

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МКОУ «Новоникольская СШ»  
 Петрунина И.П.



Дорожная карта (план мероприятий)  
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
 МКОУ «Новоникольская СШ» Быковского района Волгоградской области  
 в 2021-2023 уч.гг.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных актов образовательной организации: 1. Издание приказа «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» 2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации 3. Разработка и утверждение Дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников 4) Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 5) Подготовка и утверждение	Март-апрель	Петрунина И.П. - директор школы Кириллова Т.В. - ответственный за УВР

2.	Формирование наставляемых банка	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Май	Кириллова Т.В. - ответственный за УВР
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Май	Кириллова Т.В. - ответственный за УВР
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников.	Июнь — июль	Петрунина И.П. - директор школы Кириллова Т.В. - ответственный за УВР
5.	Организация и осуществление работы Наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-	Август — сентябрь	Кириллова Т.В. - ответственный за УВР Наставники

	сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продление поиска наставника/наставников.		
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Декабрь	Петрунина И.П. - директор школы Кириллова Т.В. - ответственный за УВР
7.	Информационная поддержка системы наставничества	на выходе из программы	Кириллова Т.В. - ответственный за УВР