

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 6 "Березка" городского округа город Фролово

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МКДОУ "Детский сад № 6 "Березка"
Протокол № 1 от 29.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МКДОУ "Детский сад № 6 "Березка"
Приказ № 29.08.2019г.



Г. А. Котельникова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проектной группе по реализации мероприятий в рамках федеральной
инновационной площадки "Научно-методическое сопровождение деятельности
педагогов дошкольного образования при разработке и апробации образовательно-
просветительской программы для родителей дошкольников"**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности Проектной группы по реализации мероприятий инновационного проекта в рамках Федеральной инновационной площадки.

1.2. Проектная группа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 6 "Березка" городского округа город Фролово (далее МКДОУ) - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных в качестве реализации мероприятий в рамках федеральной инновационной площадки. Педагоги в Проектной группе занимаются, прежде всего, методической работой: разработкой частной методики образования родителей по вопросам воспитания, развития и обучения дошкольников, обсуждением различных приемов, методов, форм, методик, технологий обучения и воспитания по актуальным проблемам просвещения родительской общественности.

1.3. В своей работе Проектная группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией о правах ребенка, приказом ФГБНУ "Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» от 02.07.2019 г. № 020 "Об утверждении сетевой инновационной площадки института по теме "Научно-методическое сопровождение деятельности педагогов дошкольного образования при разработке и апробации образовательно-просветительской программы для родителей дошкольников" и настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Проектной группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Целью работы Проектной группы является обеспечение эффективности реализации инновационной деятельности коллективным поиском, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности в области родительского просвещения, профессиональным общением, обменом опытом, выработкой единых критериев, норм и требований к оценке результатов создания и внедрения образовательно-просветительской программы для родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1. Целью деятельности Проектной группы МКДОУ является создание условий для профессионального общения педагогов МКДОУ, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

2.2.. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разрешать в совместной работе профессиональные проблемы, трудности, возникающие в овладении инновационными процессами;
- формировать творческий коллектив педагогов - единомышленников;
- разрабатывать, составлять, апробировать и распространять новые педагогические методики, технологий, дидактические материалы и т.д. для проведения просветительской работы среди родительской общественности;
- включать весь педагогический состав МКДОУ в инновационный процесс в рамках федеральной инновационной площадки;
- оказывать методическую помощь педагогам.

3. Основная деятельность.

3.1. Проектная группа МКДОУ создается по инициативе администрации МКДОУ. Её деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы Проектной группы на текущий учебный год.

3.2. Проектная группа МКДОУ является добровольным содружеством педагогов с разным стажем и опытом педагогической работы, объединившихся на основании единства интереса к проблеме просвещения родителей.

3.3. Руководителем Проектной группы является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами Проектной группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы Проектной группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.4. Все вопросы функционирования Проектной группы МКДОУ решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Педагоги - члены Проектной группы - представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

3.5. Периодичность заседаний Проектной группы определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6. Формы занятий Проектной группы носят продуктивный характер деятельности: теоретические сообщения, семинары-практикумы, диспуты, дискуссии, открытый просмотр родительского собрания и т.п.

3.7. Проектная группа МКДОУ действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.

3.8. Итоги работы Проектной группы заслушиваются на итоговом Педагогическом совете МКДОУ.

4. Права членов Проектной группы.

4.1. Члены группы имеют право:

4.1.1. Разрабатывать план действий на основании Программы Федеральной площадки.

4.1.2. Ставить вопрос о включении плана работы Проектной группы в план работы МКДОУ и Программу развития МКДОУ;

4.1.3. Апробировать педагогические изобретения, инновации членов Проектной группы и других педагогов МКДОУ в области родительского просвещения.

5. Основные обязанности.

5.1. Члены Проектной группы обязаны:

5.1.1. повышать уровень своей профессиональной компетентности в данном направлении;

5.1.2. генерировать новые идеи педагогов, выявлять приоритетную идею для работы;

5.1.3. осуществлять взаимопомощь и взаимное обучение друг друга;

5.1.4. организовывать творческий процесс по вовлечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.;

5.1.5. обмениваться опытом на разных уровнях.

6. Ответственность.

6.1. Члены Проектной группы несут ответственность за:

6.1.2. качественную подготовку документов работы Проектной группы;

6.1.3. систематическое отслеживание хода процесса реализации инновационной деятельности в МКДОУ;

6.1.4. объективное отслеживание результатов апробации разработанных методических материалов;

6.1.5. информирование администрации о результатах творческих поисков и ходе работы по взаимному обучению.

7. Документация.

7.1. Руководитель Проектной группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

7.1.1. плана работы Проектной группы;

7.1.2. протоколов заседаний Проектной группы, в которых отражаются обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов, рекомендаций и др.;

7.1.3. пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы Проектной группы.

7.2. Заседания Проектной группы оформляются протоколом. Протоколы составляются Секретарём и подписываются руководителем Проектной группы.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.4. Анализ работы Проектной группы за истекший период представляется в письменном отчёте руководителем Проектной группы.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в после принятия его на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МКДОУ.

8.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех педагогических работников МКДОУ персонально под подпись.

8.3. Срок данного Положения не ограничен.

8.4. Положение действует до принятия нового.