



Положение о порядке организации питания обучающихся МКОУ Малоивановской ОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся МКОУ Малоивановской ОШ (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся МКОУ Малоивановской ОШ (далее - общеобразовательное учреждение), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы, предприятием, организацией, индивидуальным предпринимателем, оказывающем услуги по организации питания обучающихся и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37, ст.37.1 «Организация питания обучающихся» в редакции Федерального закона №47-ФЗ от 01.03.2020 г.);
- Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29 -ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (гл. IV. 1 «Организация питания детей» в редакции Федерального закона №47-ФЗ от 01.03.2020 г.)
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (ст. 14.1, ст. 14.6);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Законом Волгоградской области от 10 октября 2005 № 1111 - ОД « Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области» (ст. 14 «Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся», внесенной законом Волгоградской области №71 -ОД от 30 июля 2020 года);
- Законом Волгоградской области от 4 октября 2013 № 118 - ОД «Об образовании в Волгоградской области» (ст. 14 «Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся», внесенной законом Волгоградской области №71-ОД от 30 июля 2020 года);
- Законом, Волгоградской области «Социальный кодекс Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. №246 - ОД (ст.46 «Меры социальной поддержки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области», внесенной законом Волгоградской области №71-ОД от 30 июля 2020 года);
- Постановлением администрации Волгоградской области от 10 августа 2020 года №470-П «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания,

предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день»;

• Письмом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.07.2020 г. №16-03-06/3124 «Об организации горячего питания в муниципальных образовательных организациях»;

• Постановлением администрации Дубовского муниципального района от 26 августа 2020 года №453 «Об утверждении Положения о порядке предоставления частичной компенсации стоимости питания детям, обучающимся по очной форме обучения в муниципальных образовательных учреждениях Дубовского муниципального района Волгоградской области в новой редакции»

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам родительского контроля за организацией питания обучающихся принимается на Управляющем совете школы с учетом мнения общешкольного родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в общеобразовательном учреждении являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам здорового питания, способствующих укреплению здоровья детей и снижению риска развития заболеваний;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовленных предприятием, организацией, индивидуальным предпринимателем блюдах, оказывающем услуги по организации питания обучающихся;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания, отвечающего требованиям безопасности и создающего условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения.

3.2. Питание может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней (регионального, муниципального) – горячие завтраки, а также за счет средств родителей (законных представителей) учащихся – обеды.

3.3. К организации питания обучающихся на базе пищеблока общеобразовательного учреждения допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели (далее по тексту – Предприятие общественного питания), определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Предприятие общественного питания осуществляет приготовление и (или) частичное приготовление и подвоз завтраков и обедов в установленные сроки (не менее 2-х раз в день:

утром и в полдень).

3.5. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок, обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест обеденного зала установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций:

- Обучающиеся общеобразовательного учреждения, в зависимости от режима обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 15 минут. Обучающиеся обеспечиваются завтраком в первую и вторую перемены.

3.7. Питание в общеобразовательном учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08 и приложение 2 к Методическим рекомендациям 2.4.0179-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное 10 –дневное меню разрабатывается Предприятием общественного питания и утверждается его руководителем, согласовывается с руководителем общеобразовательного учреждения и Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области с учетом возрастных особенностей для следующих категорий обучающихся:

-Примерное десятидневное меню для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся возрастной группы 7-11 лет малообеспеченных, многодетных семей и учащихся, состоящих на учете у фтизиатра;

-Примерное десятидневное меню для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся возрастной группы 12-18 лет малообеспеченных, многодетных семей и учащихся, состоящих на учете у фтизиатра;

-Примерное десятидневное меню для обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов возрастной группы 7-11 лет;

-Примерное десятидневное меню для обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов возрастной группы 12-18 лет;

-Примерное десятидневное меню для обеспечения горячим питанием обучающихся возрастной группы 7-11 лет (обеда);

-Примерное десятидневное меню для обеспечения горячим питанием обучающихся возрастной группы 12-18 лет (обеда).

3.9. Фактическое меню в котором указывается название блюда и готового продукта, их объем (выход в граммах отдельно для обучающихся 1-4 и 5-9 классов) ежедневно размещается в обеденном зале и на сайте общеобразовательного учреждения. Ежедневное меню утверждается руководителем Предприятия общественного питания и согласовывается с директором общеобразовательного учреждения.

3.10. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается с Управляющим советом школы, с учетом мотивированного мнения родителей (общешкольный родительский комитет).

3.11. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками Предприятия общественного питания, осуществляющего организацию питания в школе, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Столовая общеобразовательного учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В общеобразовательном учреждении режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.3. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.4. Обслуживание учащихся 1-4 классов горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия (сервировки) столов: готовое горячее блюдо, кулинарные, мучные кондитерские и булочные изделия, фрукты, овощи и горячие напитки.

4.5. Обслуживание учащихся 5-9 классов горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия (сервировки) столов: кулинарные, мучные кондитерские и булочные изделия, фрукты, овощи и горячие напитки и выдачи готового горячего блюда учащимся.

4.6. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий и горячих напитков осуществляет бракеражная комиссия в составе не менее трех человек по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища привезена из Предприятия общественного питания). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

4.7. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в ежедневном меню.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Бесплатным одноразовым питанием (завтраки) за счет средств регионального и (или) муниципального бюджета обеспечиваются следующие категории обучающихся МКОУ Малоивановской ОШ

- обучающиеся с 1 по 4 классы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы общеобразовательного учреждения (основание: пункт 2.1. статьи 37 №273-ФЗ);
- обучающиеся из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения Администрации Волгоградской области;
- дети из многодетных семей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 №273-ФЗ);

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, бесплатное питание предоставляется на весь период обучения в общеобразовательном учреждении

5.2. В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательном учреждении, в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019- nCoV, на территории Волгоградской области частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течении указанного периода в соответствии со ст. 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015г. № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области».

5.3. Предоставление частичной компенсации стоимости питания (бесплатные завтраки) обучающимся из малообеспеченных семей общеобразовательного учреждения производится на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих, и справки ГКУ "Центр социальной защиты населения по Дубовскому району" о получении ежемесячного пособия на ребенка.

5.4. Для получения бесплатного питания обучающимся, родители или лица, их заменяющие, к заявлению прилагают следующие документы:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном ГКУ "Центр социальной защиты населения по Дубовскому району" (документ предоставляется в МКОУ Малоивановскую ОШ согласно договору о сетевом взаимодействии, для малоимущей семьи);

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной семьи;

в) медицинскую справку, подтверждающую факт постановки ребенка на учет у фтизиатра.

Документы, указанные в подпунктах "б" и "в" настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются общеобразовательным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного

самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося школы.

5.5. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки в части получения бесплатного питания.

5.6. Документы, указанные в п. 5.4. настоящего Положения, представляются в общеобразовательное учреждение по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их представления.

5.7. Общеобразовательное учреждение рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в п. 5.4. настоящего Положения.

5.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки оформляется локальным актом общеобразовательного учреждения. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.9. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- несоответствие обучающегося требованиям, указанным в п.5.1 и п. 5.4. настоящего Положения;
- отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
- наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных п. 5.4. настоящего Положения, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в отделе по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области и (или) в судебном порядке.

5.10. Бесплатное питание категориям обучающихся, указанным в п. 5.1 настоящего Порядка назначается сроком на один учебный год с последующим ежегодным подтверждением данного права по состоянию на 1 сентября текущего года.

Списки обучающихся, относящихся к данным категориям, корректируются администрацией общеобразовательного учреждения при:

- изменении численного состава обучающихся 1 - 4-х классов;
- поступлении заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания и документов, указанных в п. 5.3. или п. 5.4. настоящего Порядка.

5.11. На основании списочного состава обучающихся 1 - 4-х классов, заявления родителей и справки из ГКУ "Центр социальной защиты населения по Дубовскому району", медицинской справки, подтверждающей факт постановки ребенка на учет у фтизиатра, директор школы издает приказ и утверждает списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания и представляет их в отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района.

5.12. В случае неполучения обучающимся питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в общеобразовательное учреждение, денежная компенсация не производится.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска готовых блюд учащимся и предварительного накрытия (сервировки) столов (кулинарные, мучные кондитерские и булочные изделия, фрукты, овощи и горячие напитки);
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима;
- ежедневно не позднее 9.00 часов утра принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на следующий день;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- имеет право вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители 1-9 классов:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания;
- ежедневно, в письменном виде, представляют данные об обучающихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительной причины, для своевременного снятия данных учащихся с бесплатного питания;
- несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в целях недопущения необоснованного расходования бюджетных средств;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся
- имеют право вносить предложения по улучшению организации питания на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, Управляющего совета .

7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно- эпидемиологических норм и правил, качества поступающей готовой продукции, реализуемых в общеобразовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление.

7.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия МКУ «ЦСУ» Дубовского муниципального района

7.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют уполномоченные члены Управляющего совета школы и общешкольного родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения, специально создаваемая комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МКОУ Малоивановской ОШ.

7.5. Состав бракеражной комиссии и комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МКОУ Малоивановской ОШ утверждается директором общеобразовательного учреждения в начале каждого учебного года.

6.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;
- назначает из числа административных или педагогических работников ответственного за организацию питания на текущий учебный год;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Управляющего совета, общешкольном родительском комитете, на классных и общешкольных родительских собраниях и совещаниях при директоре.

6.2. Администрация общеобразовательного учреждения:

- совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.
- обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

6.3. Предприятие общественного питания, осуществляющего организацию питания в школе:

- осуществляет поставку готовой продукции для организации питания в школе в установленные сроки и определенное договором время;
- обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов;
- гигиенические показатели пищевой ценности пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.
- должны иметь соответствующую материально- техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры.

6.4. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и Предприятия общественного питания, осуществляющего организацию питания в школе;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный учета количества фактически полученных обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- проверяет ассортимент поступающих готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий и утвержденного руководителем Предприятия общественного питания, оказывающей услуги по организации питания. меню;