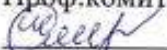


РАССМОТРЕННО на Общем собрании МОУ
Протокол от 28.12.2020 г. № 3
СОГЛАСОВАННО Председателем
Проф.комитета МОУ Д/с № 376
 М.М.Сенаторова



**Положение
о Совете по питанию
МОУ Детского сада № 376 .**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 376 (далее – Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 376 (далее – МОУ Детский сад № 376).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 утверждены санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- Уставом МОУ Детского сада № 376.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом МОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- Содействие администрации МОУ в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанника;

- Разработка рекомендаций по организации питания в МОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания.
- Информирование участников образовательных отношений (работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников) об организации питания в МОУ.

3. Состав Совета по питанию.

3.1 Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом (приказом заведующего) и размещается на официальном сайте МОУ. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий МОУ.
- Ответственное должностное лицо за организацию питания.
- Медицинская сестра.
- Педагогические работники.
- Родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается МОУ в следующих случаях:

- Прекращения трудовых отношений с работником.
- В иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- Руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- Назначает дату и проводит заседание Совета по питанию.
- Подписывает протоколы заседаний Совета по питанию.
- Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- Формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- Организует проведение заседаний Совета по питанию;
- Ведет и подписывает протокол заседания Совета Положение;

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- Участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- Соблюдать настоящее Положение;
- При принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседание Совета по питанию назначается председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются

большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию.

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов.

4.2.1. Утверждение, согласование и корректировки цикличного меню МОУ:

- Контроль за соответствием энергетической ценности суточных рационов питания;
- Контроль сбалансированности и разнообразия рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.)
- Учет индивидуальных особенностей воспитанников образовательного учреждения (пищевая аллергия и прочее);
- Профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организация питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.3. Организация работы пищеблока:

- Состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке;
- Хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, приемка сырья;
- Технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- Обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- Наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в МОУ Д/с № 376.

- Сбор и анализ информации об организации питания в МОУ, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности.
- Приглашать на заседание Совета по питанию представителей организации общественного питания, родителей (законных представителей) воспитанников для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- Разработка рекомендаций и предложений по организации питания в МОУ Д/с № 376.

4.3. Участие членов Совета по питанию в МОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) и работниками МОУ.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в МОУ Д/с № 376 в обязательном порядке доводится до сведения руководителя МОУ. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией МОУ Д/с № 376, размещаются на официальном сайте учреждения.