

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании трудового коллектива
заседании МКДОУ
«Центр развития ребенка-детский сад № 12
«Сказка»
(протокол от «27» 12 20 19 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей МКДОУ
«Центр развития ребенка-детский сад № 12
«Сказка»
(протокол от «26» 12 20 19 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Центр развития ребенка-детский сад
№ 12 «Сказка»
Ж.Н. Кислова
Приказ № 644 от « 30 » 12 20 19 г.



**Положение
об Управляющем совете
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка –
детский сад №12 «Сказка»
городского округа город Фролово**

г. Фролово

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее - ДООУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДООУ и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления дошкольным образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами ДООУ.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Участие в разработке основных направлений (программы) развития ДООУ;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ДООУ, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых ДООУ бюджетных средств и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, развития и воспитания в ДООУ;

1.3.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности-участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из:

2.1.1. избираемых членов, представляющих:

➤ родителей (законных представителей) детей;

➤ работников ДООУ (в том числе представитель профсоюзного комитета);

2.1.2. руководителя ДООУ;

2.1.3. представителя ДООУ;

2.1.4. по решению Совета в его состав также могут быть кооптированы и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного ДООУ (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ДООУ.

2.2. Совет формируется в составе не более 10 членов.

2.3. В состав входят заведующий Учреждением, представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения, а также общественности.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

- общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников ДОУ;
- Совет избирает из своего состава председателя, секретаря;
- члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями) воспитанников, заведующим ДОУ;
- решения общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания родителей (законных представителей).

2.5. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на общем собрании трудового коллектива и Совета педагогов.

2.6. Члены Совета избираются сроком на два года.

2.7. Управляющий Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Заведующий ДОУ не может быть избран председателем Совета. Решение Совета принимается тайным голосованием большинством голосов, присутствующих участников собрания и оформляется протоколом.

2.8. Состав Совета формируется путём голосования на собрании трудового коллектива ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.9. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом заведующего ДОУ.

2.10. Члены Управляющего Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно на добровольной основе согласно Федеральному закону о благотворительности и благотворительной деятельности.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом ДОУ, в состав Совета новых членов без проведения выборов.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом ДОУ.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2. Принимает положение ДОУ о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ДОУ.

3.3. Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению руководителя ДОУ;

- согласовывает программу развития ДООУ;
 - согласовывает участие Учреждения в конкурсах образовательных организаций;
- 3.4. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты ДООУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда.
- 3.5. Участвует в оценке качества и результативности работников ДООУ.
- 3.6. Вносит руководителю ДООУ предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств);
 - создания в ДООУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.
- 3.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.8. Заслушивает отчет руководителя ДООУ по итогам учебного и финансового года.
- 3.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом ДООУ.
- 3.10. Рассматривает отчет о расходовании внебюджетных средств.
- 3.11. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования Учреждения, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в ДООУ, инновационных программ).
- 3.12. Участвует в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий ДООУ.
- 3.13. Совет правомочен при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем ДООУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- В случае неудовлетворенной оценки отчета руководителя ДООУ по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДООУ.
- 3.14. По вопросам, для которых Уставом ДООУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности, Совета, определяются Уставом ДООУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ДООУ и представитель учредителя в составе Совета.
- 4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДООУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом ДООУ. Заседание Совета ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Решения по пунктам 3.3. и 3.5. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя ДООУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решения Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДООУ (в случае необходимости – при содействии учредителя).

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возлагает председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Форма голосования определяется на заседании Совета.

Представитель учредителя, руководитель ДООУ не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает Заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель ДООУ вправе распустить Совет, если он не проводит их заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета

6.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДООУ, положениям договора ДООУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДООУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ДООУ (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

Член совета, систематически (более двух раз) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя ДООУ, или увольнении работника ДООУ, избранного членом совета, если они могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете:
- лишение родительских прав, судебное запрещение, заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.8. Заседания Совета оформляется протоколом.

6.9. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ДООУ.

6.10. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

6.11. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.12. Протоколы Совета по окончании календарного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

6.13. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел ДООУ, хранятся в образовательном учреждении согласно указанного там срока.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об Управляющем совете является локальным нормативным актом ДОУ, рассматривается на общем собрании работников, согласовывается на заседании Совета родителей и утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

МКДОУ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 12 "СКАЗКА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Кислова Жанна Николаевна,
Заведующий
16.03.2021 11:31 (MSK), Сертификат № 0110BB98009EAB64A249D42A4E8D67168F