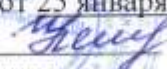


УТВЕРЖДЕНО  
Решением педсовета  
протокол № 3 от 18.01.2016 г.  
и введено в действие приказом  
№ 11 о/д от 25 января 2016 г.  
Директор   
И.П.Петрунина

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ, РАБОТАЮЩЕГО ПО ФГОС НОО, ООО, СОО

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» ст.2, п.9, письмом Минобрнауки России «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015 г., федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Уставом МКОУ «Новоникольская СШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной и основной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

#### 1.5. Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

#### 1.6. Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам относится к компетенции МКОУ «Новоникольская СШ» и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем предметником на учебный год.

2.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- основной образовательной программе начального, основного общего образования; среднего общего образования МКОУ «Новоникольская СШ».
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- требованиям к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, то учитель в календарно-тематическом планировании распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.8. В целях снижения административной нагрузки педагогических работников внесены изменения в части требований к рабочим программам учебных предметов.

## **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Допускается использование учителем печатных изданий «Рабочая программа ФГОС НОО, ООО», допущенных к использованию приказом Министерства образования и

науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), если учтены требования к содержанию Рабочей программы данного Положения.

3.3. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки;
- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в Государственном образовательном стандарте и Примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

#### 3.4. Структура рабочей программы

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1. Титульный лист	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - год разработки Рабочей программы
2. Пояснительная записка	- особенности Рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи) - цели общего образования с учётом специфики учебного предмета
3. Планируемые предметные, метапредметные и личностные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС, Примерной программы и авторской программы, Программы НОО, ООО, СОО.
4. Содержание учебного курса	- краткое содержание учебного материала по разделам и темам курса; - указание форм организации учебных занятий, основных видов деятельности учащихся
5. Календарно-тематическое планирование	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - сроки изучения учебного материала

Таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса) на ... класс

№	Наименование разделов/Тема урока	Количество часов	Дата проведения	
			План	Факт

#### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. После рассмотрения на заседании методического объединения учителей-предметников, рабочую программу утверждает директор МКОУ «Новоникольская СШ», ставит гриф утверждения на титульном листе. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора.

4.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы руководителем методического объединения учителей-предметников, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

## **5. Компетенция и ответственность учителя**

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, правилами внутреннего распорядка школы, Уставом школы, иными локальными актами;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом МКОУ «Новоникольская СШ» на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод, обучающихся во время реализации Рабочих программ.

5.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

**Примерный формат титульного листа**

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
«Новоникольская средняя школа»  
Быковского муниципального района Волгоградской области

---

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании ШМО  
учителей \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_\_» августа 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКОУ «Новоникольская СШ»  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Петрина И.П.  
М.П.

**Рабочая программа  
по технологии  
уровень базовый  
4 класс**

**Разработана:** \_\_\_\_\_

**2018-2019 учебный год**

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
«Новоникольская средняя школа»  
Быковского муниципального района Волгоградской области

---

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании ШМО  
учителей начальных классов  
протокол № 1  
от «30» августа 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКОУ «Новоникольская СШ»  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Петрина И.П.  
М.П.

## **Рабочие программы**

### **Система обучения**

### **«Перспективная начальная школа»**

(Русский язык, литературное чтение, математика,  
окружающий мир, технология)

**3 класс**

**2018-2019 учебный год**