

ДОГОВОР № 01-01-20п-2019.21/1
о предоставлении денежных средств в виде гранта

г. Москва

«24» марта 2020 года

Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лице председателя правления Фонда Гордеевой Марины Владимировны, действующей на основании Устава (далее – Грантодатель), с одной стороны, и администрация Дубовского муниципального района Волгоградской области, действующая от имени Дубовского муниципального района Волгоградской области, в лице главы Дубовского муниципального района Волгоградской области Улитина Василия Сергеевича, действующего на основании Устава, утвержденного решением Дубовской районной Думы от 24 июня 2005г. №52/241 (далее – Грантополучатель), с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании решения правления Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (протокол заседания правления Фонда 14 июня 2019 г. № 3), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Грантодателем Грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основах денежных средств в виде гранта (далее – грант) с целью реализации в рамках программы Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, «Лига помощи» инновационного социального проекта «СЕМЬЯВЕ/ИДЕНИЕ» Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее – проект), утвержденного постановлением администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области от 02 марта 2020 г. № 76 «О внесении изменений в постановление администрации Дубовского муниципального района от 13.01.2020 г. № 7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Дубовском муниципальном районе на 2020 – 2022 годы».

1.2. Перечень мероприятий проекта указан в Плане реализации проекта, являющемся приложением 1 к настоящему Договору.

2. Сумма гранта и порядок его предоставления

2.1. Сумма гранта, предоставляемого Грантополучателю, составляет не более 2 000 000 (два миллиона) рублей.

2.2. Грант предоставляется двумя частями в соответствии с Бюджетом проекта, являющимся приложением 2 к настоящему Договору, в следующих размерах:

2.2.1. Первая часть – 70 (семьдесят) процентов от общей суммы гранта, что составляет 1 400 000 (один миллион четыреста тысяч) рублей.

2.2.2. Вторая часть – 30 (тридцать) процентов от общей суммы гранта, что составляет 600 000 (шестьсот тысяч) рублей.

2.3. Грант, предоставляемый Грантополучателю в соответствии с настоящим Договором, перечисляется Грантодателем в следующем порядке:

2.3.1. Сумма гранта, указанная в пункте 2.2.1 настоящего Договора, – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

2.3.2. Сумма гранта, указанная в пункте 2.2.2 настоящего Договора, – в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия Грантодателем отчета за соответствующий период, указанный в подпункте «б» пункта 5.2.1 настоящего Договора.

2.4. Суммы гранта, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего Договора, перечисляются Грантополучателю по мере поступления денежных средств (субсидии) в бюджет Фонда.

2.5. Грант, предоставляемый Грантополучателю в соответствии с настоящим Договором, перечисляется Грантодателем Грантополучателю по реквизитам, указанным в разделе 14 настоящего Договора.

2.6. Грант, предоставляемый Грантодателем Грантополучателю в соответствии с настоящим Договором, представляет собой целевые денежные средства, направляемые на оказание поддержки семьям с детьми и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (социально незащищенным категориям граждан), которые не облагаются налогом на добавленную стоимость и налогом на прибыль в соответствии со статьями 146 и 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Права и обязанности Грантодателя

3.1. Грантодатель обязуется:

3.1.1. Предоставить грант в сумме и в сроки, указанные в настоящем Договоре.

3.1.2. Не изменять в одностороннем порядке сумму гранта, за исключением случаев:

а) неиспользования гранта, предоставленного Грантополучателю в соответствии с настоящим Договором на выполнение мероприятий проекта, в сроки, указанные в Плане реализации проекта;

б) неисполнения Грантополучателем в течение срока реализации проекта обязательств по направлению собственных и (или) привлеченных средств, предусмотренных в Бюджете проекта, на выполнение мероприятий, указанных в Плане реализации проекта;

в) сокращения размера бюджета Грантодателя.

3.1.3. Не вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с использованием гранта.

Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль целевого использования гранта и надлежащего выполнения мероприятий проекта.

3.2. Грантодатель вправе:

3.2.1. Уменьшить размер перечисляемой Грантополучателю второй части гранта на:

а) сумму экономии гранта, образовавшейся при выполнении Грантополучателем мероприятий, указанных в Плане реализации проекта;

б) сумму денежных средств, не направленных Грантополучателем на реализацию мероприятий проекта в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Договора.

3.2.2. Приостановить перечисление гранта по настоящему Договору в случаях:

а) непредставления Грантополучателем документов и материалов, указанных в пункте 3.6.2 настоящего Договора, – до представления запрашиваемых документов и материалов;

б) выявления фактов нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора – до устранения выявленных нарушений;

в) принятия решения о преобразовании, реорганизации, упразднении или прекращении полномочий Грантополучателя.

Решение о заключении дополнительного соглашения принимается Грантодателем, в том числе с учетом письменного согласия правопреемника Грантополучателя о продолжении реализации мероприятий проекта.

3.2.3. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях:

а) нецелевого использования гранта;

б) предоставления Грантополучателем недостоверной отчетности и (или) фальсифицированных документов;

в) уклонения Грантополучателя от проверок Грантодателя (уполномоченной организации и (или) независимых экспертов);

г) невыполнения Грантополучателем мероприятий, указанных в Плане реализации проекта;

д) невозможности достижения запланированных результатов проекта и (или) нецелесообразности продолжения выполнения мероприятий, указанных в Плане реализации проекта;

е) принятия решения о прекращении полномочий или упразднения Грантополучателя;

ж) выбытия из владения Грантополучателя в период реализации проекта имущества, необходимого для выполнения мероприятий, указанных в Плане реализации проекта;

з) отчуждения Грантополучателем в период реализации проекта имущества, приобретенного за счет гранта, полученного в соответствии с настоящим Договором;

и) непредставления Грантополучателем отчетов, указанных в пунктах 5.2.1 и 5.2.2 настоящего Договора, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, или предоставления отчетов по неустановленной форме;

к) нарушения Грантополучателем требований пунктов 4.1.8 и 7.2 настоящего Договора;

л) других подобных обстоятельствах, указывающих на нецелесообразность дальнейшей работы по реализации проекта.

3.3. Требовать от Грантополучателя возврата средств гранта в случае их

использования не по целевому назначению; установления факта использования имущества, приобретенного за счет гранта, не по целевому назначению; обнаружения недостоверности отчетов, указанных в пункте 5.2.1 настоящего Договора; непоставки контрагентом оплаченных за счет гранта товаров, работ, услуг при выполнении мероприятий проекта; а также при невыполнении Грантополучателем пунктов 4.1.14 и 4.1.15 настоящего Договора в срок не позднее 10 (десяти) банковских дней со дня получения Грантополучателем письменного обращения Грантодателя.

3.4. Грантодатель не несет ответственности за выбор Грантополучателем третьих лиц, участвующих в реализации мероприятий проекта.

3.5. Грантодатель не возмещает возможные убытки Грантополучателя и (или) третьих лиц, участвующих в реализации мероприятий проекта, в случае приостановки перечисления гранта и (или) расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

3.6. В целях обеспечения эффективного контроля реализации мероприятий проекта Грантодатель:

3.6.1. Осуществляет контроль целевого использования гранта и надлежащего выполнения мероприятий, указанных в Плане реализации проекта, включая проведение проверки Грантополучателя (при необходимости – с привлечением уполномоченной организации и (или) независимых экспертов).

3.6.2. Запрашивает (при необходимости) у Грантополучателя документы и материалы, связанные с реализацией мероприятий проекта, включая копии первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, отражающих операции по расходам, связанным с выполнением мероприятий, указанных в Плане реализации проекта.

3.6.3. Рассматривает письменные обращения Грантополучателя, связанные с реализацией мероприятий проекта.

4. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель обязуется:

4.1.1. Направлять Грантодателю уведомления о получении гранта по форме, являющейся приложением 3 к настоящему Договору, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня каждого поступления (или зачисления) гранта на расчетный счет (или лицевой счет) Грантополучателя.

4.1.2. Обеспечить полное и эффективное выполнение мероприятий, указанных в Плане реализации проекта.

4.1.3. Своевременно предоставлять Грантодателю отчетность, предусмотренную настоящим Договором.

4.1.4. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить Грантодателя:

а) об обнаруженной невозможности достижения запланированных результатов проекта и (или) о нецелесообразности продолжения выполнения мероприятий, указанных в Плане реализации проекта;

б) о фактах прекращения владения имуществом или отчуждения имущества, указанных в подпунктах «ж» и «з» пункта 3.2.3 настоящего Договора.

4.1.5. Вести отдельный учет средств гранта, полученных в соответствии с настоящим Договором, от других денежных средств, которыми он владеет и пользуется.

4.1.6. Предоставлять:

а) по запросу Грантодателя (уполномоченной организации и (или) независимых экспертов) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения копии документов и материалов, включая копии первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, отражающих операции по расходам, связанным с выполнением мероприятий, указанных в Плане реализации проекта;

б) по требованию Грантодателя (уполномоченной организации и (или) независимых экспертов) беспрепятственный доступ к документам и материалам, включая первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, отражающим операции по расходам, связанным с выполнением мероприятий, указанных в Плане реализации проекта.

4.1.7. Использовать грант, предоставленный по настоящему Договору, исключительно в соответствии с Бюджетом проекта и Расшифровкой расходов, предусмотренных за счет гранта на выполнение мероприятий проекта, являющейся приложением 4 к настоящему Договору, на цели, указанные в Плане реализации проекта.

• Обеспечить обоснованность затрат на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий проекта.

Обеспечить целевое использование имущества, приобретенного за счет гранта, в том числе после завершения проекта.

4.1.8. Направить на реализацию мероприятий проекта собственные и (или) привлеченные из других источников денежные средства в размере, указанном в Бюджете проекта.

4.1.9. При выборе третьих лиц, участвующих в реализации мероприятий проекта, руководствоваться действующим у Грантополучателя порядком выбора контрагентов.

4.1.10. Вести реестр договоров (контрактов), заключенных в рамках реализации мероприятий проекта.

✓4.1.11. Размещать символику Грантодателя на имуществе, приобретенном Грантополучателем за счет гранта, полученного в соответствии с настоящим Договором, в помещениях, где оказываются услуги семьям с детьми (сенсорные комнаты, социальные гостиные, лекотеки, службы психологической помощи и т.п.), а также на печатной продукции, изданной за счет гранта, полученного в соответствии с настоящим Договором (по согласованию с Грантодателем).

Электронная версия указанной символики предоставляется Грантополучателю Грантодателем по дополнительному запросу.

4.1.12. Разместить на официальном Интернет-сайте Грантополучателя логотип Фонда, являющийся активной гиперссылкой на Интернет-портал Фонда (<http://www.fond-detyam.ru/>).

4.1.13. Обеспечивать регулярное освещение хода и результатов реализации проекта на официальном Интернет-сайте Грантополучателя, в СМИ и ежеквартально направлять Грантодателю (pressa@fond-detyam.ru) копии публикаций в СМИ, информацию об Интернет-сайтах, где размещались сообщения о ходе реализации мероприятий проекта, а также отзывы и оценки проекта, в том числе представителей целевой группы (целевых групп) проекта.

4.1.14. Возвратить Грантодателю в течение 5 (пяти) рабочих дней неиспользованный остаток средств гранта, образовавшейся на дату завершения срока реализации проекта или выполнения всех мероприятий, указанных в Плане реализации проекта.

4.1.15. В случаях, указанных в подпункте «в» пункта 3.2.2, пунктах 3.2.3, 9.1 и 11.3 настоящего Договора, представить Грантодателю отчетность по фактически произведенным расходам, связанным с выполнением мероприятий, указанных в Плане реализации проекта.

После принятия Грантодателем указанной отчетности возвратить в течение 5 (пяти) рабочих дней неиспользованные или использованные не по назначению (нецелевое использование) средства гранта, полученные в соответствии с настоящим Договором.

4.1.16. В течение 10 (десяти) банковских дней со дня поступления письменного обращения Грантодателя возвратить Грантодателю по реквизитам, указанным в пункте 14 настоящего Договора, средства гранта в случае их использования не по целевому назначению; использования имущества, приобретенного за счет гранта Фонда, не по целевому назначению; обнаружения недостоверности отчетов, указанных в пункте 5.2.1 настоящего Договора; непоставки контрагентом оплаченных за счет гранта товаров, работ, услуг при выполнении мероприятий проекта; а также при невыполнении Грантополучателем пунктов 4.1.14 и 4.1.15 настоящего Договора.

4.1.17. Согласовывать с Грантодателем размещение символики Фонда в печатных изданиях.

4.2. Грантополучатель без письменного согласия Грантодателя не вправе:

4.2.1. Производить в ходе реализации мероприятий проекта замену расходов, предусмотренных за счет гранта, полученного в соответствии с настоящим Договором.

4.2.2. Изменять назначение групп видов расходов Бюджета проекта.

4.2.3. Использовать экономию гранта, образовавшуюся в ходе реализации мероприятий проекта, за исключением случая, указанного в пункте 4.3.4 настоящего Договора.

4.2.4. Переносить сроки выполнения мероприятий, указанных в Плане реализации проекта, за исключением случая, указанного в пункте 4.3.3 настоящего Договора.

4.3. Грантополучатель вправе:

4.3.1. Самостоятельно осуществлять выбор третьих лиц, участвующих в реализации мероприятий проекта. При этом Грантополучатель несет ответственность перед Грантодателем за действия, последствия неисполнения или ненадлежащее исполнение обязательств третьих лиц, привлекаемых к исполнению мероприятий проекта, как за собственные.

4.3.2. Направлять Грантодателю письменные обращения, связанные с реализацией мероприятий проекта.

4.3.3. Переносить в рамках календарного года сроки выполнения мероприятий, указанных в Плане реализации проекта.

4.3.4. Самостоятельно использовать экономию гранта, образовавшуюся в ходе реализации проекта в 2020 году, при условии ее расходования в 2021 году в соответствии с Бюджетом проекта и Расшифровкой расходов, предусмотренных за счет гранта на выполнение мероприятий проекта, на цели, указанные в Плане реализации проекта.

4.3.5. Определять перечень СМИ и Интернет-сайтов для размещения информации о ходе реализации мероприятий проекта.

5. Представление отчетности

5.1. Грантополучатель представляет Грантодателю по электронной почте и на бумажном носителе по утвержденным Грантодателем формам отчетность, состоящую из Финансового отчета о целевом использовании гранта (приложение 5 к настоящему Договору), Отчета о реализации мероприятий проекта (приложение 6 к настоящему Договору) и Итогового отчета о целевом использовании гранта (приложение 7 к настоящему Договору).

5.2. Отчетность, указанная в пункте 5.1 настоящего Договора, представляется Грантополучателем в следующем порядке:

5.2.1. Финансовый отчет о целевом использовании гранта и Отчет о реализации мероприятий проекта:

а) в срок до 29 октября 2020 года:

– Финансовый отчет о целевом использовании гранта по расходам, произведенным с даты начала реализации проекта, указанной в разделе 1 Плана реализации проекта, по 30 сентября 2020 года;

– Отчет о реализации мероприятий проекта с даты начала реализации проекта, указанной в разделе 1 Плана реализации проекта, по 30 сентября 2020 года;

б) в срок до 6 февраля 2021 года:

– Финансовый отчет о целевом использовании гранта по расходам, произведенным с 1 октября 2020 года по 31 декабря 2020 года;

– Отчет о реализации мероприятий проекта за период с 1 октября 2020 года по 31 декабря 2020 года;

в) в срок до 29 июля 2021 года:

– Финансовый отчет о целевом использовании гранта по расходам,

произведенным с 1 января 2021 года по 30 июня 2021 года;

– Отчет о реализации мероприятий проекта за период с 1 января 2021 года по 30 июня 2021 года;

г) в срок до 20 (двадцати) рабочих дней после завершения срока реализации проекта:

– Финансовый отчет о целевом использовании гранта по расходам, произведенным с 1 июля 2021 года по дату завершения срока реализации проекта;

– Отчет о реализации всех мероприятий, указанных в Плане реализации проекта.

5.2.2. Итоговый отчет о целевом использовании гранта, включая денежные средства по всем источникам финансирования, использованным на реализацию мероприятий проекта, – в срок до 10 (десяти) рабочих дней со дня возврата неиспользованного остатка средств гранта Грантополучателем Грантодателю в соответствии с пунктом 4.1.14 и (или) после принятия Грантодателем Финансового отчета о целевом использовании гранта, представленного в соответствии с подпунктом «г» пункта 5.2.1 настоящего Договора.

5.2.3. К отчетности, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора, прилагаются в двух экземплярах созданные за отчетный период материалы, содержащие описание новых технологий и методик, эффективных практик работы, использованных в рамках проекта (брошюры, буклеты, методические пособия, методические рекомендации, фото-, аудио- и видеоматериалы), в случае если создание указанных материалов предусмотрено Планом реализации проекта.

Другие документы и материалы, подтверждающие выполнение мероприятий проекта, указанные в Плане реализации проекта, хранятся Грантополучателем в течение 3 (трех) календарных лет со дня прекращения правоотношений сторон по Договору и в случаях, предусмотренных в пунктах 3.6.1 и 3.6.2 настоящего Договора, могут быть затребованы Фондом.

6. Хранение документов

6.1. Документы и материалы, подтверждающие расходы Грантополучателя, связанные с выполнением мероприятий, указанных в Плане реализации проекта, хранятся Грантополучателем в течение 3 (трех) календарных лет со дня прекращения правоотношений Сторон по настоящему Договору.

7. Особые условия

7.1. Настоящий Договор распространяется на правоотношения Сторон, связанные с выполнением мероприятий проекта, с даты начала реализации проекта, указанной в разделе 1 Плана реализации проекта.

7.2. Грантополучатель не вправе направлять средства гранта, полученные по настоящему Договору, на оплату расходов, произведенных до даты начала реализации проекта, указанной в разделе 1 Плана реализации проекта.

7.3. При публикации и (или) ином распространении материалов, созданных

в ходе реализации мероприятий проекта, упоминание о Грантодателе является обязательным.

7.4. Материалы (печатные, фото-, аудио-, видеоматериалы), созданные в ходе выполнения проекта, распространяются безвозмездно.

8. Ответственность Сторон

8.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Досрочное расторжение Договора

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

9.1.1. По соглашению Сторон.

9.1.2. По решению суда.

9.1.3. В соответствии с пунктами 3.2.3 и 11.3 настоящего Договора.

9.1.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Изменение (дополнение) Договора

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются по соглашению Сторон в письменной форме.

11. Форс-мажор

11.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, прямо препятствующих исполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

11.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 11.1 настоящего Договора, по соглашению Сторон срок выполнения Сторонами своих обязательств может быть перенесен соразмерно времени, в течение которого действуют указанные обстоятельства и их последствия.

11.3. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 11.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 1 (одного) календарного месяца, Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

12. Разрешение споров

12.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны принимают меры к разрешению их путем переговоров.

12.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Грант считается использованным, а проект считается выполненным после принятия Грантодателем отчета, указанного в пункте 5.2.2 настоящего Договора.

13.2. Каждая из Сторон обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомлять другую Сторону об изменении своих адресов, банковских реквизитов, лиц, имеющих право подписи, принятия решения о преобразовании, реорганизации, упразднении или прекращении полномочий и иных обстоятельствах, имеющих непосредственное (прямое) отношение к выполнению условий настоящего Договора.

13.3. Правоотношения Сторон по настоящему Договору считаются прекращенными:

13.3.1. После выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Договору.

13.3.2. В иных случаях, предусмотренных настоящим Договором.

13.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

13.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.6. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

14. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель:

Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Адрес (место нахождения):
ул. Земляной Вал, д. 34, стр. 1,
г. Москва, 105064

Адрес для отправки корреспонденции (почтовый): ул. Земляной Вал, д. 34, стр. 1, ГСП-6, г. Москва, 107996

ИНН 7709441865

КПП 770901001

Грантополучатель:

Администрация Дубовского муниципального района Волгоградской области

Адрес: ул. Московская, д. 6, г. Дубовка, Волгоградская область, 404002

ИНН 3405008155

КПП 340501001

ОГРН 1087799030549

ОКПО 87692914

ОКТМО 45375000000

ОКВЭД 88.99

Банковские реквизиты:

р/с № 40703810000000002081

Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)

г. Москва

корр. счет № 30101810345250000745

БИК 044525745

ОГРН 1023405373782

ОКПО 02103980

ОКТМО 18608101

ОКВЭД 84.11.31.

Банковские реквизиты:

Наименование получателя:

УФК по Волгоградской области

(Отдел образования администрации

Дубовского муниципального района

Волгоградской области,

л/с № 04293017980)

Банк получателя: Отделение Волгоград

г. Волгоград

р/с № 40101810300000010003

БИК 041806001

КБК 91320705030050000150

Председатель правления Фонда
поддержки детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации



М.В. Гордеева

Глава Дубовского муниципального
района Волгоградской области



В.С. Улитин

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

«СЕМЬЯВЕ/ИДЕНИЕ»

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Наименование Грантополучателя	Администрация Дубовского муниципального района Волгоградской области, действующая от имени Дубовского муниципального района Волгоградской области
Наименование программы Грантодателя, в рамках которой выполняется проект	«Лига помощи»
Тематическое направление	Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства детей, включая профилактику жестокого обращения с детьми, восстановление благоприятной для воспитания ребенка семейной среды, семейное устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Цель проекта	Повышение качества оказания помощи детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, формирование позитивного образа семьи и семейных ценностей среди детей и их родителей (законных представителей)
Задачи проекта	1. Формирование устойчивой продуктивной модели межведомственного взаимодействия через интеграцию и развитие местных ресурсов для работы по восстановлению и сохранению семьи для детей. 2. Оказание специализированной помощи детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, путем охвата мероприятиями, направленными на изменение положения родителей и детей. 3. Эффективное информационно-методическое и кадровое обеспечение реализации комплексного плана мероприятий проекта «СЕМЬЯВЕ/ИДЕНИЕ»
Целевая группа проекта	Дети из семей, находящихся в социально опасном положении, вызванном угрозой лишения родителей родительских прав, угрозой жестокого обращения с ребенком, временным ограничением родителей в родительских правах; лишением родителей родительских прав; дети из семей, находящихся на стадии подготовки родителей к восстановлению в родительских

	<p>правах;</p> <p>дети из семей, в которых родители восстановлены в родительских правах;</p> <p>дети из семей с риском нарушения прав и законных интересов ребенка, вызванным: отсутствием попечения над ребенком (детьми) вследствие внутрисемейного конфликта, развода родителей, кризиса детско-родительских отношений; посттравматическими расстройствами, в том числе после психологических травм у ребенка (детей), полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций;</p> <p>дети из семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и нуждающихся в помощи по организации жизнедеятельности такой семьи в интересах благополучия детей.</p> <p>родители, находящиеся в ситуации угрозы лишения родительских прав или ограничения в родительских правах вследствие невыполнения надлежащим образом своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) проявления насилия по отношению к детям и другим членам семьи;</p> <p>лишенные родительских прав или временно ограниченные в родительских правах;</p> <p>находящиеся на стадии подготовки к восстановлению родительских прав;</p> <p>восстановленные в родительских правах на воспитание детей</p>
<p>Социальная практика, технология, методика или способ действий, внедряемые в рамках проекта</p>	<p>Теоретические блоки, отработка социально-психологических навыков общения и взаимодействия, практические блоки с элементами тренингов, самодиагностика, просмотр видеофильмов и дискуссии по их просмотру.</p> <p>Содержание проекта реализуется посредством следующих методов: проблемно-поискового, игрового, исследовательского методов, а также метода обобщения, которые оптимизируют процесс познания истории своей семьи. Особое место занимает метод исследования, благодаря которому участники проекта учатся самостоятельно мыслить, осуществлять поиск, творчески работать.</p> <p>Занятия проводятся в следующих формах: изучение и обобщение материала, анкетирование, интервьюирование, а также комбинированное занятие с элементами практической работы, исследование, поиск, беседы, методы театрализации, игрового моделирования, опросы. Изучаются методы самодиагностики, обработки полученных данных. В личностно-психологическом плане занятия направлены на совершенствование общения, регуляцию настроения, другое</p>
<p>Продолжительность, сроки реализации проекта</p>	<p>18 месяцев, с 1 апреля 2020 г. по 30 сентября 2021 г.</p>
<p>Территория реализации проекта</p>	<p>Дубовский муниципальный район Волгоградской области</p>
<p>Исполнители мероприятий проекта</p>	<p>Отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области;</p>

	<p>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение <u>средняя школа № 1 г. Дубовки Дубовского муниципального района Волгоградской области</u> (далее – МКОУ СШ № 1 г. Дубовки);</p> <p>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение <u>средняя школа № 2 г. Дубовки Дубовского муниципального района Волгоградской области</u> (далее – МКОУ СШ № 2 г. Дубовки);</p> <p>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение <u>средняя школа № 3 г. Дубовки Дубовского муниципального района Волгоградской области</u> (далее – МКОУ СШ № 3 г. Дубовки);</p> <p>Муниципальное казенное дошкольное учреждение <u>детский сад № 3 г. Дубовки Дубовского муниципального района Волгоградской области</u> (далее – МКДОУ д/с № 3 г. Дубовки);</p> <p>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение <u>Горнобалыклейская средняя школа Дубовского муниципального района Волгоградской области</u> (далее – МКОУ Горнобалыклейская СШ);</p> <p>Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Дубовский центр социального обслуживания населения» (ГКУ СО «Дубовский центр социального обслуживания населения»);</p> <p>Государственное казенное учреждение Центр социальной защиты населения Дубовского района Волгоградской области (ГКУ ЦСЗН);</p> <p>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Дубовского муниципального района» (ГБУЗ «ЦРБ Дубовского муниципального района»);</p> <p>Отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области;</p> <p>Сектор опеки и попечительства администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области;</p> <p>Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Дубовского муниципального района Волгоградской области</p>
Объем финансирования проекта	<p>Объем средств, необходимых для реализации мероприятий проекта, (всего) – 2 134 934 рублей, в том числе:</p> <p>объем средств гранта, запрашиваемых на реализацию мероприятий проекта, – 2 000 000 рублей;</p> <p>объем собственных средств заявителя, направляемых на реализацию мероприятий проекта, – 114 934 рублей;</p> <p>объем привлеченных (благотворительных, спонсорских) средств, поступивших от сторонних организаций или граждан на реализацию мероприятий проекта, – 20 000 рублей</p>

2. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
			2020	2021
1	2	3	4	5
Обязательные показатели, установленные Фондом				
1.	<i>Охват мероприятиями целевой группы и изменение положения родителей и детей</i>			
1.1.	Количество семей с детьми, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, получивших поддержку в ходе проекта	единиц	33	36
1.2.	Число детей, включенных в состав целевой группы и получивших помощь, в том числе:	человек	65	70
1.2.1.	детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, вызванном угрозой жестокого обращения с ребенком; угрозой лишения родителей родительских прав; лишением родителей родительских прав или временным ограничением родителей в родительских правах	человек	63	68
1.2.2.	детей, воспитывающихся в семьях, находящихся на стадии подготовки родителей к восстановлению в родительских правах	человек	1	1
1.2.3.	детей, воспитывающихся в семьях, где родители восстановлены в родительских правах (в течение первого года после принятия решения о восстановлении прав родителей на воспитание детей)	человек	1	1
1.2.4.	дети из семей с риском нарушения прав и законных интересов ребенка, вызванным: отсутствием попечения над ребенком (детьми) вследствие внутрисемейного конфликта, развода родителей, кризиса детско-родительских отношений; посттравматическими расстройствами, в том числе после психологических травм у ребенка (детей), полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций	человек	0	0
1.2.5.	дети из семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и нуждающихся в помощи по организации жизнедеятельности такой семьи в интересах благополучия детей	человек	0	0
1.3.	Число родителей, включенных в состав целевой группы и получивших помощь, в том числе:	человек	44	48
1.3.1.	родители, находящиеся в ситуации угрозы лишения родительских прав или ограничения в родительских правах вследствие невыполнения надлежащим образом своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и	человек	37	38

	(или) проявления насилия по отношению к детям и другим членам семьи			
1.3.2.	родители, лишенные родительских прав или временно ограниченные в родительских правах	человек	5	6
1.3.3.	родители, находящиеся на стадии подготовки к восстановлению родительских прав	человек	1	2
1.3.4.	родители, восстановленные в родительских правах на воспитание детей	человек	1	2
1.4.	Количество семей, получивших помощь в форме социального сопровождения	единиц	33	36
1.5.	Доля семей, отметивших улучшение детско-родительских отношений и отношений с социальным окружением благодаря участию в мероприятиях проекта (от общей численности семей, получивших поддержку в ходе проекта)	%	50	100
1.6.	Общее число детей, участвующих в мероприятиях Проекта (указываются дети, включенные в состав целевой группы, а также дети из социального окружения таких детей, участвующие в мероприятиях Проекта)	человек	120	130
1.7.	Общее число взрослых (родители, бабушки, дедушки, другие близкие родственники, соседи, педагогические работники, другие лица, непосредственно связанные с детьми целевой группы проекта), принимающие участие в мероприятиях проекта	человек	200	265
2.	<i>Интеграция и развитие местных ресурсов для работы по восстановлению и сохранению семьи для детей</i>			
2.1.	Количество муниципальных учреждений, принимающих участие в реализации проекта	единиц	6	9
2.2.	Количество государственных учреждений, принимающих участие в реализации проекта	единиц	1	2
2.3.	Количество российских негосударственных некоммерческих организаций и общественных объединений, принимающих участие в реализации проекта	единиц	1	2
2.4.	Число специалистов, включенных в проектную деятельность и обеспечивающих реализацию мероприятий проекта	человек	100	150
2.5.	Число специалистов заинтересованных организаций, прошедших обучение по вопросам использования эффективных социальных практик, новых технологий, методик и способов действий в работе по восстановлению и сохранению семейного окружения детей	человек	6	12
2.6.	Число добровольцев (активных граждан), принимающих участие в мероприятиях проекта, в том числе:	человек	6	8
2.6.1	в качестве наставников	человек	4	6
3.	<i>Распространение успешного опыта реализации проекта</i>			
3.1.	Количество мероприятий по распространению эффективных социальных практик, технологий, методов и способов действий (тренинги, семинары,	единиц	6	8

	стажировки, конференции, другое).			
4.	Обеспечение открытости и публичности реализации проекта			
4.1.	Число публикаций в печатных средствах массовой информации о ходе и результатах реализации проекта	единиц	3	5
4.2.	Число теле- и радиозэфиров по тематике проекта	единиц	1	1
4.3.	Число публикаций по тематике проекта, размещенных на Интернет-ресурсах	единиц	18	18
Дополнительные показатели: информационно-методическое и кадровое обеспечение реализации проекта				
5.1.	Количество педагогов, обученных на базе ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования»	чел.	10	15
5.2.	Количество обучающихся, охваченных изучением курса «Семьеведение» в 5-9 классах	чел.	846	859

2. КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

№№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Период реализации				Характеристика результата мероприятия (с указанием количественных и качественных показателей)	Исполнители мероприятия	Отчетные документы и материалы
		2020 год		2021 год				
		Апрель- сентябрь	Октябрь -декабрь	Январь -июнь	Июль- сентябрь			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Формирование устойчивой продуктивной модели межведомственного взаимодействия через интеграцию и развитие местных ресурсов для работы по восстановлению и сохранению семьи для детей.								
1.1.	Создание рабочей группы по управлению проектом	Апрель- сентябрь	Октябрь -декабрь	Январь -июнь	Июль- сентябрь	Будет создана рабочая группа по управлению проектом в составе 7 чел.: заместитель главы Дубовского муниципального района; начальник отдела по образованию; ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних; начальник отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму; консультант сектора опеки и попечительства; директор ГКУ «Центр социальной защиты населения по Дубовскому району»; директор ГКУ СО	Отдел по образованию, ГКУ СО «Дубовский центр социального обслуживания населения», ГКУ Центр социальной защиты населения, Отдел по молодежной политике,	Постановление администрации о создании рабочей группы; список членов рабочей группы; копии протоколов заседаний

						<p>«Дубовский центр социального обслуживания населения».</p> <p>Рабочая группа осуществляет планирование, организацию мониторинга реализации мероприятий проекта и достижения запланированных показателей; обеспечивает подведение промежуточных и итоговых результатов реализации мероприятий проекта; осуществляет контроль эффективного и целевого использования средств гранта.</p> <p>Заседания рабочей группы будут проходить в администрации Дубовского муниципального района 1 раз в квартал.</p>	<p>спорту, культуре и туризму, сектор опеки и попечительства, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав</p>	
1.2.	<p>Разработка и утверждение нормативных, методических, организационных, информационных и других документов и материалов, обеспечивающих реализацию проекта</p>	<p>Апрель-сентябрь</p>	<p>Октябрь-декабрь</p>	<p>Январь-июнь</p>	<p>Июль-сентябрь</p>	<p>Будут разработаны и утверждены документы организационного и организационно-методического характера, обеспечивающие проведение мероприятий проекта: планы, программы, брошюры, постановления, приказы.</p>	<p>Отдел по образованию, ГКУ СО «Дубовский центр социального обслуживания населения», ГКУ Центр социальной защиты населения, Отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму, сектор опеки и</p>	<p>Нормативные акты, обеспечивающие проведение мероприятий проекта, информационно-методические издания</p> <p>Я не поняла, что здесь не так</p>

							попечительства, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	
1.3.	Разработка, утверждение и выполнение программы информационного сопровождения проекта	Апрель-сентябрь	Октябрь-декабрь	Январь-июнь	Июль-сентябрь	Будет обеспечена открытость и публичность реализации мероприятий проекта. Информирование населения Дубовского района о ходе и результатах проекта будет осуществляться в течение всего периода: В печатных средствах массовой информации будет размещено не менее 8 публикаций. На сайте администрации района будет создан раздел о проекте, где будет размещаться информация о ходе и результатах проекта. Планируется размещать информацию раз в две недели, публикаций – не менее 36. На местном ТВ - 2 телеэфира.	Отдел по образованию, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ГКУ СО «Дубовский центр социального обслуживания населения»	Публикации о ходе и результатах проекта, размещенные в печатных СМИ, скриншоты интернет-публикаций; записи телеэфиров
1.4.	Мониторинг реализации комплекса мероприятий проекта и достижения планируемых результатов	Апрель-май	Октябрь	Январь, июнь	Сентябрь	Мониторинг реализации комплекса мероприятий проекта и достижения планируемых результатов будут осуществлять 5 опорных школ и отдел по образованию. Планируется систематический и непрерывный сбор информации об изменениях развития, обучения и воспитания детей целевой группы, а также	Отдел по образованию, МКОУ СШ № 1 г. Дубовки, МКОУ СШ № 2 г. Дубовки, МКОУ СШ № 3 г. Дубовки, МКОУ Горнобальклейская СШ,	Отчеты специалистов; результаты мониторинга

						изменения положения родителей в рамках реализации проекта для улучшения процесса внедрения профилактических мероприятий. Результаты мониторинга будут рассматриваться на заседаниях рабочей группы ежеквартально.	МКДОУ д/с № 3 г. Дубовки	
Задача 2. Оказание специализированной помощи детям и семьям с детьми, находящимися в тяжелой жизненной ситуации, путем охвата мероприятиями, направленными на изменение положения родителей и детей								
2.1.	Формирование целевой группы проекта	Апрель-май	-	-	-	Будет сформирована целевая группа проекта, в состав которой войдут: дети, воспитывающиеся в семьях, находящихся в социально опасном положении, вызванном угрозой жестокого обращения с ребенком; угрозой лишения родителей родительских прав; лишением родителей родительских прав или временным ограничением родителей в родительских правах - 63 чел.; дети, воспитывающиеся в семьях, находящихся на стадии подготовки родителей к восстановлению в родительских правах - 1 чел.; дети, воспитывающиеся в семьях, где родители восстановлены в родительских правах - 1 чел.; родители, находящиеся в ситуации угрозы лишения родительских прав или ограничения в родительских	Отдел по образованию, ГКУ СО «Дубовский центр социального обслуживания населения», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Списки целевых групп проекта (родители и дети); согласие родителей на участие детей в проекте

						<p>правах вследствие невыполнения надлежащим образом своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) проявления насилия по отношению к детям и другим членам семьи - 37 чел.;</p> <p>родители, лишенные родительских прав или временно ограниченные в родительских правах - 5 чел.;</p> <p>родители, находящиеся на стадии подготовки к восстановлению родительских прав - 1 чел.;</p> <p>родители, восстановленные в родительских правах на воспитание детей - 1 чел.</p> <p>Будут получены согласия на участие детей в проекте и обработку персональных данных от их родителей (законных представителей).</p> <p>Всего 33 семьи, в них 65 детей, 44 родителей. В 2021 году планируется увеличение целевой группы до 36 семей, в них 70 детей и 48 родителей.</p>		
2.2.	Создание и развитие службы психолого-педагогического сопровождения детей и родителей (законных представителей)	Апрель-сентябрь	Октябрь-декабрь	Январь-июнь	Июль-сентябрь	Службы психолого-педагогического сопровождения детей и родителей (законных представителей) будут созданы на базе отдела по образованию, 4 опорных школ и 1 опорного детского сада, деятельность которых будет направлена на	Отдел по образованию, МКОУ СШ № 1 г. Дубовки, МКОУ СШ № 2 г. Дубовки, МКОУ СШ № 3 г. Дубовки,	Приказы о создании и организации работы службы психолого-педагогического сопровождения детей и

						<p>профилактику социального сиротства, сохранение и восстановление семейного окружения детей, предотвращение жестокого обращения с детьми, содействие выходу семей с детьми из социально опасного положения и иной трудной жизненной ситуации.</p> <p>В состав службы войдут педагоги-психологи, социальные педагоги. Специалисты проводят диагностику семей, выявляют проблемы и составляют индивидуальные маршруты на каждую семью. Далее проводится работа по коррекции выявленных проблем. Формы работы: консультации для детей и родителей, беседы, встречи, круглые столы, игры и т.п.</p> <p>Общее количество задействованных специалистов – 12 чел.</p>	<p>МКОУ Горнобалыклейская СШ, МКДОУ д/с № 3 г. Дубовки</p>	<p>родителей (законных представителей)</p>
2.3.	<p>Организация и осуществление социального сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи</p>	<p>Апрель-сентябрь</p>	<p>Октябрь-декабрь</p>	<p>Январь-июнь</p>	<p>Июль-сентябрь</p>	<p>Специалисты центра социального обслуживания населения (психологи, социальные педагоги) проводят диагностику семей, выявляют проблемы и составляют план социального сопровождения. За каждой семьей закрепляется специалист, который осуществляет ее патронаж. С</p>	<p>МКОУ СШ № 1 г. Дубовки, МКОУ СШ № 2 г. Дубовки, МКОУ СШ № 3 г. Дубовки, МКОУ Горнобалыклейская СШ, МКДОУ д/с № 3</p>	<p>Список семей; индивидуальные планы сопровождения; Аналитические справки специалистов.</p>

						<p>целевой группой проводится серия профилактических мероприятий: тематические онлайн консультации специалистами центрами социального обслуживания и центра социальной защиты населения; цикл бесед («Станем ближе», «Что такое семейный микроклимат и как улучшить отношения в семье», «Семейный очаг», «Общение с детьми»); круглые столы «Взаимодействие родителей и детей – живой источник установления отношений, сотрудничества и взаимопонимания», «Ребенок в правовом поле семьи»; правовые игры «В гостях у деда Правоведа»; классные часы: «Неразлучные друзья – взрослые и дети», «Традиции моей семьи».</p> <p>В завершении работы проводится мониторинг, позволяющий дать оценку результатов социального сопровождения. Мероприятиями будут охвачены 36 семей целевой группы.</p>	<p>г. Дубовки, ГКУ СО «Дубовский центр социального обслуживания населения», ГКУ Центр социальной защиты населения</p>	
2.4.	Реализация образовательной психолого-педагогической программы работы с	Апрель-сентябрь	Октябрь-декабрь	Январь-июнь	Июль-сентябрь	<p>Содействие повышению родительской культуры и создание условий для просвещения родителей по вопросам семейного воспитания</p>	<p>МКОУ СШ № 1 г. Дубовки, МКОУ СШ № 2 г. Дубовки, МКОУ СШ № 3</p>	<p>Психолого-педагогическая программа «Мир начинается с</p>

<p>родителями, находящимися в ситуации угрозы лишения родительских прав или ограничения в родительских правах «Мир начинается с семьи»</p>				
--	--	--	--	--

<p>в рамках реализации образовательной психолого-педагогической программы «Мир начинается с семьи» (разработана ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования»).</p> <p>Содержание программы представлено следующими модулями:</p> <p>возрастные и психологические особенности развития детей и подростков – 8 ч.;</p> <p>родители как субъекты образовательного процесса – 6 ч.;</p> <p>воспитательный потенциал семьи – 6 ч.;</p> <p>детско-родительские отношения – 8 ч.</p> <p>В целях реализации программы 1 раз в неделю будут проводиться тренинги по формированию адекватной родительской позиции, толерантных установок, эмпатийных и экспрессивных умений родителей, игры, лекции, круглые столы. Тематически подобранные рассказы, стихи и сказки, электронные презентации будут способствовать формированию активной родительской позиции, изменению стиля воспитания в</p>	<p>г. Дубовки, МКОУ Горнобалыклейская СШ, МКДОУ д/с № 3 г. Дубовки</p>	<p>семьи»; журнал регистрации встреч с родителями; справки об эффективности реализации программы</p>
---	--	--

						<p>пользу ребенка. Программа будет реализована в 5 опорных образовательных учреждениях. Общий охват родителей – 48 чел.</p>		
2.5.	<p>Реализация программы профилактики жестокого обращения и насилия над детьми и несовершеннолетними в семье «Жизнь без насилия»</p>	<p>Апрель-сентябрь</p>	<p>Октябрь-декабрь</p>	<p>Январь-июнь</p>	<p>Июль-сентябрь</p>	<p>Организация диагностической и коррекционно-развивающей деятельности в опорных образовательных учреждениях. Программа рассчитана на 34 ч. и включает в себя 3 блока: 1-й блок – упражнения «Размышления о себе самом», которые формируют навык самоанализа у детей и родителей – 6ч.; 2-й блок – упражнения «Мир детский и мир взрослый», направленные на коррекцию взаимоотношений детей и их родителей. Упражнения помогают осознать и выработать адекватные формы детско-родительских отношений – 20 ч.; 3-й блок – просветительская, профилактическая работа с родителями (консультации по проблемам детско-родительских отношений, лекционные занятия с использованием презентаций на темы «Жестокое обращение с детьми в семье», «Насилие в семье», «Наказания в семье», «Психологическая поддержка в семье» - 8 ч. Периодичность проведения</p>	<p>МКОУ СШ № 1 г. Дубовки, МКОУ СШ № 2 г. Дубовки, МКОУ СШ № 3 г. Дубовки, МКОУ Горнобалыклейская СШ, МКДОУ д/с № 3 г. Дубовки</p>	<p>Программа профилактики жестокого обращения и насилия над детьми и несовершеннолетними в семье «Жизнь без насилия»; справки об эффективности реализации программы; журнал учета проведения занятий</p>

						занятий – 1 раз в неделю. Программа будет реализована в 5 опорных образовательных учреждениях. Общий охват родителей – 48 чел., детей – 70 чел.		
2.6.	Разработка и внедрение программы выходного дня для всей семьи, способствующей нормализации сложившейся в семье ситуации	Апрель-сентябрь	Октябрь-декабрь	Январь-июнь	Июль-сентябрь	Будет разработана и внедрена программа выходного дня, включающая организацию и проведение досуговых мероприятий для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации: Фестиваль «Весенняя капель» апрель 2020 г.; районный праздник «День опекуна» - ноябрь 2020 г.; праздничное мероприятие «Семья – это счастье, любовь и удача», ноябрь 2020 г.; спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» апрель 2020 г., апрель 2021 г.; экскурсия по православным местам Волгоградской области июнь-август 2021 г. Данные мероприятия направлены на формирование системы семейных ценностей, семейного образа жизни, семейных ценностей у детей и подростков, повышение престижа замещающих родителей Мероприятиями будет охвачено 36 семей.	Отдел по образованию, МКОУ СШ № 1 г. Дубовки, МКОУ СШ № 2 г. Дубовки, МКОУ СШ № 3 г. Дубовки, МКОУ Горнобалыклейская СШ, МКДОУ д/с № 3 г. Дубовки, Отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму, сектор опеки и попечительства.	Справка об эффективности реализации программы; программы мероприятий; списки участников; фотоматериалы

2.7.	<p>Развитие наставничества в отношении детей и их родителей с целью оказания поддержки в преодолении кризисных ситуаций и формировании навыков самостоятельного решения проблем</p>	Апрель-сентябрь	Октябрь-декабрь	Январь-июнь	Июль-сентябрь
------	---	-----------------	-----------------	-------------	---------------

<p>Планируется подбор наставников для детей и их родителей с целью оказания поддержки в преодолении кризисных ситуаций и формировании навыков самостоятельного решения проблем. В качестве наставников будут выступать представители духовенства, ветераны педагогического труда, семьи с положительным опытом воспитания детей, которые будут адресно оповещены о реализации мероприятий проекта.</p> <p>Наставники будут осуществлять просветительскую и коррекционную деятельность через беседы, лектории, с периодичностью 2 раза в месяц.</p> <p>Деятельность наставников курирует специалист отдела по образованию. Встречи будут проходить на базе образовательных учреждений Дубовского муниципального района и учреждений дополнительного образования.</p> <p>В апреле 2020 г. планируется проведение семинара по обучению наставников. В мае 2020 г. – мероприятие по знакомству наставников с детьми и их родителями – праздник «Вместе – мы сила!».</p>	<p>Отдел по образованию, ГКУ СО «Дубовский центр социального обслуживания населения», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав», отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму, опорные общеобразовательные учреждения</p>	<p>Планы мероприятий, отчеты специалистов, фотоматериалы</p>
---	--	--

						Вовлечение семей в социально-активные виды деятельности: в волонтерское движение, акции, привлечение к участию в районных мероприятиях. Общее число наставников – 36 чел.			
2.8.	Организация работы интерактивного лектория для родителей «Семейный разговор»	-	Ноябрь	Март	-	Планируется проведение интерактивного лектория «Семейный разговор», направленного на повышение уровня психологической компетентности родителей, повышение мотивации родителей к пропаганде передового опыта семейного воспитания. Лекторий включает 20 занятий на такие темы, как «Семь правил семейной жизни», «О родительском авторитете», «Как научиться быть ответственным за свои поступки», «Конфликты с ребенком и пути их решения». Лектории проводят специалисты опорных образовательных учреждений. Интерактивный лекторий предполагает включение всех участников процесса в активное обсуждение вопросов. Охват -48 родителей	Отдел по образованию, сектор опеки и попечительства, опорные ОУ	Планы проведения лектория; журнал учета проведения встреч, списки участников по опорным площадкам	
Задача 3. Эффективное информационно-методическое и кадровое обеспечение реализации комплексного плана мероприятий проекта «СЕМЬЯВЕ/ИДЕНИЕ»									
3.1.	Повышение профессиональных компетенций	Май	Ноябрь	Февраль	-	Планируется повышение профессиональных компетенций специалистов по	Отдел по образованию, ГАУ ДПО	Программа обучения; список	

	специалистов, работающих с детьми и родителями целевой группы, обучение эффективным технологиям, внедряемым в рамках проекта					программе «Психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, пострадавших от жестокого обращения» в объеме 72 часов. Обучение будет проводиться на базе ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования» Количество обученных – 25 чел.	«Волгоградская государственная академия последипломного образования»	специалистов; копии удостоверений о повышении квалификации
3.2.	Изучение курса «Семьеведение» в 5-9 классах	Апрель-май, сентябрь	Октябрь-декабрь	Январь-май	Сентябрь	Получение знаний о состоянии брачно-семейной сферы и гендерных отношениях в современном российском обществе; получение правовых основ функционирования институтов брака и семьи; развитие навыков эффективного семейного взаимодействия. Курс «Семьеведение» вводится в рамках проекта и будет реализован в форме занятий внеурочной деятельности педагогами образовательных учреждений. Занятия проводятся 1 раз в неделю в течение учебного года. Охват 842 чел.	Отдел по образованию, опорные ОУ	Программа курса, журнал учета посещения занятий курса
3.3.	Проведение муниципального межведомственного	-	-	-	Сентябрь	В администрации Дубовского района будет проведен муниципальный	Отдел по образованию, опорные ОУ,	Отзывы об итогах реализации

	форума по итогам реализации плана мероприятий проекта				
--	---	--	--	--	--

Глава Дубовского муниципального района Волгоградской области



М.П.

(В.С. Улитин)

<p>межведомственный форум по итогам реализации мероприятий проекта. На форум будут приглашены специалисты организаций – исполнителей и соисполнителей проекта, а также представители Городищенского научно-методического округа Образовательного кластера Волгограда и Волгоградской области.</p> <p>Общее число участников итогового мероприятия - 200 чел.</p>	<p>Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ГКУ СО «Дубовский центр социального обслуживания населения», Отдел по молодежной политике, спорту, культуре и туризму, сектор опеки и попечительства</p>	<p>проекта, фотоматериалы , публикация в районной газете «Сельская новь» и на сайте администрации Дубовского района об итогах проекта</p>
--	--	---