

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЗЕРВЕ РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора, формирования, подготовки и использования резерва руководящих кадров общеобразовательных учреждений Дубовского муниципального района (далее - резерв) на основе Концепции модернизации российского образования, иных нормативных, правовых актов Российской Федерации.

1.2. Резерв - это специально сформированная на основе управленческих критериев группа высококвалифицированных и перспективных специалистов, обладающих необходимыми для выдвижения профессионально-деловыми, нравственными качествами, возрастными данными, уровнем физического и психического здоровья, положительно зарекомендовавших себя на занимаемых должностях, прошедших необходимую профессиональную подготовку и предназначенных для замещения определенных должностей в учреждениях системы образования.

1.3. Резерв создается в следующих целях:

- обеспечения высокого качества кадрового потенциала руководителей системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области;
- своевременного удовлетворения потребности района в руководящих кадрах;
- сокращения периода их адаптации при назначении на должности;
- совершенствования деятельности по подбору и расстановке руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Кадровый резерв формируется раз в три года на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в руководителях системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области.

1.5. Организационную, координирующую, методическую и контрольную функции по формированию и работе с резервом руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области выполняет конкурсная комиссия, формирующая кадровый резерв руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области.

**II. Участники конкурса**

2.1. Принимать участие в конкурсном отборе могут кандидаты, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

### III. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

3.2. Основной задачей конкурсной комиссии является формирование кадрового резерва руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области.

3.3. В функции конкурсной комиссии входит:

3.3.1. оценка документов и проектов, представленных участниками конкурсного отбора в резерв руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области;

3.3.2. принятие решения о зачислении участника в резерв руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области на основе критериев конкурсного отбора.

### IV. Конкурсный отбор

4.1. Для участия в конкурсном отборе участнику необходимо представить в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление по форме, утвержденное начальником отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области; (Приложение №1)

- Анкета; (Приложение №2)

- результаты прохождения участником тестирования для оценки профессиональных знаний, лично-деловых качеств;

- программу развития образовательного учреждения.

4.2. Конкурсный отбор участников в резерв руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района проходит по следующим этапам:

1 этап - оценка документов, представленных участниками конкурсного отбора;

2 этап - прохождение или наличие обучения по программе повышения квалификации " образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики ";

3 этап – представление и защита программы развития образовательного учреждения.

### V. Формирование резерва

5.1. Принципами формирования резерва руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области являются:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки);

- достоверность сведений о кандидатах;

- компетентность и профессионализм кандидата;
- актуальность (реальная потребность в замещении должностей);
- зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;
- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;
- гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

5.2. При формировании резерва руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области недопустима дискриминация кандидатов по признакам пола, происхождения, национальности, религиозных и политических взглядов.

## VI. Работа с резервом

6.1. Учет участников, включенных в резерв руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области, ведется в отделе по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

6.2. Для определения оптимальной численности резерва руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области в учреждениях образования учитываются: потребность образовательных учреждений в управленческих кадрах на ближайшую или более длительную перспективу (до 5 лет) и число высвобождающихся в результате изменения структуры управления руководящих работников, которые могут быть использованы на других должностях.

6.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации резерва руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области строится на принципах системности, обязательности, адаптируемости, перспективности, дифференцированного подхода.

6.4. Основной целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации резерва является обеспечение непрерывности профессионального образования (приобретение знаний в области теории и практики управления, экономики, права, педагогики; совершенствование управленческих умений и навыков, позволяющих эффективно и результативно выполнять служебные обязанности).

6.5. Зачисленный в резерв участник (далее - кандидат) имеет право первоочередного направления на переподготовку, повышение квалификации, стажировку; исполнение в установленном порядке служебных обязанностей временно отсутствующих вышестоящих должностных лиц, а также руководящих работников, должности которых являются вакантными.

6.6. Лица, включенные в резерв, при прочих равных условиях с другими претендентами на конкретную должность, обладают преимущественным правом на занятие руководящей должности в системе образования Дубовского муниципального района Волгоградской области.

6.7. Включение кандидата в резерв руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области не является безусловным основанием для назначения его на ту или иную руководящую должность.

6.9. Контроль за вероятными изменениями в положении кандидата: назначение на должность, исключение из резерва с указанием причины (увольнение, переезд в другую местность, снижение эффективности и результативности в работе и т.п.); награждение

---

государственными, ведомственными наградами осуществляет начальник отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области .

6.10. Информация о резерве своевременно размещается на сайте отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

Приложение N 1  
к Положению о резерве  
руководящих кадров  
общеобразовательных  
учреждений Дубовского  
муниципального района  
Волгоградской области

Председателю конкурсной комиссии по  
отбору кадров для зачисления в резерв  
руководящих кадров  
общеобразовательных учреждений  
Дубовского муниципального района  
Волгоградской области  
Киреевой М.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для зачисления в резерв руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
(перечислить прилагаемые документы)

" " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Положению о резерве  
руководящих кадров  
общеобразовательных  
учреждений Дубовского  
муниципального района  
Волгоградской области

Анкета  
кандидата в резерв руководящих кадров общеобразовательных  
учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области

Место  
Для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_
  2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
  3. Место работы, должность \_\_\_\_\_
  4. Адрес \_\_\_\_\_
  5. Должность, на которую включается в резерв кадров \_\_\_\_\_
  6. Кем выдвинут в резерв \_\_\_\_\_
  7. Опыт работы \_\_\_\_\_
  8. Образование \_\_\_\_\_
  9. Наименование и дата окончания учебного заведения \_\_\_\_\_
  10. Квалификация по диплому \_\_\_\_\_
  11. Ученая степень, звание /дата присвоения/ \_\_\_\_\_
  12. Дополнительное образование \_\_\_\_\_
  13. Поощрения и взыскания (кем и когда вынесены) \_\_\_\_\_
  14. Общественная деятельность \_\_\_\_\_  
(участие в работе общественных организаций,  
фондов, советов и т.п.)
  15. Награды (наименование и дата награждения) \_\_\_\_\_
  16. Семейное положение (состав семьи, Ф.И.О., даты рождения членов семьи)  
\_\_\_\_\_
  17. Домашний адрес \_\_\_\_\_
  18. Телефон (служебный и домашний) \_\_\_\_\_
- Подпись кандидата \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о резерве  
руководящих кадров  
общеобразовательных  
учреждений Дубовского  
муниципального района  
Волгоградской области

СПИСОК  
резерва руководящих кадров общеобразовательных учреждений  
Дубовского муниципального района  
Волгоградской области  
на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование, что и когда окончил, специальность по образованию, квалификация, ученая степень	Замещаемая /занимаемая/ должность	Дата назначения (мун. или гос. стаж)	На какую должность претендует в резерв	Основание для включения в резерв
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель  
комиссии по отбору кандидатов  
для зачисления в резерв кадров

М. В. Киреева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДУБОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее - конкурс), порядок формирования и работы конкурсной комиссии.

1.2. Принципами формирования кадрового резерва руководителей общеобразовательных учреждений (далее - кадровый резерв) и работы с ним являются:

добровольность и равный доступ к участию в конкурсе;

объективность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;

гласность и доступность информации о формировании кадрового резерва и о его реализации.

1.3. Формирование кадрового резерва и работа с ним производится в целях:

постоянного пополнения кадров для замещения должностей руководителей общеобразовательных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области;

своевременного замещения вакантных должностей;

обеспечения стабильности, непрерывности и повышения эффективности деятельности общеобразовательных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области;

стимулирования повышения профессионализма и служебной активности работников общеобразовательных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Целями и задачами конкурсного отбора для включения в кадровый резерв являются:

отбор лидеров из числа педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений с высоким уровнем трудовой активности, деловой инициативы и компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой) для формирования кадрового резерва;

создание условий для их профессионального роста.

1.5. Принимать участие в конкурсном отборе могут кандидаты, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.6. По результатам конкурса кандидаты включаются в кадровый резерв.



1.7. Срок нахождения в кадровом резерве составляет 5 (пять) лет.

2. Порядок проведения конкурсного отбора для включения в кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области

2.1. Решение о сроках проведения конкурса принимается начальником отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Кандидаты, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области заявление, документы и материалы, указанные в пункте 2.7.2 настоящего Положения, в срок, до истечения которого принимаются указанные документы и материалы.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.4. Оценка профессионального уровня компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой) кандидатов для включения в кадровый резерв осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается начальником отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

2.6. В состав конкурсной комиссии входят:

- Председатель конкурсной комиссии (начальник отдела по образованию) – М.В.Киреева;
- Заместитель председателя конкурсной комиссии – В.М.Федорова;
- Секретарь конкурсной комиссии - В.В. Астафьева;

Члены конкурсной комиссии:

- Консультант отдела по образованию – И.А. Корнилова;
- Заведующий детским садом №3 г.Дубовки – Н.Н. Елесина;
- Директор МКОУ СШ №3 г.Дубовки – И.И.Дегтярева;
- Директор МКОУ Устьпогожинской СШ – Г.Ф.Крюкова;
- Председатель Территориальной (районной) организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (заведующий МКДОУ д/с №7 г.Дубовки) – Т.Г.Ерофеева;

2.7. Конкурс проводится в три этапа.

2.7.1. На первом этапе конкурса проводится прием документов и материалов.

2.7.2. Перечень документов и материалов, представляемых кандидатом в конкурсную комиссию:

личное заявление;

резюме с фотографией;

копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном

образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы));

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего занятию руководящей должности в общеобразовательном учреждении;

копия аттестационного листа;

копии документов о награждении отраслевыми и государственными наградами;

программа развития общеобразовательного учреждения (в том числе в электронном виде);

согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

кроме того, могут быть представлены и другие материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности.

2.7.3. Представление полного пакета документов, указанных в пункте 2.7.2, является основанием для допущения ко второму этапу.

2.8. На втором этапе конкурса проводится экспертиза представленных документов в соответствии с критериями отбора.

2.8.1. Критериями отбора являются:

наличие опыта руководящей, организаторской работы;

информация об обобщении и распространении собственного педагогического, управленческого, организаторского опыта;

участие в разработке и реализации проектов и программ по проблемам повышения качества образования;

наличие внедренных разработок;

повышение квалификации, профессиональная переподготовка;

участие в профессиональных конкурсах;

позитивная динамика достижений профессиональной деятельности.

2.8.2. В соответствии с критериями отбора конкурсная комиссия осуществляет экспертизу документов кандидатов, прошедших во второй этап конкурсного отбора.

2.8.3. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов до участия в третьем этапе конкурса.

2.9. Кандидатам, допущенным к участию в третьем этапе конкурса, за 7 дней до начала третьего (очного) этапа конкурса направляются сообщения о дате, месте и времени его проведения.

2.10. Программы развития общеобразовательного учреждения должны быть объемом не более 7 страниц печатного текста на стандартных листах бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman N 14.

2.11. В случае поступления предложений или замечаний по программе кандидата последние

доводятся до сведения конкурсной комиссии.

2.12. На третьем (очном) этапе конкурса проводится конкурсное испытание кандидатов в форме публичного представления программы развития общеобразовательного учреждения и ее защиты.

2.13. По результатам конкурса конкурсная комиссия выносит следующие решения:

кандидат включается в кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений;

кандидат не включается в кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений.

Решение принимается в отсутствие кандидата.

2.14. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии.

2.15. По решению конкурсной комиссии формируется список кадрового резерва, который утверждается приказом начальника отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области и публикуется на официальном сайте отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

2.16. Сообщение о результатах конкурса направляется кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в течение 7 дней со дня утверждения результатов конкурса.

2.17. Лица, включенные в резерв, при прочих равных условиях с другими претендентами на конкретную должность, обладают преимущественным правом на занятие руководящей должности в общеобразовательных учреждениях Дубовского муниципального района Волгоградской области.

2.18. Включение кандидата в резерв не является безусловным основанием для назначения его на ту или иную руководящую должность.

2.19. Кандидат, включенный в резерв, несет ответственность за своевременность представления сведения об изменениях в его положении.

2.20. Исключение из кадрового резерва производится в случае:

подачи заявления об исключении из кадрового резерва;

назначения на должность;

по истечении срока нахождения в кадровом резерве в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения.