

ПРИНЯТО:

Общим собранием  
работников Детского сада № 376  
протокол № 1 от «11» 01.2021

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий детским садом № 376  
Золотарёва Е.С.  
Приказ № 16 от «11» 01.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 376 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**1. Общие положения**

1.1. Административно-общественный контроль детского сада является постоянно действующим органом управления организацией питания воспитанников учреждения.

1.2. В своей деятельности руководствуется ст. 41 п.п. 2, 4, 5 закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003, разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г., санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 г. № 49/1469 «Об утверждении положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», с решением Волгоградской городской Думы от 25.01.2017 г. № 53/1561 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 г. № 49/1469 «Об утверждении положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 28.12.2016 г. № 976 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и

осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 25.01.2018 г. № 44 « О внесении изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 28.12.2016 г. № 976 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста».

и другими региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом МОУ детского сада.

## **2. Задачи и содержание работы административно-общественного контроля**

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях муниципального дошкольного образовательного учреждения с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду (приложение 2).

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала детского сада совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

## **3. Содержание работы административно-общественного контроля**

3.1. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

3.2. Участвует в составлении плана работы административно-общественного контроля на 1 год (приложение 1).

3.3. Рассматривает всесторонние вопросы организации питания детей (обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников).

3.4. Содержания контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за рационом и режимом питания;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства;

- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
  - контроль технологии приготовления пищи;
  - контроль готовой продукции;
  - контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
  - контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
  - контроль за приемом пищи детьми;
  - оперативно рассматривает акты и материалы проверок ДООАВ, Тракторозаводского ТУ ДООАВ, Роспотребнадзора.
- 3.5. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в детском саду.
- 3.6. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей (законных представителей) на организацию питания детей.
- 3.7. Обеспечивает информирование, работников детского сада и родительскую общественность об итогах контроля.

#### **4. Состав административно-общественного контроля**

- 4.1. Ежегодно персональный состав административно-общественного контроля утверждается приказом заведующего детским садом на год.
- 4.2. На заседания административно-общественного контроля могут приглашаться представители Учредителя, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников детского сада.

#### **5. Организация работы административно-общественного контроля**

- 5.1. Заседание административно-общественного контроля созывается 4 раза в год, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.2. Административно-общественный контроль, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.
- 5.3. На очередных заседаниях административно-общественного контроля председатель докладывает о выполнении принятых решений.
- 5.4. Члены административно-общественного контроля имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по

организации питания детей.

## **6. Делопроизводство**

### **административно-общественного контроля**

6.1. Административно-общественный контроль избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

6.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём административно-общественного контроля.

6.3. Протоколы административно-общественного контроля хранятся у заведующего детским садом (сроком на 1 год).

## **7. Ответственность.**

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, предоставляемых в справках по итогам контроля.

Данное Положение вводится в действие с 11.01.2021г.

В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия Положения: до замены новым.

Положение разработал:

Заведующий МОУ детским садом № 376



Е. С. Золотарёва