

Принято:  
Решением Педагогического совета  
МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна  
(протокол № 11 от 20.05.2019г.)

Согласовано  
Советом родителей  
(законных представителей)  
МОУ СОШ х. лебяжья Поляна  
(протокол № 2 от 21.05.2019г.)



Утверждаю  
Директор МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна  
.....Н.Н. Богатырева  
Приказ № 118 от 21.05.2019

Порядок приема граждан  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» х. Лебяжья Поляна  
Среднеахтубинского района Волгоградской области

1. Настоящий порядок приема граждан в МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна (далее Школа) разработан с целью реализации положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22.01.2014.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Школу за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. В Школу для обучения по основным образовательным программам принимаются дети, проживающие на закрепленной за ней территории: х. Лебяжья Поляна, х. Зональный, х. Старенький, х. Тырлы, п. Третья Карта, п. Кировец, п. Красный Буксир, п. Приканальный, п. Рыборазводный (далее - закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
4. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Школу только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет по образованию администрации Среднеахтубинского района
5. Прием детей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
6. Прием детей для обучения в филиале Школы осуществляется в соответствии с настоящим порядком.
7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.
8. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:  
количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;  
наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
9. Прием детей осуществляется по личному заявлению (приложение №1) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

10. Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка».

11. Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

15. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.



Школа, при завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

16. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

21. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

22. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Директору МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна  
Богатыревой Н.Н.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество ребенка

в \_\_\_\_\_ класс вверенной Вам школы из \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдано \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (место проживания)

\_\_\_\_\_ ( место работы, должность, контактный телефон)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (место проживания)

\_\_\_\_\_ ( место работы, должность, контактный телефон)

Дата подачи заявления: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы

ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

дата ( подпись родителя (законного представителя),

расшифровка

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата ( подпись родителя (законного представителя), расшифровка