

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СУВОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

404015, ст. Суводская, ул. Центральная 17 Дубовский район, Волгоградская область.

Тел.: (884458) 7-73-28. Факс.: 7-73-28.

e-mail: suvodskaya_schoola@mail.ru

Приказ

от 31.08.2022г.

№ 103

«Об организации питания

учащихся 1-9 классов в 2022-2023 учебном году»

На основании Федерального закона от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона РФ от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ст. 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД, Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (с изменениями от 22.05.2019 года №8), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32, Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой корона вирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 (с изменениями от 13.11.2020 г. №34), Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой корона вирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №35), Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и

Од «Об организации питания обучающихся 1-9 классов в общеобразовательных учреждениях Ленинградской области», Закона Ленинградской области от 10.11.2005г. №1111-Од «Об организации питания обучающихся 1-9 классов в общеобразовательных учреждениях Ленинградской области» (изменения от 30.06.2020 года), Постановления Федерального службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24.07.2007 г. № 20 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Социального кодекса Ленинградской области от 31.12.2015 г. №246-ОД «Об организации питания обучающихся (1-9 классы) в общеобразовательных организациях Ленинградской области», приказа комитета общеобразовательных организаций Ленинградской области, приказа комитета образования и науки Ленинградской области от 01.09.2016 г. №93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Ленинградской области» (п. 7 ст. 79 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», письмо Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министрства образования и науки РФ №07-81 от 14.01.2016 г. «Об осуществлении выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому», Постановления от 26 августа 2020 г. №453 Главы Лужовского муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления частичной компенсации стоимости питания детям, обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Лужовского муниципального района Волгоградской области в новой редакции, приказа №335» от 25 августа 2022 года «Об организации питания обучающихся 1-9 классов в общеобразовательных учреждениях Лужовского муниципального района Волгоградской области в 2022-2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в 2022-2023 учебном году с 01.09.2022 года по 31.05.2023 года в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере организации питания детей.
2. Привести локальные акты образовательных организаций, регламентирующие организацию питания обучающихся, в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и Волгоградской области в сфере образования и организации питания детей.
3. Организовать информационную работу с родителями (размещение на сайтах образовательных учреждений 10-дневного и ежедневного меню для детей всех категорий, проведение родительских собраний по формированию культуры здорового питания и несомнению с целью повышения охвата горячим питанием).

4. Разместить проекты ежедневного меню заранее, накануне проведения мероприятия для ознакомления родителей с целью организации горячего питания обучающихся с учетом сведений о состоянии здоровья ребенка по инициативе родителей.

5. Разместить на сайте образовательной организации информацию:

а) об организации питания (документы федерального, областного и муниципального уровней, методические рекомендации, графика питания учащихся с соблюдением СанПиНов, десятидневного и ежедневного меню, Положения об организации питания, Положения о родительском контроле, Положения о бракеражной комиссии, приказ, фото контрольного блюда (ежедневно) и др.);

б) в день осуществления питания фото накрытого стола в соответствии с ежедневным утвержденным меню (с указанной датой, наименованием организации, оказывающей услугу по организации питания, наименованием образовательной организации, подписи сторон, меню, с указанием должности от поставщика (технолог или ответственный лицо) и подпись с расшифровкой ответственного лица за организацию питания), согласованным с поставщиком.

в) в созданном разделе food ежедневно размещать электронное меню отделевым файлом (в виде электронной таблицы согласно направленной инструкции);

г) в созданном разделе «Мониторинг» необходимо размещать результаты ежедневных мониторингов удовлетворенности меню и качеством готовых блюд родительской ответственности.

6. Работать с поставщиками отделевого (типовое) меню при наличии обучающихся с пищевыми особенностями (сахарный диабет и др.) с учетом медицинских рекомендаций лечащего врача для детей данной категории (по заявлению родителей) (законных представителей ребенка) и медицинских рекомендаций лечащего врача с учетом заболевания ребенка).

7. Назначить Воронину А.В., учителя истории, ответственную за организацию питания обучающихся и за размещение информации на сайте школы.

8. рамках внутришкольного контроля проводить проведение совещаний, семинаров по организации горячего питания, осуществление текущего контроля.

9. Провести проведение оздоровительных мероприятий для детей, стоящих на учете у фтизиатра, гастроэнтеролога, гематолога и т.д.

10. Представлять отчеты по питанию в отделе по образованию по факту запроса по прилагаемой форме специалисту отдела по МКУ «ЦСД Дубовского муниципального района» Цыбульская НС. (Приложение №1).

11. Утвердить план работы по организации питания обучающихся МКОУ Суводской ОШ (Приложение №2).

12. Утвердить план мероприятий МКОУ Суводской ОШ Волгоградской области по увеличению охвата горячим питанием обучающихся. (Приложение №2)

13. Утвердить списки учащихся 1-9 классов, имеющих право на частичную компенсацию выплаты на питание с 01.09.2022 года по 31.05.2023 года (Приложение №3)

14. Утвердить список обучающихся 1-4 классов, получающих горячее питание на основании закона

15. Утвердить список обучающихся 5-9 классов, получающих горячее питание на основании статуса многодетной семьи. (Приложение №5)

16. Утвердить программу производственного контроля МКФУ Суводской ОПШ (Приложение №8)

17. Воронину А.В., учителя истории, назначить ответственной: - за наличие и соблюдение десятидневного и ежедневного меню, согласованного с ТУ Роспотребнадзора по Волгоградской области использования качества пищевой продукции;

- за ежедневную заявку и ежедневное получение услуги организации горячего питания учащимся;

- за сдачу финансового отчета в централизованную бухгалтерию отдела по образованию до 5 числа каждого месяца;

- за ведение документации по питанию учащихся, имеющих право на частичную компенсационную выплату на питание; - за бракераж пищи и ведение документации: «Бракерский журнал готовой кулинарной продукции»; «Гигиенический журнал сотрудников оператора горячего питания на пищеблок».

- соблюдение требований санитарного состояния пищеблока, инвентаря по режиму питания обучающихся, инвентаря по соблюдению правил личной гигиены сотрудниками пищеблока и других требований по охране труда.

18. Воронину А.В. назначить ответственной:

- за подачу сведений о посещаемости обучающихся, получающих частичную компенсационную выплату питания;

- за сбор документации для отчетности в централизованную бухгалтерию отдела по образованию; - за подачу ежемесячного отчета в отдел по образованию.

19. Воронину А.В. назначить ответственной:

- за организацию питания учащихся согласно утвержденного графика;

- за ежемесячное уточнение списков детей, имеющих право на частичную компенсационную выплату на питание;

- за ведение табеля учета посещаемости детей, имеющих право на частичную компенсационную выплату на питание;

- за сдачу табеля в последний день месяца Ворониной А.В.; - за соблюдение правил поведения, учащихся в столовой.

20. Козловцеву А.В. завхоза, назначить ответственной:

- проведение мероприятий за санитарно - гигиеническим состоянием пищеблока; - улучшение материально - технической базы пищеблока;

21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.М. Обухова

С приказом ознакомлена:

Фамилия	Подпись	Дата
Воронина		31.08.2012