



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

25.04.2022

№ 38

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 13 марта 2020 г. № 30 "Об утверждении Инструкции по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области"

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 31 января 2022 г. № 04-18 п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области 13 марта 2020 г. № 30 "Об утверждении Инструкции по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа слова "16 декабря 2019 г. № 10-1059" заменить словами "31 января 2022 г. № 04-18".

1.2. Инструкцию по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области, утвержденную названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.М.Савина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

от 25.04.2022 № 38

"УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

от 13 марта 2020 г. № 30

ИНСТРУКЦИЯ

по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет особенности осуществления общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области.

1.2. В Инструкции используются следующие сокращения:

Аудитории – помещения, предоставляемое для проведения ЕГЭ, ГВЭ;

ВДП – возвратный доставочный пакет;

ГВЭ – государственный выпускной экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования;

Граждане – совершеннолетние граждане Российской Федерации;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области;

ДБО № 2 – дополнительный бланк ответов № 2;

Доверенное лицо – лицо, уполномоченное гражданином на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ИК – индивидуальный комплект участника;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

КЕГЭ – ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме;

КИМ – контрольные измерительные материалы;

КК – региональная конфликтная комиссия государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области;

Комитет – комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

Общественные наблюдатели – граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 ноября 2019 г. № 1545 "Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников";

Онлайн-наблюдатель – общественный наблюдатель, осуществляющий общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

Онлайн-наблюдение – общественное наблюдение в местах проведения ГИА дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

ПК – региональная предметная комиссия государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области;

Портал smotriega.ru – специализированный портал в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с доменным именем "smotriega.ru";

Порядок аккредитации граждан – порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 ноября 2019 г. № 1545 "Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников";

Порядок проведения ГИА – порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

утвержденный совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";

ППЭ – пункт проведения экзамена;

РИС – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

РЦОИ – региональный центр обработки информации Волгоградской области;

Сеть "Интернет" – информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет";

СИЦ – ситуационно-информационный центр Волгоградской области, организованный для осуществления онлайн-наблюдения за проведением ГИА на портале smotriege.ru;

Станция организатора – специализированное программное обеспечение печати и сканирования экзаменационных материалов;

Участники ГИА – обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, допущенные в установленном порядке к ГИА; экстерны, допущенные в установленном порядке к ГИА;

Участники ЕГЭ – лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (вместе – выпускники прошлых лет); обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования; обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Участники экзаменов – участники ГИА и участники ЕГЭ;

Участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов – дети-инвалиды и инвалиды – участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья; участники ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья; участники ГИА – дети-инвалиды и инвалиды; участники ЕГЭ – дети-инвалиды и инвалиды;

Черновик – лист бумаги для черновика со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ;

Штаб ППЭ – помещение (аудитория) для руководителя ППЭ;

Экстерны – лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, проходящие ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА;

ЭМ – экзаменационные материалы.

1.3. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ГИА граждане могут быть аккредитованы в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, в том числе при проведении экзаменов в ППЭ, при обработке ЭМ в РЦОИ, при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК, при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА, несогласии с выставленными баллами в местах работы КК.

1.4. При проведении ГИА граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

1.5. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется комитетом в соответствии с Порядком аккредитации граждан.

1.6. Граждане подают заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя согласно приложению 1 к настоящей Инструкции в следующие сроки:

при осуществлении общественного наблюдения в местах проведения ГИА – не ранее 01 февраля года проведения ГИА и не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

при осуществлении общественного наблюдения в местах работы КК – не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения апелляций КК.

1.7. Решение об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей принимается комитетом не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения экзамена по соответствующему предмету. В местах работы КК – не позднее чем за 2 рабочих дня до даты рассмотрения апелляций.

В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя комитет в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину (доверенному лицу) на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

1.8. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью комитета. К удостоверению общественного наблюдателя прилагается график посещения мест проведения ГИА и (или) график наблюдения мест проведения ГИА с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

1.9. Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в сроки и в местах, указанных в удостоверении общественного наблюдателя. Допуск общественных наблюдателей в места осуществления общественного наблюдения производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

В целях предупреждения нарушений Порядка проведения ГИА, а также возникновения коррупционных рисков повторный допуск общественных наблюдателей, покинувших места осуществления общественного наблюдения, запрещается.

1.10. Онлайн-наблюдение осуществляется на портале smotriego.ru. Для доступа к онлайн-трансляции общественный наблюдатель (онлайн-наблюдатель) должен пройти авторизацию на указанном портале под персональным логином и паролем, предоставленными ему лицом, назначенным распорядительным актом комитета и ответственным за предоставление доступа к portalу smotriego.ru на территории Волгоградской области.

1.11. Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было выдано.

1.12. Обучение граждан, подавших заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя, проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и уровня объективности проведения ГИА.

Подготовка может проводиться в очной и (или) дистанционной формах. Рекомендуемая длительность подготовки – не менее 4 академических часов.

Обучение на региональном уровне проводится комитетом совместно с органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Волгоградской области.

Комитет размещает информацию о расписании, форме и программе обучения на своих официальных сайтах в сети "Интернет" не позднее одного календарного месяца до начала проведения экзаменов соответствующего периода, даты которых устанавливаются единым расписанием ЕГЭ, ГВЭ. Результаты обучения могут быть запрошены Рособрнадзором после проведения ГИА.

Обучение на федеральном уровне осуществляет уполномоченная организация, определенная Рособрнадзором, на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2. Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ

2.1. Подготовка общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Рособрнадзора:

Порядком проведения ГИА;

Порядком аккредитации граждан;

методическими рекомендациями по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ;

методическими рекомендациями по подготовке, проведению и обработке материалов ЕГЭ в РЦОИ;

методическими рекомендациями по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА;

методическими рекомендациями по формированию и организации работы ПК;

методическими рекомендациями по формированию и организации работы КК;

методическими рекомендациями по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и ЕГЭ для лиц ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

методическими рекомендациями по автоматизированной процедуре проведения ГВЭ;

методическими рекомендациями по подготовке и проведению КЕГЭ.

Общественный наблюдатель знакомится с нормативными правовыми актами комитета, регламентирующими проведение ГИА.

2.2. Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать на всех этапах проведения экзаменов;

свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель). В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ (присутствие в аудиториях, штабе ППЭ, коридорах и т.д.). Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА в комитет, ГЭК, Рособрнадзор, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

оставлять свои личные вещи в штабе ППЭ;

находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;

присутствовать при печати ЭМ в аудитории;

присутствовать в штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка проведения ГИА;

участвовать в проверке, организованной членом ГЭК в целях проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА сведений, в случае подачи такой апелляции участником экзамена.

2.3. Общественному наблюдателю запрещается:

пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;

использовать средства связи не по служебной необходимости в Штабе ППЭ;

оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).

2.4. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка проведения ГИА общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК.

2.5. В день проведения экзаменов допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя, а также при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

2.6. Общественный наблюдатель в ППЭ в день проведения экзамена:

прибывает в ППЭ не позднее чем за один час до начала проведения экзамена;

регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ, удостоверяет факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 "Список работников ППЭ и общественных наблюдателей";

оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ;

до начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ "Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ", установленную на федеральном уровне;

при решении вопросов, связанных с проведением экзамена в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с членами ГЭК, руководителем ППЭ, должностными лицами Рособрнадзора и лицами, определенными Рособрнадзором, а также должностными лицами комитета (при наличии).

2.7. До начала проведения экзамена (с 08.00 до 10.00 по местному времени) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

в здании (комплексе зданий), котором расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих

необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам;

помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА;

помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации; организованы помещения и рабочие места в ППЭ:

аудитории для участников экзаменов в ППЭ, вместимостью не более 25 мест с отдельным рабочим местом (индивидуальный стол и стул) для каждого участника;

аудитории оборудованы системой онлайн видеонаблюдения (в аудиториях для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов видеонаблюдение ведется в режиме офлайн);

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

рабочие места для участников экзаменов обозначены заметным номером;

подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки, сканирования и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

подготовлены черновики из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение") черновики не выдаются);

в случае распределения в ППЭ участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей;

при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение") аудитории оборудованы компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Аудирование"), оборудованы средствами воспроизведения аудиозаписей;

аудитории, выделяемые для проведения КЕГЭ, оснащены компьютерной техникой;

есть Штаб ППЭ, оборудованный: сейфом (или металлическим шкафом), находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ; средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети "Интернет"; телефонной связью; принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации. Подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема

руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (в случае сканирования ЭМ в Штабе ППЭ) и осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ;

в Штабе ППЭ организованы места для хранения личных вещей: членов ГЭК; руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица; руководителя ППЭ; общественных наблюдателей; должностных лиц Рособнадзора; иных лиц, определенных Рособнадзором; должностных лиц комитета;

есть медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

есть помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий для проведения экзамена;

рабочие места для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции), оборудованы стационарным и (или) переносным металлоискателем, столом, стулом;

рабочие места для организаторов вне аудитории оборудованы стулом;

помещения ППЭ, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена заперты и опечатаны;

ППЭ оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями. По решению комитета ППЭ также могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

2.8. В ППЭ присутствуют лица, привлекаемые к проведению ГИА, определенные Порядком проведения ГИА:

руководитель и организаторы ППЭ;

не менее одного члена ГЭК;

руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;

медицинский работник;

ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);

сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия;

должностные лица комитета, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, по решению комитета;

аккредитованные представители средств массовой информации.

Допуск в ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

Допуск лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организатором, уполномоченным руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

2.9. Проведение инструктажа работников ППЭ руководитель ППЭ начинает не ранее 8:15 часов по местному времени.

2.10. Общественный наблюдатель во время допуска участников экзаменов в ППЭ обращает внимание на следующее:

допуск участников экзаменов осуществляется с 09.00 (по местному времени) при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и наличии их в списках распределения в данный ППЭ;

сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена освобождается от проверки с использованием металлоискателя;

при появлении сигнала металлоискателя указанные сотрудники не прикасаются к участникам экзамена и его вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал. Если это запрещенные предметы или средство связи, участнику экзамена предлагают их сдать в место хранения личных вещей или сопровождающему;

организаторы сопровождают участников экзамена до аудитории проведения экзамена;

организаторы в аудитории до 10.00 по местному времени проводят первую часть инструктажа для участников экзаменов в аудиториях и получают материалы от руководителя ППЭ.

2.11. Общественный наблюдатель во время проведения экзамена (с 10.00 по местному времени) обращает внимание на следующее:

в аудиториях ППЭ после начала печати ЭМ отсутствуют представители средств массовой информации;

соблюдены требования к перечню вещей, которые могут находиться на рабочих столах участников экзамена, помимо ЭМ:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:

при проведении ЕГЭ:

по математике – линейка, не содержащая справочной информации;

по физике – линейка, не содержащая справочной информации, и непрограммируемый калькулятор;

по химии – непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по географии – линейка; транспортёр, не содержащий справочной информации; непрограммируемый калькулятор;

по иностранным языкам – технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела "Аудирование" КИМ ЕГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступ к сети "Интернет"; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела "Говорение" КИМ ЕГЭ;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - компьютерная техника, не имеющая доступ к сети "Интернет";

по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы;

при проведении ГВЭ (письменная форма):

по русскому языку – орфографический и толковый словари для установления нормативного написания слов и определения значения лексической единицы;

по математике – линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по географии – непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 5 - 10 классов для решения практических заданий;

по физике – непрограммируемый калькулятор; линейка для построения графиков, оптических и электрических схем;

по химии – непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

при проведении ГВЭ (устная форма):

по математике – линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по географии – непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 5 - 10 классов для решения практических заданий;

по физике – непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по химии – непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по истории – атласы по истории России для 6 - 11 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения заданий экзаменационных материалов;

по иностранным языкам – двуязычный словарь;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - компьютерная техника, не имеющая доступ к сети "Интернет";

черновики (в случае проведения устной части (раздел "Говорение") ГИА по иностранным языкам черновики не выдаются);

черновик КЕГЭ (при проведении КЕГЭ).

2.12. Не ранее 10.00 (по местному времени) организаторы в аудитории инициируют печать ЭМ на станции организатора и проводят вторую часть инструктажа;

организаторы в аудитории проверяют качество печати ЭМ каждого ИК по качеству печати контрольного листа, находящегося в конце каждого ИК и выдают ИК в произвольном порядке каждому участнику экзамена в аудитории;

участники экзамена проверяют комплектность и качество печати ИК;

после заполнения участниками экзамена полей регистрационного бланка и проверкой их заполнения организаторами в аудитории объявляется начало экзамена. Время начала и окончания экзамена фиксируется на доске (информационном стенде).

Продолжительность ЕГЭ должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в расписании ЕГЭ:

| Продолжительность выполнения экзаменационной работы | Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами | Название учебного предмета |
|---|--|------------------------------|
| 3 часа (180 минут) | 4 часа 30 минут | Математика (базовый уровень) |
| | | История |
| | | География |
| 3 часа 30 минут (210 минут) | 5 часов | Русский язык |
| | | Обществознание |

| | | |
|-----------------------------|------------------|--|
| | | Химия |
| 3 часа 55 минут (235 минут) | 5 часов 25 минут | Математика (профильный уровень) |
| | | Физика |
| | | Литература |
| | | Информатика и ИКТ |
| | | Биология |
| 17 минут | 47 минут | Английский, французский, немецкий и испанский языки (раздел "Говорение") |
| 14 минут | 44 минуты | Китайский язык (раздел "Говорение") |
| 3 часа 10 минут (190 минут) | 4 часа 40 минут | Английский, французский, немецкий и испанский языки (за исключением раздела "Говорение") |
| 3 часа (180 минут) | 4 часа 30 минут | Китайский язык (за исключением раздела "Говорение") |

Продолжительность ГВЭ должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в расписании ГВЭ:

| Продолжительность выполнения экзаменационной работы | Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами | Название учебного предмета |
|---|--|--|
| 2 часа (120 минут) | 3 часа 30 минут (210 минут) | Химия |
| | | Информатика и ИКТ |
| 2 часа 30 минут (150 минут) | 4 часа (240 минут) | География |
| 3 часа (180 минут) | 3 часа 30 минут (270 минут) | Биология |
| | | Литература |
| | | История |
| | | Китайский язык |
| 3 часа 30 минут (210 минут) | 5 часов (300 минут) | Физика |
| | | Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) |
| | | Математика |
| 3 часа 55 минут (235 минут) | 5 часов 25 минут (325 минут) | Русский язык |
| | | Обществознание |
| | | |

2.13. Общественный наблюдатель следит за:

соблюдением Порядка проведения ГИА в аудитории и ППЭ:

запретом выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях и оказания содействия участникам экзамена работниками ППЭ;

своевременной выдачей организаторами в аудитории по просьбе участников экзамена листов черновиков, ДБО № 2 в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов в бланке № 2;

проверкой организатором в аудитории при выходе участника экзамена из аудитории комплектности оставленных ЭМ и черновиков и фиксацией времени выхода и продолжительности отсутствия участника экзамена в форме ППЭ-12-04 МАШ "Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории";

отсутствием у участников экзамена, организаторов, медицинских работников, ассистентов, технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

запретом использования средств связи вне Штаба ППЭ и не по служебной необходимости членами ГЭК, руководителем образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченным им лицом, руководителем ППЭ, должностными лицами Рособнадзора, а также иными лицами, определенными Рособнадзором, должностными лицами комитета;

перемещением участников экзаменов по ППЭ в сопровождении одного организатора вне аудитории;

объявлением организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы;

прекращением выполнения участниками экзамена экзаменационной работы после окончания установленного времени ее выполнения;

сбором организаторами в аудитории ЭМ:

бланка регистрации;

бланка ответов № 1;

бланка ответов № 2 лист 1 и лист 2;

ДБО № 2;

КИМ, включая контрольный лист (при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение") и КЕГЭ КИМ отображается на экране станции записи устных ответов и станции КЕГЭ соответственно);

черновиков (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение") черновики не используются);

погашением организатором в аудитории незаполненных областей бланков ответов № 2 (за исключением регистрационных полей), ДБО № 2 знаком "Z";

объявлением организатором в центре видимости камер видеонаблюдения об окончании экзаменационной работы;

проверкой организатором в аудитории бланков ответов № 1 участников экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом (в случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле "Количество заполненных полей "Замена ошибочных

ответов" поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле "Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом", организатор в поле "Количество заполненных полей "Замена ошибочных ответов" ставит "X" и подпись в специально отведенном месте);

объявлением организатором в центре видимости камер видеонаблюдения по окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена, заполнения всех форм, о завершении выполнения экзаменационной работы.

2.14. По окончании экзамена общественный наблюдатель заполняет форму ППЭ-18-МАШ "Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ" и передает ее руководителю ППЭ.

3. Организация общественного наблюдения на этапе обработки ЭМ в РЦОИ

3.1. Допуск в РЦОИ граждан, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение на этапе обработки ЭМ в РЦОИ, осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

3.2. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ГИА на этапе обработки ЭМ в РЦОИ общественный наблюдатель имеет право:

присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки ЭМ, включая их приемку, обработку экзаменационных работ и результатов ЕГЭ, ГВЭ;

направлять информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА, выявленных в РЦОИ, в комитет, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

3.3. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка проведения ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к действиям, не соответствующим требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, общественный наблюдатель удаляется из РЦОИ.

3.4. В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке материалов ЕГЭ, ГВЭ общественный наблюдатель:

прибывает в РЦОИ и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ;

до начала работы в РЦОИ согласовывает с руководителем РЦОИ или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает форму РЦОИ-18 "Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации".

3.5. Общественный наблюдатель при решении вопросов, связанных с обработкой результатов ЭМ в РЦОИ, взаимодействует со следующими лицами:

членами ГЭК (при присутствии);

руководителем РЦОИ;

должностными лицами Рособнадзора;
должностными лицами комитета (при присутствии).

3.6. При обработке ЭМ в РЦОИ общественный наблюдатель обращает внимание на:

наличие в помещениях РЦОИ рабочих средств видеонаблюдения;

соблюдение порядка получения от членов ГЭК ЭМ из каждого ППЭ (в случае передачи ЭМ на хранение в ППЭ в день проведения экзамена), обработки и первичной проверки бланков ЕГЭ, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;

автоматизированную загрузку данных в РИС;

передачу бланков ЕГЭ, ГВЭ на ответственное хранение;

соблюдение порядка подготовки и передачи председателю ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом участников экзаменов (бланков ответов № 2, ДБО № 2), критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

соблюдение порядка получения от председателя ПК и первичной обработки результатов проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом;

соблюдение порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников ГИА, не закончивших экзамен по объективной причине, удаленных с экзамена;

формирование и передачу в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов;

отсутствие посторонних лиц (в РЦОИ могут присутствовать: члены ГЭК (по решению председателя ГЭК); аккредитованные общественные наблюдатели; должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица комитета (по решению комитета));

отсутствие у лиц, привлекаемым к обработке ЭМ, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, недопустимость копирования, выноса ЭМ из помещений, предназначенных для обработки бланков, разглашение информации, содержащейся в ЭМ;

время сканирования всех бланков ЕГЭ, ГВЭ и машиночитаемых форм ППЭ (завершается в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов)).

3.7. Общественному наблюдателю запрещается:

вмешиваться в работу при выполнении сотрудниками РЦОИ их должностных обязанностей;

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ, ГВЭ,

экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

3.8. В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА на этапе обработки результатов ЕГЭ, ГВЭ в РЦОИ общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и информирует о них руководителя РЦОИ, членов ГЭК, должностных лиц комитета (при присутствии), должностных лиц Рособнадзора, а также лиц, определенных Рособнадзором.

3.9. По окончании общественного наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму РЦОИ-18 "Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации" и передает ее руководителю РЦОИ.

4. Организация общественного наблюдения на этапе проверки экзаменационных работ в местах работы ПК

4.1. Допуск граждан, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение на этапе проверки экзаменационных работ в местах работы ПК, осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

4.2. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ГИА на этапе проверки экзаменационных работ в местах работы ПК общественный наблюдатель имеет право:

присутствовать при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК;

направлять информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА, выявленных на этапе проверки экзаменационных работ в местах работы ПК, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособнадзор, в комитет, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

4.3. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка проведения ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к действиям, не соответствующим требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, общественный наблюдатель удаляется из мест работы ПК руководителем РЦОИ.

4.4. В день проведения общественного наблюдения в местах работы ПК общественный наблюдатель:

прибывает в место работы ПК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем ПК;

согласовывает до начала осуществления общественного наблюдения с председателем ПК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия;

получает у председателя ПК форму ППЗ-18 "Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий".

4.5. Общественный наблюдатель при решении вопросов, связанных с проверкой заданий ЕГЭ, ГВЭ взаимодействует со следующими лицами:

- членами ГЭК (при присутствии);
- председателем ПК;
- должностными лицами Рособнадзора;
- должностными лицами комитета (при присутствии).

4.6. Общественному наблюдателю запрещается:

вмешиваться в работу членов ПК при выполнении экспертами ПК их обязанностей;

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать и выносить из мест работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

4.7. При проведении проверки экзаменационных работ общественный наблюдатель обращает внимание на:

наличие рабочих средств видеонаблюдения в местах работы ПК;

присутствие в помещении работы ПК только допущенных лиц (помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица комитета (по решению комитета);

соблюдение порядка получения председателем ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом (бланков ответов № 2, ДБО № 2), критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания);

проведение председателем ПК семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом для экспертов ПК перед проверкой работ;

соблюдение порядка передачи председателем ПК комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертам ПК;

отсутствие в передаваемых экспертам рабочих комплектах необезличенных бланков ответов;

соблюдение запрета экспертам ПК иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами ПК материалы (за исключением протоколов

проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ;

работу экспертов ПК и соблюдение запрета на переговоры с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом ПК, назначенным по решению председателя ПК консультантом.

4.8. В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА на этапе проверки экзаменационных работ в местах работы ПК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и информирует о них руководителя РЦОИ, членов ГЭК, должностных лиц комитета (при присутствии), должностных лиц Рособнадзора, а также лиц, определенных Рособнадзором.

4.9. По окончании осуществления общественного наблюдения в месте работы ПК заполняет форму ППЗ-18 "Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий" и передает ее председателю ПК.

5. Организация общественного наблюдения во время рассмотрения апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами в местах работы КК

5.1. Допуск граждан, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение в местах работы КК при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

5.2. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами общественный наблюдатель имеет право:

присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами в месте работы КК;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в федеральные органы исполнительной власти, комитет, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

5.3. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка проведения ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к действиям, не соответствующим требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, общественный наблюдатель удаляется с места работы КК.

5.4. В день проведения общественного наблюдения в месте работы КК общественный наблюдатель:

прибывает по месту работы КК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем КК;

до начала работы в месте работы КК согласовывает с председателем КК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия;

получает у председателя КК форму КК-18 "Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии".

5.5. Общественный наблюдатель при решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в КК, взаимодействует с:

членами ГЭК (при присутствии);

председателем КК;

должностными лицами Рособнадзора;

должностными лицами комитета (при присутствии).

5.6. Общественному наблюдателю запрещается вмешиваться в работу членов КК.

5.7. Общественный наблюдатель во время работы КК обращает внимание на:

ознакомление КК с заключением о результатах проверки изложенных сведений в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА;

предъявление апеллянту (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям) распечатанных изображений бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2 (при наличии), ДБО № 2 (при наличии), протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов; распечатанных результатов распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1, бланков ответов № 2 (при наличии), ДБО № 2 (при наличии), протоколов проверки развернутых ответов, протоколов проверки устных ответов (при наличии); электронных носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии); критериев оценивания развернутых ответов; перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом; КИМ, выполнявшийся участником экзамена; заключения эксперта ПК о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставяемый ими балл;

письменное подтверждение апеллянтом, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа (в случае апелляции по иностранным языкам);

проведение проверки экспертом ПК экзаменационной работы апеллянта до заседания КК и составление письменного заключения о правильности оценивания развернутых ответов экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, требованиям которого соответствует выставяемый им балл;

предоставление соответствующих разъяснений (при необходимости) апеллянту и (или) его родителям (законным представителям) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых ответов. Время, рекомендуемое для

разъяснения по оцениванию развернутых ответов одному апеллянту, не более 20 минут (при необходимости по решению КК указанное время может быть продлено);

сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции;

отсутствие посторонних лиц в помещении работы КК (в помещениях работы КК могут присутствовать: члены ГЭК; должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица комитета (по решению комитета));

выдачу апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции и внесения в протокол рассмотрения апелляции и его приложения, в случае принятия решения об удовлетворении апелляции КК.

5.8. В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА, порядка рассмотрения апелляций членами КК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и информирует о них председателя КК, членов ГЭК, должностных лиц Рособнадзора, а также лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц комитета (при присутствии).

5.9. По окончании осуществления наблюдения в месте работы КК заполняет форму КК-18 "Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии" и передает ее председателю КК.

6. Осуществление общественного наблюдения дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (онлайн-наблюдателями)

6.1. Граждане, получившие аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан, имеют право осуществлять общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.2. С целью обеспечения объективности проведения ГИА на территории Волгоградской области организуется работа СИЦ.

6.3. Порядок работы СИЦ определяет комитет.

6.4. В состав СИЦ входят онлайн-наблюдатели, куратор СИЦ. Координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляет куратор СИЦ.

6.5. Онлайн-наблюдатели обязаны:

соблюдать Порядок проведения ГИА;

пройти соответствующую подготовку на базе СИЦ (очно или дистанционно) и представить куратору СИЦ документ, подтверждающий прохождение такой подготовки;

не позднее чем за один день до начала первого экзамена в соответствии с расписанием ЕГЭ, ГВЭ пройти инструктаж по работе с порталом smotriege.ru, организованный куратором СИЦ;

ознакомиться с положениями, содержащимися в уведомлении о запрете использования видео- и фотоматериала, графических, текстовых, программных и иных элементов, содержания портала smotriege.ru и основных запретах при работе на данном портале, под подпись.

6.6. Допуск онлайн-наблюдателей в региональный СИЦ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

6.7. Любые действия с информацией, размещенной на портале smotriege.ru, в том числе видео- и фотоматериалами, графическими, текстовыми, программными и иными элементами содержания портала, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Рособрнадзора.

Использование информации, размещенной на портале smotriege.ru, без согласия Рособрнадзора влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также является нарушением трудовой (учебной) дисциплины. Незаконное использование изображения гражданина влечет специальную гражданско-правовую и в соответствующих случаях уголовную ответственность.

6.8. Онлайн-наблюдатели имеет право:

осуществлять видеонаблюдение (в режиме онлайн не более 4 объектов) за ходом проведения ЕГЭ в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК;

выявлять нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК на портале smotriege.ru (посредством фиксации возможных нарушений Порядка проведения ГИА соответствующими метками);

осуществлять просмотр видеозаписей в разделе "Видеоархив" из ППЭ, РЦОИ, в том числе из офлайн-аудиторий (при наличии сформированных заданий куратором регионального СИЦ);

осуществлять взаимодействие в ходе проведения ЕГЭ, ГВЭ с куратором регионального СИЦ;

направлять информацию о нарушениях, выявленных в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК, в комитет, ГЭК, в федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов).

6.9. Онлайн-наблюдателям запрещается:

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

использовать видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания портала smotriege.ru в целях, не связанных с осуществлением онлайн-наблюдения;

использовать ненормативную лексику, ее производные и намеки на нее, употребление лексических единиц, попадающих под это определение;

использовать некорректные сравнения, оскорбления в адрес граждан, организаций или публично-правовых образований.

6.10. Онлайн-наблюдатель в день проведения экзамена:

прибывает в СИЦ не позднее чем за один час до начала проведения экзамена в соответствии с утвержденным графиком наблюдения и регистрируется у куратора СИЦ;

получает задание у куратора регионального СИЦ;

осуществляет онлайн-наблюдение за ходом проведения ЕГЭ, ГВЭ в соответствии с расписанием ГИА.

6.11. Онлайн-наблюдатель осуществляет проверку онлайн-трансляции из всех аудиторий и Штабов ППЭ, запланированных для проведения экзаменов в соответствующий период ГИА (за исключением офлайн-аудиторий, согласованных Рособнадзором), РЦОИ, мест работы ПК и КК на портале smotriega.ru:

аудитории проведения экзамена в ППЭ просматриваются полностью (в обзор камер видеонаблюдения попадают все участники экзамена и их рабочие места, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки экзаменационных материалов ЭМ, станция организатора; обзор камер не загораживают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, время;

Штаб ППЭ просматривается полностью (включая входную дверь); онлайн-трансляция начинается за 30 минут до момента доставки ЭМ в ППЭ и завершается после передачи всех материалов руководителем ППЭ члену ГЭК. В случае если в ППЭ применяется технология сканирования ЭМ в ППЭ, видеозапись завершается после получения информации из РЦОИ об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами ЭМ, но не ранее 19:00 часов по местному времени;

помещения РЦОИ, помещения для работы ПК и КК просматриваются полностью; обзор камер не загораживают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, время. Камеры видеонаблюдения транслируют процесс передачи ЭМ членами ГЭК ответственному сотруднику РЦОИ и все места размещения и хранения ЭМ, процесс сканирования и верификации ЭМ, двери помещений, в которых хранятся ЭМ, процесс работы ПК и КК, проведения ГИА в ППЭ, проведения обработки ЭМ в РЦОИ, проверки экзаменационных работ экспертами ПК, соблюдения Порядка проведения ГИА при рассмотрении КК апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами.

6.12. В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА онлайн-наблюдатель ставит соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на модерацию (подтверждение/отклонение).

6.13. Перечень основных типов возможных нарушений, которые фиксируют онлайн-наблюдатели:

тип "Средство связи" – замечено использование мобильного телефона, смарт-часов, микронаушников или иного средства связи;

тип "Вынос КИМ" – замечен вынос ЭМ из аудитории;

тип "Посторонние" – замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ;

тип "Разговоры" – замечены переговоры участников экзамена друг с другом;
тип "Подсказки" – замечено, что организатор в аудитории подсказывает участникам экзамена;

тип "Шпаргалка" – замечено, что участники экзамена используют письменные справочные материалы;

тип "Камера" – замечено, что видео транслируется ненадлежащего качества, нечеткое или с помехами, обзор не соответствует требованиям, посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор;

тип "Прочее" – замечено пересаживание участников экзамена на другое место, свободное перемещение участников экзамена по аудитории, выход участников экзамена из аудитории без разрешения организатора, нарушение Порядка проведения ГИА организаторами в аудитории.

6.14. По итогам работы онлайн-наблюдателей координатор СИЦ оперативно формирует отчет об утвержденных нарушениях и передает в комитет, который рассматривает отчет в течение суток с момента его подачи, в случае необходимости, проводит служебную проверку и передает информацию в ГЭК для принятия соответствующего решения.

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета



М.С.Бейтуганова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Инструкции по осуществлению
общественного наблюдения при
проведении государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
среднего общего образования в
Волгоградской области

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

от

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) гражданина или доверенного лица)

Доверенность уполномоченного лица от " __ " _____ г. № _____
(если заявление подается доверенным лицом)

Дата рождения:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 .

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 .

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

 г. г. Пол:

| |
|--|
| |
|--|

 мужской

| |
|--|
| |
|--|

 женский

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

выдан _____ код _____
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи " _____ " _____ г.

Адрес регистрации: город, поселок, село и т.д. _____
ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Адрес фактического проживания: город, поселок, село и т.д. _____

ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Контактный телефон: _____

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя**:

при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в следующем месте (местах) проведения ГИА:

| | | | |
|--------------------------|---|-----------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | пункте проведения экзаменов (ППЭ) | _____ | _____ |
| | | указать № | указать даты |
| <input type="checkbox"/> | региональном центре обработки информации (РЦОИ) | _____ | _____ |
| | | указать № | указать даты |
| <input type="checkbox"/> | месте работы предметных комиссий (ПК) | _____ | _____ |
| | | указать № | указать даты |
| <input type="checkbox"/> | месте работы конфликтной комиссии (КК) | _____ | _____ |
| | | указать № | указать даты |

с формой осуществления общественного наблюдения:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | с присутствием в месте проведения ГИА |
| <input type="checkbox"/> | с присутствием в месте проведения ГИА и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| <input type="checkbox"/> | дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий |

Населенный пункт, на территории которого будет осуществляться общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА*:

_____ (указать наименование населенного пункта)

* Для граждан, выбравших форму осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий).

** Места осуществления общественного наблюдения, форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Инструкции по осуществлению
общественного наблюдения при
проведении государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
среднего общего образования в
Волгоградской области

Форма

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
общественного наблюдателя
за проведением государственной итоговой аттестации

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

выдан _____ код _____
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи " _____ " _____ Г.

| | | | | |
|--|--|--|-------------|----------------|
| | в пункте проведения экзаменов | | (указать №) | (указать даты) |
| | в региональном центре обработки информации | | | (указать даты) |
| | в местах работы предметных комиссий | | | (указать даты) |
| | в месте работы конфликтной комиссии | | | (указать даты) |

с формой осуществления общественного наблюдения:

| | |
|--|---|
| | с присутствием в месте проведения ГИА |
| | с присутствием в месте проведения ГИА и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| | дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий |

Дата выдачи " _____ " _____ 20__ г.

(должность лица,
подписавшего
удостоверение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

МП

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность."

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета



М.С.Бейтуганова