассников                                     | Тематический<br>Предметно-обобщающий | Собеседование наблюдение, анализ   | Методист по УВР                      | Справка                          |
| Состояние преподавания музыки, технологии  | Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Фронтальный<br>Комплексно-обобщающий | Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий                            | Методист по УВР                      | Справка                          |
| Работа по подготовке к итоговой аттестации<br>Анализ работы учителей   | Качество подготовки к аттестации  | Тематический<br>Предметно-обобщающий | Посещение учебных занятий  | Методист по УВР                      | Справка, совещание при директоре |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>  |   |                                      |  |                                      |                                  |
| Проверка контрольных и рабочих тетрадей  | периодичность проверки, объём д/з   | Обзорный                             |  | Методист по УВР                      | справка                          |
| Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся.  | соответствие записей в дневниках с записями в кл. журналах  | Обзорный                             | дневники   | Методист по ВР                       | справка                          |

|  |  |                                      |   |                 |                                  |
|--|--|--------------------------------------|---|-----------------|----------------------------------|
| Оформление классных журналов                                   | Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах         | Тематический<br>Персональный         | Проверка классных журналов  | Методист по УВР | Справка                          |
| <b>Контроль за состоянием методической работы</b>              |  |                                      |   |                 |                                  |
| 1.Проведение предметных недель                                 | Эффективность методической работы педагогов  | Тематический<br>Предметно-обобщающий | Проверка документации<br>Посещение заседаний методических объединений педагогов | Методист по ВР  | Справка, совещание при директоре |
| Открытые уроки педагогов                                       | Своевременность проведения и качество уроков; взаимопосещения уроков                 | Тематический                         | Анализ уроков   | Методист по УВР | Справка                          |
| <b>Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися</b> |  |                                      |   |                 |                                  |
| Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.                        | Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах     | Тематический                         | Анализ результатов олимпиад, конкурсов  | Методист по ВР  | Отчет                            |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |  |                                      |   |                 |                                  |
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b>                        |  |                                      |   |                 |                                  |
| Посещаемость уроков учащимися                                  | Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса                                       | Тематический                         | Классные журналы  | Классный рук.   | Классный час                     |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>   |  |                                      |   |                 |                                  |
| Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие    | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический<br>Персональный         | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования               | Методист по УВР | Справка, педагогический совет    |

|   |  |                                      |   |                     |                                  |
|---|--|--------------------------------------|---|---------------------|----------------------------------|
| Мониторинг успеваемости учащихся  | Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие  | Тематический                         | Анализ журналов, отчетов  |                     | Совещание при директоре          |
| Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие   | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие<br>Итоги первого полугодия                  | Тематический<br>Классно-обобщающий   | Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей                       | Администрация       | Отчет, педагогический совет      |
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта 1,5 класс  | Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 1,5 класса   | Тематический<br>Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседования   | Методист по УВР     | Справка                          |
| Состояние преподавания русского языка в начальной школе   |  | Тематический                         | Анализ, посещение уроков  | Методист по УВР     | справка                          |
| Состояние учебно-воспитательной работы в 10 классе.<br>Учащиеся 10 класса, классные руководители 10 класса, учителя-предметники | Анализ состояния преподавания предметов в 10 классе<br>Анализ уровня адаптации учащихся 10 класса (в динамике) | Классно-обобщающий<br>Тематический   | Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка рабочих тетрадей, дневников | Методист по УВР, ВР | Справка, совещание при директоре |
| Проведение факультативных занятий.  | Анализ качества проведения факультативных занятий.   | Тематический                         | Посещение факультативов, проверка журналов                                      | Методист по ВР      | Справка, совещание при завуче.   |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>   |  |                                      |   |                     |                                  |
| Оформление классных журналов  | Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах                                   | Тематический<br>Персональный         | Проверка классных журналов  | Методист по УВР     | Справка                          |
| Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика 3 класс)  | Соблюдение единого орфографического режима   | Тематический                         | Проверка тетрадей   | Методист по УВР     | Справка                          |
| Классные журналы  | Анализ ведения классных журналов, регулярность заполнения, состояние   | Тематический                         | Анализ журналов   | Методист по УВР     | Справка                          |

|   |  |                                      |  |                       |                                  |
|---|--|--------------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|
|   | устного опроса учащихся  |                                      |  |                       |                                  |
| Календарно-тематические планирования педагогов                              | Анализ КТП, прохождение программы  | Тематический                         | Анализ КТП                                       | Методист по УВР       | Обсуждение                       |
| <b>Контроль за состоянием методической работы</b>                           |  |                                      |  |                       |                                  |
| Методическая работа<br>1.Проведение предметных недель                       | Состояние методической работы  | Тематический<br>Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ                | Методист по ВР        | Заседание М/О<br>Справка         |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>  |  |                                      |  |                       |                                  |
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b>                                     |  |                                      |  |                       |                                  |
| Посещаемость уроков учащимися   | Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса   | Тематический                         | Анализ журналов                                  | Классный руководитель | Классный час                     |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>                |  |                                      |  |                       |                                  |
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта. | Состояние преподавания учебных предметов в 1 -4, 5 классах   | Тематический<br>Классно-обобщающий   | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование      | Методист по УВР       | Справка                          |
| Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.                    | Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ | Тематический<br>Классно-обобщающий   | Посещение учебных занятий Проверка документации  |                       | Справка, совещание при директоре |
| Состояние преподавания математики в 9 классе                                | Готовность к итоговой аттестации   | Тематический                         | Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков | Методист по УВР       | справка                          |
| Состояние учебно-воспитательной работы в 1 классе.<br>(в динамике)          | Анализ состояния преподавания предметов в 1 классе.<br>Анализ уровня адаптации учащихся 8 класса       | Тематический<br>Классно-обобщающий   | Посещение занятий. Проверка тетрадей, дневников. | Методист по ВР        | Справка, совещание при директоре |
| Формирование регулятивных УУД на уроках литературного чтения                | Анализ работы учителя по формированию УУД  | Тематический                         | Посещение уроков                                 | Методист по УВР       | Совещание при зам. директора     |



|   |  |                                      |   |                 |                          |
|---|--|--------------------------------------|---|-----------------|--------------------------|
| Состояние преподавания ИЗО и ОБЖ  | Изучение уровня преподавания, мониторинг качества  | Персональный                         | Посещение уроков                        | Методист по УВР | Аналитическая беседа     |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>   |  |                                      |   |                 |                          |
| Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ                               | Проверка качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками, выполнения единого орфографического режима. | Тематический<br>Предметно-обобщающий | Проверка тетрадей для контрольных работ | Методист по УВР | Справка                  |
| Оформление классных журналов  | Выявление правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.   | Тематический<br>Персональный         | Проверка классных журналов              | Методист по УВР | Справка                  |
| Проверка рабочих тетрадей   | Анализ состояния ведения тетрадей и проверки педагогами (русский язык 2 кл., 5кл., история 8 кл.,                                    | Тематический                         | Анализ тетрадей                         | Методист по УВР | Справка                  |
| <b>Контроль за состоянием методической работы</b>   |  |                                      |   |                 |                          |
| Методическая работа<br>Проведение предметных недель                                       | Состояние методической работы.   | Тематический<br>Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ       | Методист по ВР  | Заседание М/О<br>Справка |
| <b>МАРТ</b>   |  |                                      |   |                 |                          |
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b>   |  |                                      |   |                 |                          |
| Работа с «трудными подростками»   | Анализ работы с «трудными подростками»   | Административный                     | Собеседование, наблюдение               | Методист по ВР  | Совещание при директоре  |
| Сохранение и укрепление здоровья учащихся<br>Соблюдение санитарных требований в кабинетах | Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся   | Фронтальный<br>Классно-обобщающий    | Собеседование.                          | Методист по ВР  | Справка                  |

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

|   |   |                                      |   |                 |                                  |
|---|---|--------------------------------------|---|-----------------|----------------------------------|
| Контрольные работы                                      | Изучение уровня обученности по предметам информатика (8 кл.), физика (7кл.) иностранный язык (5 кл.)  | Административный                     | Посещение уроков, контрольные работы              | Методист по УВР | Совещание при зам. директора     |
| Состояние преподавания в 1 классе                       | Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения  | Тематический                         | Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков, | Методист по УВР | справка                          |
| Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть.            |   | Обзорный                             | проверка документации;                            | Методист по УВР | справка                          |
| Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащихся. | Тематический<br>Предметно-обобщающий | Анализ работ                                      | Методист по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Качество подготовки педагогов к проведению уроков.      | Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.  | Фронтальный<br>Персональный          | Проверка, наблюдение, собеседование.              | Методист по УВР | Справка                          |

**Контроль за школьной документацией**

|                                |   |              |                    |                 |         |
|--------------------------------|---|--------------|--------------------|-----------------|---------|
| Классные журналы               | Соблюдение единых требований к ведению журналов | Тематический | Анализ журналов    | Методист по УВР | Справка |
| Проверка дневников (выборочно) | Соблюдение единого орфографического режима      | Тематический | Проверка дневников | Методист по ВР  | Справка |

**АПРЕЛЬ**

**Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы**

|   |                                   |              |             |                 |                 |
|---|-----------------------------------|--------------|-------------|-----------------|-----------------|
| Проведение диагностических работ по русскому языку, | Контроль за знаниями обучающихся; | Тематический | Диагностика | Методист по УВР | справка, приказ |
|---|-----------------------------------|--------------|-------------|-----------------|-----------------|

|   |  |                              |   |                                     |                             |
|---|--|------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------|
| математике, физике, биологии,обществознанию.  |  |                              |   |                                     |                             |
| Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть                                      | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический<br>Персональный | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей | Методист по УВР                     | Отчет, педагогический совет |
| Мониторинг качества усвоения учебных программ   |  | Тематический                 | Тестирование;   | Методист по УВР                     | справка                     |
| Состояние преподавания в 1 классе   |  | Тематический                 | Анализ, посещение уроков  | Методист по УВР                     | справка                     |
| Состояние работы по программам профильного обучения                                       |  | Тематический                 | Анализ, посещение занятий;  | Методист по УВР                     | справка                     |
| Промежуточная аттестация школьников 5-8, 10 классов. Итоговые контрольные работы.         | Оценка знаний  | Обобщающий                   | экзамены;   | Методист по УВР,учителя-предметники | справка                     |
| <b>Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>                                      |  |                              |   |                                     |                             |
| Подготовка экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации выпускников  | Качество подготовки экзаменационного материала, согласование                         | Итоговый                     | Анализ экзаменационных материалов   | Методист по УВР                     | Согласование, утверждение   |
| Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 11 классах | подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации                              | Тематический                 |   | Методист по УВР                     | справка, приказ             |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>   |  |                              |   |                                     |                             |
| Проверка журналов факультативов   | Своевременность заполнения, посещаемость занятий                                     | Тематический                 | Проверка журналов   | Методист по УВР                     | Справка                     |
| <b>Контроль за состоянием методической работы</b>   |  |                              |   |                                     |                             |

|  |   |                                      |  |                 |                                    |
|--|---|--------------------------------------|--|-----------------|------------------------------------|
| Анализ работы МО классных руководителей                      | Состояние методической работы в школе   | Административный                     | Анализ работы методических объединений   | Методист по ВР  | Методический совет                 |
| <b>МАЙ</b>   |   |                                      |  |                 |                                    |
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b>                      |   |                                      |  |                 |                                    |
| Посещаемость учащимися учебных занятий                       | Выполнение всеобуча   | Тематический<br>Предметно-обобщающий | Посещение учебных занятий. Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей | Методист по УВР | Справка, педагогический совет      |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b> |   |                                      |  |                 |                                    |
| Итоговые контрольные срезы для учащихся 2-4, 5-8, 10 классов | Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах                             | Административный                     | Контрольные срезы  | Методист по УВР | Справка                            |
| Выполнение рабочих программ (итоги года)                     |   | Обзорный                             | проверка документации  | Методист по УВР | справка, приказ                    |
| Успеваемость обучающихся за учебный год                      | Итоги года  | Тематический<br>Классно-обобщающий   | Журналы. Контрольные работы. Отчеты классных руководителей., предметников            | Методист по УВР | Отчет за год, педагогический совет |
| Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации      | Состояние подготовки учащихся 9, 11 классов   | Фронтальный<br>Предметно-обобщающий  | Проверка документации, стендов, расписания экзаменов                                 | Методист по УВР | Совещание при директоре            |
| Уровень и качество обученности учащихся 5-8-х, 10 классов    | Соответствие уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов | Тематический<br>Классно-обобщающий   | Протоколы сдачи экзаменов  | Методист по УВР | Анализ, педагогический совет       |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>                    |   |                                      |  |                 |                                    |

|   |   |                  |                   |                       |                        |
|---|---|------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|
| Проверка личных дел учащихся  | Соблюдение требований к оформлению личных дел     | Административный | Личные дела       | Классные руководители | Справка                |
| Выполнение учебных программ   | Проверка выполнения учебных программ по предметам | Административный | Проверка журналов | руководители МО       | Справка                |
| Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование) | Подготовка  | Обзорный         |                   | Методист по УВР       | проверка и утверждение |

**ИЮНЬ**

**Контроль за школьной документацией**

|  |  |                              |   |                 |                                  |
|--|--|------------------------------|---|-----------------|----------------------------------|
| Проверка журналов                                    | Правильность оформления  | Персональный                 | Журналы   | Методист по УВР | Справка                          |
| Оформление личных дел учащихся                       | Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся   | Тематический<br>Персональный | Проверка личных дел учащихся                                      | Методист по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Выполнение образовательной программы за учебный год. | Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический<br>Персональный | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Методист по УВР | Справка                          |

**Организованное окончание учебного года**

|   |  |              |                   |   |  |
|---|--|--------------|-------------------|---|--|
| Анализ результатов учебного процесса              | Анализ уровня обучения учащихся 9 и 11 классов | Итоговый     | Анализ протоколов | Комиссия                                    |  |
| Заполнение аттестатов обучающимся в 9, 11 классах | проверка заполнения                            | Персональный |                   | Классные руководители, зам. директора по УР |  |

## **7.Ожидаемые результаты в конце 2022– 2023 учебного года.**

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.