

Директор школы



Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества МБОУ Ширяевская СОШ

I. Реализация и актуализация нормативно-правовых и организационно-методических документов по развитию системы наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемый результат/ вид документа	Ответственные
1.	Совершенствование системы (целевой модели) наставничества в МБОУ Ширяевская СОШ	Постоянно	Повышение эффективности реализации системы (целевой модели) наставничества:	Директор школы, методисты
2.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБОУ Ширяевская СОШ: - приказ «Об утверждении положения о системе педагогических работников наставничества МБОУ Ширяевская СОШ (Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ Ширяевская СОШ, План мероприятий (дорожная карта) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ Ширяевская СОШ, Приказ о назначении кураторов организации педагогического наставничества;	До 30.04.2022 года	Наличие приказов, программ и методических материалов по их реализации.	Директор школы, методисты
3.	Согласование дорожной карты по реализации системы (целевой модели) наставничества МБОУ Ширяевская СОШ	До 30.04.2022 года	Согласование дорожной карты по реализации системы (целевой модели) наставничества.	Директор школы, методисты
4.	Создание, наполнение и обновление раздела «Развитие наставничества» на интернет-портале МБОУ Ширяевская СОШ	До 30.04.2022 года постоянно	Наличие раздела с содержательным наполнением.	Методисты, администратор сайта, кураторы
5.	Оценка реализации персонализированных программ наставничества, сбор обратной связи от участников системы наставничества с целью выявления	По завершению программы. Ежегодно	Справка по результатам оценки и обратной связи.	Методисты, кураторы

	профессиональных затруднений.			
6.	Самодиагностика реализации планов мероприятий (дорожной карты), эффективности программ наставничества.	Июнь Ежегодно	Справка по результатам самодиагностики.	Методисты
II. Создание информационно-коммуникативного пространства для развития системы наставничества				
7.	<p>Формирование базы наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение форм наставничества, реализуемых в рамках программы наставничества, на основе потребностей и запросов потенциальных наставляемых; - сбор согласий на сбор и обработку персональных данных будущих наставников; - сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников; - сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители, администрации. 	Август-сентябрь Ежегодно Корректировка по запросам Постоянно	Наличие базы наставляемых.	Методисты, кураторы, педагог-психолог, классные руководители, учителя
8.	<p>Формирование базы наставников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества; - сбор согласий на сбор и обработку персональных данных будущих наставников; - сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников; - сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители, администрации. 	Август-сентябрь Ежегодно Корректировка по запросам Постоянно	Наличие базы наставников.	Методисты школы, кураторы, педагог-психолог
9.	Анализ базы наставляемых и наставников.	Ежегодно По мере обновления	Формирование наставнических пар /групп в соответствии с выбранными	Методисты школы, педагог-психолог, кураторы

			формами наставничества.	
10.	Организация работа наставнических пар/групп: - разработка персональных программ наставничества, их корректировка в процессе реализации; - организация психолого-педагогического сопровождения наставнических пар/групп до завершения программы	Постоянно	Удовлетворенность участников наставничества результатами взаимодействия	Кураторы, педагог-психолог
11.	Организация и проведение на регулярной основе мероприятий по актуальным вопросам наставничества: консультации, совещания, семинары, мастер-классы.	Постоянно	Создание адресной поддержки наставников.	Методисты школы, педагог-психолог
III. Выявление и распространение лучших практик наставничества				
12.	Изучение и выявление положительно опыта наставничества	Постоянно	Формирование банка лучших практик	Методисты школы, кураторы
13.	Участие в сетевом взаимодействии по актуальным вопросам наставничества на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.	Постоянно	Факт участия. Трансляция лучших практик (приказ директора школы, сертификаты участия).	Методисты школы, кураторы, педагог-психолог, наставники
14.	Участие в конкурсах, межшкольных инновационных проектах для педагогов-наставников, школьников, занятых в реализации программы наставничества.	Ежегодно	Факт участия. Трансляция лучших практик (приказ директора школы, дипломы участия).	Методисты школы, кураторы, педагог-психолог, наставники

