

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя школа №1 г. Дубовки  
Дубовского муниципального района Волгоградской области**

**Принято:**

Управляющим советом  
МКОУ СШ №1 г. Дубовки  
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

**Рассмотрено на заседании**

педагогического совета  
МКОУ СШ №1 г. Дубовки  
Протокол № 1 от 31.08.2022г

**Утверждаю:**

директор МКОУ СШ №1 г. Дубовки  
\_\_\_\_\_ Л.А. Куракина  
приказ № 384 от 31.08.2022г.



**Положение  
об организации питания**

**в МКОУ СШ №1 Структурное подразделение «Детский сад»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение об организации питания в Структурном подразделении «Детский сад»** разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 апреля 2022 года, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об организации питания в СП «Детский сад» разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания воспитанников в детском саду, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи организации питания воспитанников в СП «Детский сад», устанавливает требования к организации питания детей, порядок поставки готовой продукции, регламентирует порядок организации и учета питания в детском саду, определяет ответственность и контроль, а также финансирование расходов на питание в дошкольном образовательном учреждении, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.

1.4. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации воспитанников возлагается на ответственного за питание.

## **2. Порядок организации питания воспитанников в СП «Детский сад»**

2.1. Воспитанники СП «Детский сад» получают трехразовое питание, обеспечивающее 70% суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 20% суточной калорийности, обед – 35%, полдник – 15%. В промежутке между завтраком и обедом рекомендуется дополнительный прием пищи – второй завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты. Второй завтрак должен составлять 5% суточной калорийности.

2.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.3. Питание в СП «Детский сад» осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню летнего и зимнего периода, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, получившего экспертную оценку ТУ Роспотребнадзора и утвержденного директором образовательного учреждения. В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в смежные дни.

2.4. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд и выхода блюда в граммах.

2.5. Ежедневно, ответственным за питание ведется учет питающихся детей с опорой на данные табеля посещаемости.

2.6. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приёмочного контроля бракеражной комиссией. Состав комиссии назначается приказом директора. Результаты контроля бракеражной комиссии регистрируются в специальном журнале.

2.7. Пробу отбирают стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную стеклянную посуду с плотно закрывающимися крышками (гарниры и овощные нарезки - в отдельную посуду). Суточная проба отбирается в следующем объеме: порционные блюда - в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры, третьи и прочие блюда - не менее 100 гр. Сохраняют 48 часов при температуре +2 -+6 С в отдельном холодильнике. Посуду с пробами маркируют с указанием приема пищи и датой отбора.

2.8. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, ответственным за питание осуществляется С-витаминизация 3 блюда

(из расчёта для детей 3-6 лет - 60,0 мг на порцию), данные о с-витаминизации заносятся в журнал витаминизации третьих блюд.

### 3. Организация питания детей в группах

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

#### 3.2. Режим питания

Время приема пищи	Приемы пищи
8.30-9.00	завтрак
10.30-11.00	второй завтрак
12.00-13.00	обед
15.30	полдник

3.3. Получение пищи на группу осуществляется младшими воспитателями (помощником воспитателя).

3.4. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.5. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель, помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.6. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают 3 блюда;
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, младший воспитатель, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;

- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

#### **4. Порядок поставки готовой продукции**

- 4.1. Порядок поставки готовой продукции определяется договором (контрактом) между поставщиком и СП «Детский сад»
- 4.2. Поставщик поставяет готовую продукцию отдельными партиями по заявкам СП «Детский сад», с момента подписания контракта.
- 4.3. Готовая продукция передается в соответствии с заявкой СП «Детский сад», содержащей дату поставки, наименование и количество товара, подлежащего доставке.
- 4.4. Транспортировку готовой продукции проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения. Доставка готовой продукции осуществляется специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.
- 4.5. Товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении.
- 4.6. На упаковку (тару) товара должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 4.7. Прием готовой продукции, в том числе продовольственного сырья, на пищеблок должен осуществляться при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами. В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствия товаросопроводительной документации и маркировки готовая продукция и продовольственное (пищевое) сырье на пищеблоке не принимаются.

#### **5. Организация питьевого режима**

- 5.1. Питьевой режим в СП «Детский сад», а также при проведении массовых мероприятий с участием детей должен осуществляться с соблюдением следующих требований:
  - 5.1.1. Осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.
  - 5.1.2. Питьевой режим должен быть организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды. Чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств.

5.1.3. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

5.2. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

5.2.1. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

5.3. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

5.4. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

## **6. Ответственность и контроль за организацией питания**

6.1. К началу нового года издается приказ о назначении лица, ответственного за питание в СП «Детский сад», комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, определяются их функциональные обязанности.

6.2 Контроль организации питания СП «Детский сад» осуществляют ответственный за

питание, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, утвержденные приказом образовательного учреждения.

### 6.3. Ответственный по питанию обеспечивает контроль:

- выполнения суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
- выполнения договоров на поставку продуктов питания;

6.4. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции детского сада осуществляет контроль:

- качества поступающих продуктов (ежедневно): осуществляет бракераж, который включает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья).
- качества и проведения бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- режима отбора и условий хранения суточных проб (ежедневно);
- работы пищеблока, его санитарного состояния, режима обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);
- соблюдения правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в гигиеническом журнале (ежедневно);
- информирования родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);
- выполнения суточных норм питания на одного ребенка;
- выполнения норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствия энергетической ценности (калорийности) дневного рациона физиологическим потребностям воспитанников (ежемесячно).

6.5. Лицо, ответственное за организацию питания, осуществляет учет питающихся детей в таблице по питанию.

## **7. Финансирование расходов на питание воспитанников**

7.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

7.2. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности детей в СП «Детский сад».

7.3. Начисление оплаты за посещение детей детского сада производится в Отделе по образованию на основании табелей посещаемости, которые заполняют воспитатели. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

7.4 Ежемесячно ответственным за питание проводится оценка детского питания. Информация анализируется, сотрудниками детского сада принимаются меры по усовершенствованию организации питания в детском саду.