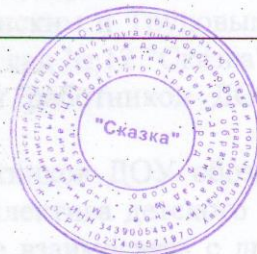


СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации МКДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 12 «Сказка»	Заведующий МКДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 12 «Сказка»
<u>Волкова</u> О.П. Волкова	<u>Ж.Н. Кислова</u>
(протокол от «30» 12 20 19 г. № 12)	Приказ № 644 от «30» 12 20 19 г.



Положение
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка –
детский сад №12 «Сказка»
городского округа город Фролово

2.1. Общее собрание работников ДОУ осуществляет управленческие начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции и компетенция Общего собрания

Функции Общего собрания:

г. Фролово

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 6 марта 2019 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83 - ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений" в редакции от 27.11. 2017 г.; Гражданским и Трудовым кодексами РФ, Уставом МКДОУ "Центр развития ребенка-детский сад № 12 "Сказка" (далее — ДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников ДОУ обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводства.

1.3. В своей деятельности общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

1.6. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

1.8. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом ДОУ.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции и компетенции Общего собрания

Функции Общего собрания:

- 3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.
 - 3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития ДОУ.
 - 3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава ДОУ с внесением изменений и дополнений в Устав, Положения о ДОУ, а также других положений и локальных актов.
 - 3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада.
 - 3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- В компетенции Общего собрания входит:*
- 3.6. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.
 - 3.7. Внесение предложений об организации сотрудничества ДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.
 - 3.8. Представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
 - 3.9. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДОУ.
 - 3.10. Заслушивание публичного доклада руководителя ДОУ, его обсуждение.
 - 3.11. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
 - 3.12. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления Общим собранием

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ДООУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива ДООУ;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом, управляющим советом, Советом родителей ДООУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, управляющего совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление педагогическому совету, управляющему совету, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, управляющего совета, Совета родителей.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание ДОУ несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются печатным протоколом.

В протоколе фиксируются (образец протокола в приложении 1):

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в документации заведующего ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Образец протокола Общего собрания трудового коллектива ДООУ

ПРОТОКОЛ
заседания Общего собрания трудового коллектива ДООУ № _____

_____ г. № _____

Место проведения заседания общего собрания трудового коллектива: _____

Присутствовали: коллектив ДООУ в составе _____ человек

Отсутствовали: _____ человек, по уважительной причине.

Секретарь— _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об _____
2. Об _____
3. Об _____

1.Слушали:

Об _____

Выступили:

1. _____.

«За» – _____ чел;

«Против» - _____ чел;

«Воздержались» - _____ чел.

Постановили:

1. _____.

2.Слушали:

Об _____.

Выступили:

1. _____.

«За» – _____ чел;

«Против» - _____ чел;

«Воздержались» - _____ чел.

Постановили:

1. _____.

3.Слушали:

О _____.

Выступили:

1. _____.

«За» – _____ чел;

«Против» - _____ чел;

«Воздержались» - _____ чел.

Постановили:

1. _____.

Председатель: _____

Секретарь: _____