

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

ПРИНЯТО:
методическим советом
Протокол № 1
«01» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 540-од от «01» сентября 2017 г.

Директор МБУДО ДДТ

Н.Г.Назарова

20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Детском оздоровительном лагере «Огонек»
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

г. Канск

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности Детский оздоровительный лагерь «Огонек» руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя лагеря и уставом МБУ ДО ДДТ в качестве структурного подразделения Положением о лагере.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования Детского оздоровительного лагеря «Огонек» структурного подразделения МБУ ДО ДДТ (далее по тексту – лагерь).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»; Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»; ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»; Постановления Правительства Красноярского края от 31.12.2009 № 688-п «Обутверждении краевых государственных нормативов услуг, оказываемых организациям и отдыха, оздоровления и занятости детей»; рекомендаций министерства образования Красноярского края по организации летнего отдыха и оздоровления детей, нормативов Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей СанПиН 2.4.4.1204-03», с Типовым Положением о детском оздоровительном лагере, предоставленным Министерством здравоохранения и социального развития РФ на основании протокола совещания Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.Д.Жукова от 25.05.2011г. № АЖ-Ш2-37.

1.3. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 18 лет.

1.4. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание безопасных условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

-привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.5.Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

1.6.С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

1.7.В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

1.8.Лагерь рассчитан на круглосуточное пребывание детей.

1.9.В лагере обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, пятиразового питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

1.10.Начало оздоровительных сезонов определяется приказом директора МБУ ДО ДДТ на основании разрешений надзорных органов на проведение оздоровительных сезонов и акта приемки лагеря членами межведомственной комиссии, в состав которой входят представители муниципальных и государственных надзорных органов, определяющих соответствие территории, зданий и сооружений, оборудования установленным нормам безопасности жизнеобеспечения детей, и рекомендаций министерства образования Красноярского края.

1.11.Деятельность лагеря регламентируется уставом и правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДДТ, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка лагеря.

1.12.В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13.Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определены с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей в лагерь и обратно.

2. Организация деятельности лагеря

2.1.Жизнедеятельность лагеря осуществляется на основе режима дня и правил внутреннего распорядка лагеря, утвержденных директором МБУ ДО ДДТ.

2.2.МБУ ДО ДДТ разрабатывает досугово-деятельностную программу лагеря с учётом запросов, потребностей детей и национально-культурных традиций.

2.3. Образовательно-воспитательный процесс в лагере строится на гуманных отношениях к личности ребенка с учетом его способностей, интересов, состояния здоровья, психологических и физических особенностей развития, на педагогически обоснованном выборе программ, моделей, методов и средств воспитательной работы.

2.4. С целью максимального удовлетворения запросов детей в различных видах деятельности в лагере создаются кружки, секции, клубы, студии и другие объединения по интересам.

Культурно-массовые, образовательные, спортивные и бытовые мероприятия в лагере проходят согласно утвержденного директором МБУ ДО ДДТ плана общелагерных мероприятий.

В соответствии с общелагерным планом формируются планы работ воспитателей отрядов и руководителей кружков, секций, студий по интересам.

2.5. Организация культурно-досуговой деятельности и физкультурно-оздоровительного процесса проходит согласно Краевым государственным нормативам услуг, оказываемых организациями отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.6. Для оказания психологической поддержки и помощи детям в адаптационный период и проведения воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье, для проведения индивидуальной воспитательно-профилактической работы с «трудными» детьми в лагере работает детский психолог.

2.7. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на лагерь и осуществляется в соответствии приказа МБУЗ «Канская ЦГБ» о медицинском обеспечении летнего отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.8. Лагерь имеет медпункт с соответствующими условиями для работы медицинских работников и осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

2.9. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических норм в лагере возлагается на врача лагеря.

2.10. Для занятий физкультурой и спортом врач лагеря проводит распределение детей на группы в соответствии с их здоровьем. При проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий соблюдается следующая группировка детей по возрастам: 6-9 лет, 10-11 лет, 12-13 лет, 14-15 лет.

2.11. Проезд группы детей численностью 10-15 человек во время доставки детей в лагерь и обратно, экскурсий, прогулок, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее одного сопровождающего, определенного приказом начальника лагеря, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

2.12. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.

2.13. Начальник лагеря принимается на работу в порядке, определенном Уставом МБУ ДО ДДТ, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Порядок замещения должности начальника лагеря на время его отсутствия: исполняющими обязанности начальника лагеря назначаются по хозяйственным вопросам – завхоз лагеря, по воспитательным вопросам – старший воспитатель лагеря.

2.15. Права и обязанности начальника лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

2.16. Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом МБУ ДО ДДТ, настоящим Положением;

- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за уважительное и гуманное отношение к детям со стороны работников лагеря;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.

2.18. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.19.Родителям (законным представителям) и детям предоставляется полная и своевременная информация об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.

Информация личного характера, ставшая известной работнику лагеря при оказании услуг детям, является конфиденциальной и составляет профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Комплектование лагеря

3.1.Порядок комплектования лагеря определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

3.2.Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка.

3.3Путевка в лагерь выдается родителям (законным представителям) ребенка на основании решения городской комиссии по распределению путевок согласно заявлению родителей (законного представителя) ребенка.

При предоставлении путевок в лагерь первоочередным правом при направлении на отдых и оздоровление пользуются дети, находящиеся на социальном патронаже: дети-инвалиды, дети из многодетных, неполных и малообеспеченных семей, дети из семей, где оба или единственный родитель являются безработными, пенсионерами по возрасту, инвалидами.

3.4.В лагерь принимаются дети при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей установленного образца, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

Прием детей производят медицинский и педагогический персонал согласно должностным инструкциям.

3.5.В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.6.В лагере формируется четыре отряда с учетом возраста детей согласно проектной вместимости и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам в части комплектования детей поотрядно:

от 6 до 9 лет – не более 25 человек,
от 10 до 14 лет – не более 30 человек.

Отряды детей формируются с учетом интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

3.7. Основные вопросы жизнедеятельности отряда рассматриваются на собрании отряда. Руководство отрядом осуществляют воспитатели, назначаемые приказом начальника лагеря.

Из числа детей отряда на общем собрании избирается командир, совет отряда.

3.8. Продолжительность одного оздоровительного сезона в лагере составляет 21 календарный день.

4. Кадры, условия труда работников, организация работы

4.1. Подбор кадров лагеря осуществляется директором МБУ ДО ДДТ совместно с начальником лагеря.

4.2. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет и имеющие соответствующее образование.

Для работы по узким специальностям (врач, шеф-повар, медицинская сестра диетическая, педагогический персонал) принимаются лица, соответствующие требованиям квалификационных характеристик, определенных для указанных должностей работников, прошедшие курсы по обучению работы в детском оздоровительном учреждении.

4.3. Перед началом оздоровительных сезонов для персонала проводится обязательное прохождение медицинского обследования и санитарно-гигиенического обучения для работы в детском оздоровительном лагере.

4.4. Каждый работник лагеря при приеме на работу знакомится с

- Конвенцией о правах ребенка,
- условиями труда, Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДДТ,
- Правилами внутреннего распорядка лагеря,
- санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами,
- правилами поведения в случаях нарушения правопорядка,
- техникой безопасности и своими должностными обязанностями,
- планами эвакуации при пожаре, при чрезвычайных ситуациях,
- планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Работники лагеря обязаны соблюдать дисциплину, режим дня, план учебно-воспитательной и оздоровительной работы, требования антитеррористической и антикриминальной защищенности и общественной безопасности.

4.5. Все работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

Педагогические работники лагеря:

- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья детей, обеспечивают безопасное проведение всех мероприятий в течение сезона;
- проводят инструктаж с детьми по общественной безопасности, по технике безопасности при проведении различных мероприятий, по правилам пожарной безопасности, поведения в чрезвычайных ситуациях, на воде с регистрацией в специальном журнале.

4.6. Для работников лагеря на время проведения летних оздоровительных сезонов устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

5. Устройство, хозяйственное содержание и финансирование

5.1. В лагере соблюдаются требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря, определенные действующими санитарно-гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей, а также строительными и противопожарными нормами и правилами.

5.2. Основными источником финансирования расходов на содержание лагеря являются средства бюджета города Канска и краевого бюджета.

Другими источниками финансирования лагеря могут быть:

- внебюджетные средства (средства родителей на оплату стоимости путевки согласно нормативным актам);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Денежные средства поступают на расчетный счет МБУ ДО ДДТ (для ДОЛ «Огонек») и расходуются целенаправленно на содержание лагеря в соответствии со сметой расходов лагеря, утвержденной начальником УО администрации города Канска.

5.4. МБУ ДО ДДТ согласно смете лагеря содержит, укрепляет и развивает материально-техническую базу лагеря, обеспечивает его оборудованием, и инвентарем для полноценного отдыха и оздоровления детей.

5.5. Оплата труда работников лагеря производится в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Лагерь не пользуется правами юридического лица, ведет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим порядком.

5.7. УО администрации города Канска не реже одного раза в сезон проводит проверку хозяйственно-финансовой деятельности, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, медикаментов, фактическое наличие и учет материальных ценностей, состояние финансовой документации и отчетности.

5.8. МБУ ДО ДДТ разрабатывает совместно с начальником лагеря и утверждает штатное расписание, смету расходов, инструкции и рекомендации

по технике безопасности, по действиям в чрезвычайных ситуациях, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, по требованиям охраны правопорядка в лагере.

5.9. Акты и отчеты о проделанной работе в лагере за летние оздоровительные сезоны представляются в МБУ ДО ДДТ и УО администрации города Канска.

5.10. По окончании летней оздоровительной кампании проводится консервация лагеря.

5.11. Для консервации лагеря МКУ «ЦБ по ведению учета в сфере образования» проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей лагеря.

5.12. Штат лагеря на период консервации определяется и утверждается начальником УО администрации города Канска.

6. Имущество и средства лагеря

6.1. За лагерем в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в соответствии с Уставом МБУ ДО ДДТ в установленном порядке закреплены объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.2. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставом МБУ ДО ДДТ и законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, на котором располагается лагерь, находится в постоянном пользовании МБУ ДО ДДТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Лагерь несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере соблюдаются следующие основные условия:

- наличие документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
- условия размещения лагеря;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

7. Реорганизация и ликвидация

- 7.1. Реорганизация и ликвидация лагеря может осуществляться:
- по решению учредителя МБУ ДО ДДТ;
 - по решению суда.