

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Березка» городского округа город Фролово

ПРИКАЗ

09.01.2020

№ 33/3

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей,
подверженных коррупционным рискам

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции, в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц в выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (Приложение № 2).
3. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение № 3).
4. Елетской О.А., ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, обеспечить:
 - ознакомление работников учреждения с содержанием данных документов;
 - размещение соответствующих документов на официальном сайте учреждения.Срок исполнения: до 13.01.2020 г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.А. Котельникова

Ознакомлена: 09.01.2020

О.А. Елетская

**Перечень
коррупционно-опасных функций**

1. Управление государственным имуществом.
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.
3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения.
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
7. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников.
8. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
9. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой Должности.
10. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера.
11. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов.

**Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. Заведующий дошкольного образовательного учреждения.
2. Старший воспитатель.
3. Заведующий хозяйством.
4. Педагогические работники (воспитатели, узкие специалисты).
5. Помощник воспитателя, младший воспитатель.
6. Старшая медсестра.
7. Повар.

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством .
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении

11	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
13	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном отъеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
14	Прием в учреждение	- преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов
15	Организация питания воспитанников	- соблюдение норм питания - выдача продуктов питания согласно меню-требования

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Управление государственным имуществом	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление декларации о доходах руководителя. - размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов.
2	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	<ul style="list-style-type: none"> - составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование средств. - контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств. - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. - разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.	<ul style="list-style-type: none"> - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - ежеквартальный отчет комиссии по закупкам
4	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - ревизионный контроль со стороны Учредителя -своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах. -отчет руководителя по выполнению плана ПВХД.
5	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	<ul style="list-style-type: none"> -Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); -Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций; -Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений. -Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников,

		которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
6	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	-Контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства. -Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения
7	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	-Установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов. -Комиссионное проведение инвентаризационных действий
8	Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников	-Предоставление информации по количеству вакантных мест. -Оформление договоров. -Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов
9	Проведение аттестации педагогических работников	-Комиссионное принятие решений. -Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. -Четкое ведение учетно-отчетной документации
10	Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	-Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. -Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников. -Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Подготовка согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград	-Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива.