

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» х. ЛЕБЯЖЬЯ ПОЛЯНА
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.04.2022

№ 86

Об организации работы оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «Радуга».

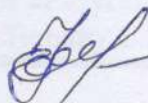
В целях создания благоприятных условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени, на основании приказа Комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района от 08.04.2022 года № 182 «О внесении изменений в приказ комитета по образованию от 11.11.2021 № 513 «О функционировании оздоровительных лагерей дневного пребывания в 2022 году», руководствуясь годовым календарным учебным графиком

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием обучающихся в возрасте от 7 до 11 лет:
 - на период летних каникул одна смена (21 дней), с режимом пребывания детей с 8:30 до 14:30 часов с организацией двух разового питания в составе 2 отряда общей численностью 50 детей с 01.06. по 30.06.2022 г.
2. Перевести Истомину С.В., учителя начальных классов, ранее прошедшую медицинскую комиссию, на должность начальника лагеря «Радуга» в период с 01.06. по 30.06.2022 г.
1. Возложить на Истому С.В., начальника лагеря, ответственность за:
 - организацию жизнедеятельности лагерной смены;
 - за работу по охране труда, соблюдению техники безопасности;
 - контроль за выполнением графика работы воспитателей;
 - выполнением правил трудового внутреннего распорядка;
 - режим работы лагеря;
 - соблюдение санитарно-эпидемиологических правил в лагере;
 - табель учета посещаемости воспитанников;
 - табеля питания воспитанников;
 - контроль за питанием, ведомостью контроля за рационом питания;
 - проведение оздоровительных мероприятий в лагере;
 - предоставление письменной информации о ходе выполнения работы в течение 5 дней после окончания работы лагеря;
 - составление аналитической справки по итогам работы лагеря.
4. Перевести учителей, ранее прошедшую медицинскую комиссию, на должность воспитателей лагеря «Радуга» на период с 01.06. по 30.06.2022 г; Бубнову Ольгу Владимировну, Деменко Ирину Дмитриевну, Муравьеву Лидию Викторовну, Позднякову Полину Евгеньевну, Сазонову Дарью Евгеньевну.
5. Возложить на воспитателей лагеря: Бубнову Ольгу Владимировну, Деменко Ирину Дмитриевну, Муравьеву Лидию Викторовну, Позднякову Полину Евгеньевну, Сазонову Дарью Евгеньевну ответственность за:
 - жизнь и здоровье детей на период пребывания в лагере;
 - организацию проведения инструктажей по охране труда с регистрацией их в журнале по охране труда с воспитанниками;
 - ведение документации по посещению, питанию воспитанников;
 - организацию проведения мероприятий в лагере;
 - выполнение режима дня.
6. Перевести старшую медсестру Тюрину С.Л., ранее прошедшую медицинскую комиссию, на должность старшей медсестры лагеря «Радуга» на период с 01.06. по 30.06.2022 г.
7. Возложить на старшую медсестру Тюрину С.Л., ответственность за:

- подготовку необходимой документации по организации питания в лагере;
 - заказ, прием, хранение, товарное соседство продуктов питания, оформление сопроводительных документов;
 - соблюдение температурного режима холодильного оборудования;
 - ведение необходимой документации на пищеблоке (меню, план-меню, журнал бракеража готовой продукции, журнал бракеража пищевых продуктов, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, хранения суточных проб, ведомости контроля за рационом питания);
 - соблюдение Санитарно-эпидемиологических правил на пищеблоке, в столовой.
 - ведение журнала С – витаминизации;
 - контроль по соблюдению правил отбора и условий хранения суточных проб.
8. Перевести уборщика служебных помещений Гурееву Ирину Александровну, ранее прошедшую медицинскую комиссию на должность уборщика служебных помещений в лагере «Радуга» в период с 01.06. по 30.06.2022 г.
9. Утвердить график работы воспитателей в лагере.
- 10.. Утвердить список детей, пребывающих в лагере.
11. Утвердить режим дня.
12. Утвердить план работы лагеря.
13. Утвердить состав бракеражной комиссии: Муравьев В.А., заместитель директора по АХЧ; - Тюрина С.Л., старшая медсестра; - Истомина С.В., начальник лагеря, ответственная за питание
- 13.1. Утвердить состав школьной комиссии по проверке организации питания: Муравьев В.А., заместитель директора по АХЧ; - Тюрина С.Л., старшая медсестра; - Истомина С.В., начальник лагеря, ответственная за питание.
14. Утвердить программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд.
15. Утвердить примерное 10-дневное меню рационов питания для детей от 7 до 11 лет в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Радуга».
16. Утвердить штатное расписание работников лагеря.
17. Утвердить график работы старшей медицинской сестры.
18. Возложить на Муравьева В.А., заместителя директора по административно-хозяйственной работе, ответственность за:
- техническое обслуживание столовой, помещений работы лагеря (инвентарь, ремонт и обслуживание холодильного и технологического оборудования, спецодежды, моющих и дезинфицирующих средств, хозяйственного инвентаря, освещения), соблюдение противопожарного режима в лагере; ведение журнала учета неисправностей технологического и холодильного оборудования.
19. Оздоровительное учреждение планируется разместить на 1-2 этаже:
- кабинет № 3 (№ 9 по тех.паспорту) - 48,7 кв. м. (игровая комната);
 - кабинет № 4 (№ 8 по тех.паспорту) - 48,5 кв.м. (игровая комната);
 - медицинский кабинет (№ 5 – 10,5 кв.м) ;
 - изолятор № 6 (№ 11 по тех. паспорту) – 26,6 кв. м (учебный класс);
 - столовая (№ 2,3,4 по тех.паспорту)- 85,3 кв.м.;
 - туалет для мальчиков (№ 22, 21 по тех паспорту) - 6,3 кв.м. и 6,4 кв.м
 - туалет для девочек (№ 11,10 по тех паспорту) – 11,1 кв.м. и 13,
 - туалет для работников – (№ 12 по тех паспорту) -1,48 кв.м. – 2 этаж;
 - актовый зал (№ 13 – 213,7 кв.м)
 - спортивный зал (по техпаспорту № 32) с площадью 75,2 кв.м. (помещение для занятий спортом)
 - гардероб (№ 24 по техпаспорту) – 35,7 кв.м (помещение для сушки одежды и обуви верхней одежды);
 - помещение для хранения уборочного инвентаря (№ 25 по тех паспорту) -6,4 кв.м.
20. Возложить на Гарипову Л.Г., педагога-организатора, ответственность за общее руководство и контроль организации и проведения работы в лагере «Радуга»; предоставление необходимой информации по работе.
21. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Я.А.Юрова

