

Согласовано
Председатель ПК
МКДОУ «Детский сад № 6 «Березка»
М.А.Курина

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 6 «Березка»
Г.А.Котельникова
Приказ № 238 от «18» октября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития дошкольного образовательного, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно-образовательного процесса.
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников, посещающих учреждение.

Родительский комитет – родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение имущества или права в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель – развитие учреждения.

Благотворитель - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель - дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок оказания добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников принимается на родительских собраниях учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования имущества учреждению, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - приложение № 1).

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются благополучателю по актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - приложение № 3) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – приложение №4).

5. Полномочия Родительского комитета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского комитета (в рамках группы) относится:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) воспитанников;

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) воспитанников отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме обучающихся в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся оказывать добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к оказанию родителями (законными представителями) обучающихся добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2 Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Принято на родительском собрании от « ____ » ____ 20 ____ № ____

Договор пожертвования

г.Фролово

« ___ » _____ 20___ г.

_____ (фамилия, имя, отчество)
паспорт _____
серия ,номер _____

выдан _____,

проживающий по адресу _____,
именуемый далее Жертвователь, и муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Березка» городского округа город Фролово в лице заведующего Котельниковой Галины Александровны, действующего на основании Устава,

именуемое далее-Одаряемый, заключили настоящий договор о следующем:

1. Жертвователь по настоящему договору передает в собственность Одаряемому принадлежащие ему имущество, расходные материалы

Одаряемый пожертвование принимает с благодарностью.

2. Жертвователь ставит условие, а Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования пожертвования.
3. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем установлено определенное назначение.
4. Изменение назначения использования переданного имущества, расходных материалов допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование имущества, расходных материалов по другому назначению либо в других условиях.
5. Пожертвование может быть отменено по иску Жертвователя или правопреемника в случае использования пожертвованного имущества, расходных материалов не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.
6. Договор считается исполненным с момента поступления имущества, расходных материалов Одаряемому.
7. Стороны настоящего договора обязаны не позднее 1 (одного) дня с момента фактической передачи имущества, расходных материалов Одаряемому составить акт приема-передачи.
8. Настоящий договор заключен между сторонами – участниками, указанными ниже, в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную правовую силу.
9. Условия настоящего договора конфиденциальны и не подлежат разглашению. Стороны принимают меры, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного договора.
10. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Одаряемый
МКДОУ "Детский сад общеразвивающего
вида №6 "Березка" городского округа город
Фролово

Жертвователь

403538, Волгоградская область, г. Фролово,
ул. Свердлова, 38, тел. 2-37-02
ИНН 3439005963 КПП 343901001
р\с 4020481070000000044 в ГРКЦ ГУ Банка
России по Волгоградской области,
г.Волгоград
БИК 041806001

Заведующий МКДОУ "Детский сад №6
"Березка" _____ Г.А.Котельникова

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Положению о добровольных пожертвованиях

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Фролово

"__" ____ г.

_____, именуемый в дальнейшем
" Жертвователь", в лице _____, действующего
на основании _____, с одной
стороны и муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида № 6 «Березка» городского округа город Фролово, именуемое в
дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Котельниковой Галины Александровны,
действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны",
составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "__" ____ г. Благотворитель
передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является
неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "__" ____ г.

Одаряемый

Жертвователь

МКДОУ "Детский сад общеразвивающего
вида №6 "Березка" городского округа город
Фролово
403538, Волгоградская область, г. Фролово,
ул. Свердлова, 38, тел. 2-37-02
ИНН 3439005963 КПП 343901001
р\с 4020481070000000044 в ГРКЦ ГУ Банка
России по Волгоградской области,
г.Волгоград
БИК 041806001

Заведующий МКДОУ "Детский сад №6
"Березка" _____ Г.А.Котельникова

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Положению о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Фролово

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Березка» городского округа город Фролово именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Котельниковой Галины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договор

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются: _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

МКДОУ "Детский сад общеразвивающего
вида №6 "Березка" городского округа город
Фролово
403538, Волгоградская область, г. Фролово,
ул. Свердлова, 38, тел. 2-37-02
ИНН 3439005963 КПП 343901001
р\с 40204810700000000044 в ГРКЦ ГУ Банка
России по Волгоградской области,
г.Волгоград
БИК 041806001

Исполнитель:

Заведующий МКДОУ "Детский сад № 6
"Березка" _____ Г.А.Котельникова
М.П.

М.П.

Приложение № 4 к Положению о добровольных пожертвованиях

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« ____ » _____ 20__ г. _____ г. Фролово

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от
" ____ " _____ г. _____, в
лице _____,

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель" и муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Березка» городского
округа город Фролово, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего
Котельниковой Галины Александровны, действующего на основании Устава, составили
настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
исполнением _____ (с использованием его материалов, средств
ит.п.).(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору
сдал: _____ принял: _____

Исполнитель:

«__» _____ 20__ г.

Заказчик:

Заведующий МКДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 6 «Березка»
_____ Г.А.Котельникова

«__» _____ 20__ г.