

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов
им. Героя Советского Союза Семенова П.А.»
Быковского муниципального района Волгоградской области

404070, Волгоградская область, Быковский район, п. Приморск, ул. Пионерская, д. 6
тел. 8 (84495) 3 – 32 – 57, email: chizhova.2012@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 09.01.2018

№ 175-о/д

п. Приморск

«Об утверждении Программы производственного контроля и создании комиссии по проверке выполнения Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и норм, за проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов им. Героя Советского Союза Семенова П.А.» Быковского муниципального района Волгоградской области

На основании СанПиН и для организации контроля по выполнению Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и норм, за проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов им. Героя Советского Союза Семенова П.А.» Быковского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и норм, за проведением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Приморская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов им. Героя Советского Союза Семенова П.А.» Быковского муниципального района Волгоградской области.

2. Утвердить график контроля за выполнением СанПиН.

3. Создать комиссию для организации контроля по выполнению Программы в составе:
Председатель комиссии: Чижова Л.И., директор;

Члены комиссии: Яковлева Г.П. - заместитель директора по ВР;
Шуманова А.С. – заместитель директора по УР;
Гайдадина А.П. – специалист в области охраны труда;
Холодова О.Н. – социальный педагог;
Ачкасова С.А. – медицинская сестра;
Ротфус Н.А. – педагог-библиотекарь;
Линцова Т.С. – завхоз.

4. Назначить ответственных за организацию и проведение Программы:

Яковлева Г.П. - зам. директора по ВР;
Шуманова А.С. – зам директора по УР;
Ачкасова С.А. – медсестра школы;
Линцова Т.С. - завхоз.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Л.И. Чижова

С приказом ознакомлены:



«Утверждаю»

Директор

Л.И.Чижова

«09» 01. 2018

Приказ № 175 -о/д от 09.01.2018

Программа

**производственного контроля за соблюдением санитарных правил и норм, за проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении « Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов им. Героя Советского Союза Семенова П.А.»
Быковского муниципального района
Волгоградской области**

Приморск 2018

1. Общие сведения о юридическом лице

1.1. Наименование учреждения, адрес:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов им. Героя Советского Союза Семенова П.А.»
Быковского муниципального района Волгоградской области.

Юридический адрес: 404070, Волгоградская область, Быковский район, п. Приморск, ул. Пионерская, д.6.

Фактический адрес: 404070, Волгоградская область, Быковский район, п. Приморск, ул. Пионерская, д.6.

Учредитель: Администрация Быковского муниципального района.

1.2. Вид осуществляемой деятельности:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

№ лицензии, кем и когда выдана, на какой срок:

Лицензия серия 34Л01 № 0001253, регистрационный номер № 448, выданная 16 мая 2016 года Комитетом образования и науки Волгоградской области бессрочно.

2. Перечень нормативных документов, официально изданных санитарных норм и правил, наличие которых обязательно в образовательном учреждении:

-Федеральный Закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного (надзора) и муниципального контроля»

-ФЗ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

-ФЗ от 06.06.2001 № 77-ФЗ; Сан Пин 3.1.1295-03 «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации

-ФЗ РФ от 30.03.1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызванного вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ – инфекции)

-Приказ Министерства здравоохранения РФ № 229 от 27.06.2001г.

а) Приложение №1

Национальный календарь профилактических прививок Приказ Минздравразвития России №125н от 21.03.2014 г. (с изменениями 13.04.17)

б) Приложение №2

Календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям. Компоненты, подлежащие прививкам. Наименование прививки. Сроки вакцинации. Сроки ревакцинации
Приказ Минздравразвития России №302н от 12.04.2011 г.

-Приказ Минздрава России от 21.12.12г. № 1348н «Об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними диспансерного наблюдения, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.03.2013г. № 27909)

Сан Пин 3.1.5. 2826-10 «Профилактика ВИЧ-инфекции» (изменения - постановление №95 от 21.07.16)

ФЗ от 17.09.1998 № 157 – ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»

Сан Пин 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

Сан Пин 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Сан Пин 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения, контроля качества», с изменениями от 10.08.17)

СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и обороту способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья». Изменения и дополнения к СП 2.3.6.1079-01

СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». Изменения и дополнения СП 1.1.2193-07.

СП 3.1.3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний».

СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей в период каникул».

СП 3.5.3.1129-02 «Дератизация. Санитарно-эпидемиологические требования к дератизации».

СПЗ.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и ОРВИ».

Сан Пин 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации проведения дезинфекционных мероприятий против синантропов членистоногих».

Сан Пин 3.2.1333 -03 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»

СП 3.2. 3110-13 «Профилактика энтеробиоза»

СП 3.3.2367 – 08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»

СП 3.3. 2342 – 08 «Обеспечение безопасности иммунизации»

СП 3.1.2. 3109-13 «Профилактика дифтерии»

СП 3.1. 3113 – 13 «Профилактика столбняка»

СП 3.1.1. 2341- 08 «Профилактика вирусного гепатита В»

СП 3.1. 958-00 «Профилактика вирусных гепатитов общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»

СП 3.1.2.951-11 «Профилактика полиомиелита»

СП 3.1.1. 3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций»

СП 3.1.2. 2512-09«Профилактика менингококковой инфекции»

СП 3.1.2. 3162-14 «Профилактика коклюшной инфекции»

СП 3.1.2. 3149-16 «Профилактика стрептококковой (группы А) инфекции»

СП 3.1.2. 952-11 «Профилактика кори, краснухи, и эпидемического паротита»

СП 3.1.7.2627-10 «Профилактика бешенства среди людей».

ОСТ 42-21-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения . методы , средства и режимы» .

Сан Пин 2.4.5. 2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

МУ от 28.02.095 11-16/03-06 «Методические указания по применению бактерицидных ламп для обеззараживания воздуха и поверхностей в помещениях».

Р 3.5.19.04 -04 «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха и поверхностей в помещениях».

Сан Пин 2.4.6.664-97 «гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для проф. Обучения и труда подростков».

3. Ответственные за организацию и осуществление производственного контроля

| № | ФИО | Занимаемая должность |
|---|----------------------------|---------------------------------|
| 1 | Чижова Любовь Ивановна | Директор |
| 2 | Яковлева Галина Петровна | И.О.Заместителя директора по ВР |
| 3 | Шуманова Альбина Симбаевна | И.О.Заместителя директора по УР |

4. Объекты производственного контроля

4.1. Визуальный контроль

| Наименование мероприятия | Периодичность | Форма учета | Ответственный (Ф.И.О., должность) |
|--|---|--------------------------------------|---|
| Контроль за выполнением Сан.ПиНа во время проведения учебных занятий | При посещении уроков | Журнал ОУ | И.О.Зам директора по УР и ВР Шуманова А.С., Яковлева Г.П. |
| Контроль за состоянием системы освещения | Ежедневно | Акты | Директор – Чижова Л.И. Зав.хоз Линцова Т.С. |
| Контроль за системой электроснабжения | Постоянно | Журнал | Зав.хоз Линцова Т.С. |
| Контроль за состоянием системы отопления | Осенне-зимний период – постоянно летний период – по мере необходимости | Акты приёмки Журналы в котельных. | Директор – Чижова Л.И. Зав.хоз Линцова Т.С. |
| Контроль за системой водоснабжения | Ежедневно | Акты приёмки Журнал. | Директор – Чижова Л.И. Зав.хоз Линцова Т.С. |
| Контроль за состоянием канализации | Ежедневно Вывоз ЖБО | Акты приёмки Журнал, путевой лист | Директор-Чижова Л.И. Зав.хоз Линцова Т.С. |
| Контроль за своевременным вывозом твердых бытовых отходов | По мере накопления | Акты выполненных работ | Зав.хоз Линцова Т.С. |
| Контроль за откачкой сточных канализационных вод | 1 раз в месяц | Акты выполненных работ | Зав.хоз Линцова Т.С. |
| Контроль за состоянием санитарно-технического оборудования | Ежедневно | Журнал | Директор – Чижова Л.И. Зав.хоз. Линцова Т.С. |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Контроль за состоянием воздушно – теплового режима в помещении, соблюдение правил проветривания | Постоянно, каждую перемену | Журнал | Директор – Чижова Л.И. Медсестра Ачкасова С.А. |
| Контроль за качеством уборки школьных помещений | Ежедневно | Журнал | Директор-Чижова Л.И. Зав.хоз. Линцова Т.С. |
| Контроль за содержанием территории учреждения | Ежедневно | Журнал | Директор-Чижова Л.И. Зав.хоз Линцова Т.С. |
| Контроль за состоянием учебной мебели (с учетом мебели по ростовым группам в каждом учебном помещении ОУ) | Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в месяц | Акт приемки кабинетов, акт проверки кабинетов | И.О.Зам. директора по УР- Шуманова А.С. |
| Контроль за маркировкой учебных парт и стульев | Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в месяц | Акт приемки кабинетов, Акт проверки кабинетов | И.О.Зам. директора по УР- Шуманова А.С. |
| Контроль за организацией питьевого режима в школе | ежедневно | Журнал | Директор-Чижова Л.И. Медсестра Ачкасова С.А. Зав.хоз Линцова Т.С. |
| Контроль за соблюдением 10-дневного (ежедневного) меню | Ежедневно | Журнал | Чижова Л.И. Ачкасова С.А. |
| Контроль за контингентом питающихся | Еженедельно | Акты и приказы по питанию, тетрадь учета | Зам. директора по УР- Шуманова А.С. Зав.хоз Линцова Т.С. |
| Контроль за гигиеной приема пищи учащимися | Ежедневно | Журнал | Классные руководители Дежурный учитель |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|
| <p>Контроль выполнения санитарно – эпидемиологических требований в пищеблоке:</p> <p>правила хранения и приемки продовольственного сырья и пищевых продуктов;</p> <p>уборки столовой;</p> <p>правила мытья посуды;</p> <p>контроль за соблюдением температурного режима в холодильных установках;</p> <p>контроль за соблюдением сроков годности пищевых продуктов</p> <p>контроль за качеством принимаемой на пищеблоке продукции;</p> <p>контроль за витаминизацией третьих блюд;</p> <p>контроль за наличием запаса дез. средств и правильностью приготовления дез. растворов;</p> <p>контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;</p> <p>соблюдением сроков прохождения медицинских осмотров работниками кухни.</p> <p>-наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов, поступающих на пищеблок, наличие сертификатов</p> <p>-контроль за рационом питания учащихся</p> <p>- контроль за потоком сырья</p> <p>-бракераж готовых блюд</p> | <p>ежедневно</p> <p>-/-</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>-/-</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>-/-</p> <p>постоянно</p> <p>ежедневно.</p> <p>ежедневно</p> <p>один раз в год</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> | <p>Журнал</p> | <p>Директор Чижова Л.И. Медсестра Ачкасова С.А Зав.хоз Линцова Т.С.</p> |
| <p>Осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний</p> | <p>ежедневно</p> | <p>Журнал здоровья</p> | <p>Медсестра Ачкасова С.А</p> |
| <p>Контроль за выполнением температурного режима холодильного оборудования на пищеблоке</p> | <p>ежедневно</p> | <p>Журнал</p> | <p>Медсестра Ачкасова С.А</p> |
| <p>Контроль за своевременностью и качеством проведения дератизационных и</p> | <p>один раз в год</p> | <p>Договор от _____ 2018 № _____</p> | <p>Директор – Чижова Л.И. Зав.хоз Линцова</p> |

| | | | |
|--|--|---------|---------------------------|
| дезинфекционных работ | | | Т.С. |
| Контроль за прохождением медицинского осмотра: -первичный – все сотрудники; -периодический: <u>Все сотрудники</u> <u>Сотрудники пищеблока:</u> ✓ медосмотр; ✓ профессиональная гигиеническая подготовка). <u>Администрация:</u> профессиональная гигиеническая подготовка). <u>Все сотрудники</u> <u>Периодический по пр. №302-н</u> <u>Водитель:</u> Медицинская осмотр (справка ГАИ) | При поступлении на работу ежегодно 1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в 2 года 1 раз в 1 год 1 раз в 1 год | Приказы | Медсестра Ачкасова С.А |

5. Перечень должностей и число работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам и гигиеническому обучению(основание: приказа Минздрава России от 12.04.2011г.)

Ежегодно:

| № п./п. | Профессия | Количество человек |
|---------|------------------------|--------------------|
| 1 | Администрация | 4 |
| 2 | Учителя | 37 |
| 3 | Педагог- Библиотекарь | 1 |
| 4 | Водитель автобуса | 1 |
| 5 | Работники кухни | 3 |
| 6 | Обслуживающий персонал | 8 |

Гигиеническое обучение:

| № п./п. | Профессия | Количество человек | Кратность |
|---------|-----------------|--------------------|----------------|
| 1 | Администрация | 4 | 1 раз в 2года |
| 2 | Работники кухни | 2 | 1 раз в 2 года |

Контингент лиц (список профессий), подлежащих периодическим медицинским осмотрам
Приложение №1 «Ведомость о необходимости проведения медицинских осмотров» у мед. сестры

6. Мероприятия по обеспечению санитарно - эпидемиологического благополучия

| Наименование работ | Срок выполнения | Ответственные |
|---|--|--|
| Ремонт пола в кабинетах №3 замена оконных блоков- №1,6,7,9 (12шт.). Замена оконных блоков- столовая-4 шт. Замена оконных блоков – здание спортивного зала-4шт. | Июль-август | Зав.хоз Линцова Т.С. |
| Ремонт потолка – 3 этаж и столовая (после протекания) | Июнь | Зав.хоз Линцова Т.С. |
| Замена светильников и замена электропроводки все кабинеты по требованию | В течение учебного года | Степанов А.Б. |
| Ремонт канализации, установка смесителя | Июль | Зав.хоз Линцова Т.С. |
| Переустановка дверей запасного выхода в здании основной школы. | Май- август | Зав.хоз Линцова Т.С. |
| Ремонт спортивного зала | Июнь- август | Зав.хоз ЛинцоваТ.С. зав.спортивным залом |
| Ревизия отопительной системы | Май- июнь | Комиссия по приказу |
| Уложить тротуарную плитку перед входом в начальную школу, где пандус | Июль | Зав.хоз Линцова Т.С.Рабочий |
| Выложить дорожки к туалетам, переделать дорожку к зданию начальной школы | Июль | Зав.хоз Линцова Т.С. |
| В кабинете физики-химии к 6 ученическим столам сделать бардюры и к демонстрационному столу сделать бардюр. | Июль | Зав.хоз Линцова Т.С. Зав.кабинетом |
| Отремонтировать насосные станции 2 шт. Установить в столовой в отопительную систему станцию | Сентябрь | Зав.хоз Линцова Т.С.Рабочий |
| Заменить на крыше 20 листов шифера в спорт школе | Июнь-август | Зав.хоз ЛинцоваТ.С. зав.спортивным залом |
| Заменить в здании начальной школы газовый счетчик. Запланировать замену газовых счетчиков (2шт.) в основном здании на один производственный. | Сентябрь По мере выделения субсидий | Директор Чижова Л.И. |
| Провести специальную оценку условий труда (СОУТ) | В течение года | Директор Чижова Л.И. |
| Провести медицинский осмотр | По графику | Директор Чижова Л.И. Мед.сестра Ачкасова С.А. |
| Произвести ремонт подсобных помещений на 2, 3 этажах | Июнь | Директор Чижова Л.И. Зав.хоз Линцова Т.С. |
| Провести обследование электроснабжения | Апрель | Директор Чижова |

| | | |
|--|----------------------------|---|
| | | Л.И. Зав.хоз Линцова Т.С. |
| Ремонт снаружи с южной стороны здания спортивной школы. | Апрель | Директор Чижова Л.И. Зав.хоз Линцова Т.С. |
| Приобрести мебель с наклоном в начальную школу | По мере выделения субсидий | Директор Чижова Л.И. Воробьева Л.Н. |
| Приобрести компьютерные столы | По мере выделения субсидий | Директор Чижова Л.И. Воробьева Л.Н. |
| Приобрести столы регулируемые в кабинет № 3 и №7 | По мере выделения субсидий | Директор Чижова Л.И. Воробьева Л.Н. |
| Приобрести столы в начальную школу -3 комплекта, с регулируемой поверхностью | По мере выделения субсидий | Директор Чижова Л.И. Воробьева Л.Н. |

7. Перечень возможных аварийных ситуаций

| Возможные аварийные ситуации | Последствия аварийной ситуации | Информирование об аварийной ситуации | Мероприятия по локализации аварийной ситуации |
|--|--|---|---|
| Отключение отопления | 1. Температурный режим ниже нормы. 2. Размораживание системы отопления. | 1. Администрацию Быковского муниципального района 2. Органы местного самоуправления. 3. ТО У Роспотребнадзора | Временная остановка работы с детьми. Ремонтные работы. |
| Авария внутренней системы канализации с изливом сточных вод в складские и производственные помещения | 1. Инфицирование объектов внешней среды патогенными микроорганизмами. 2. Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний. | 1. Администрацию Быковского муниципального района 2. Органы местного самоуправления. 3. ТО У Роспотребнадзора | 1. Немедленно прекратить работу столовой. 2. Провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций. 3. Провести дезинфекционные мероприятия. 4. Провести экспертизу пищевых продуктов. 5. Проведение лабораторных исследований после ликвидации аварии. |
| Авария систем хозяйственно – питьевого и горячего | 1. Пищевые отравления. 2. Вспышка острых | 1. Администрацию Быковского муниципального района 2. Органы местного | 1. Прекратить работу в столовой. 2. Провести мероприятия по ремонту инженерных |

| | | | |
|--|--|---|---|
| водоснабжения, их отсутствие | кишечных заболеваний. | самоуправления. 3. ТО У Роспотребнадзора | коммуникаций. 3. Провести дезинфекционные мероприятия. |
| Авария системы электроснабжения отсутствие электроэнергии длительное время | 1. Инфицирование сырья, полуфабрикатов и продуктов патогенными микроорганизмами. 2. Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний | 1. Администрацию Быковского муниципального района 2. Органы местного самоуправления. 3. ТО У Роспотребнадзора | 1. Прекратить работу столовой. 2. Провести мероприятия по ремонту коммуникаций. 3. Провести экспертизу пищевых продуктов. 5. Провести лабораторные исследования продтоваров после ликвидации аварии. |
| Выход из строя технологического и холодильного оборудования | 1. Инфицирование сырья, полуфабрикатов и продуктов патогенными микроорганизмами 2. Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний | 1. Администрацию Быковского муниципального района 2. Органы местного самоуправления. 3. ТО У Роспотребнадзора | 1. Ограничение ассортимента блюд. 2. Прекратить работу столовой. 2. Провести мероприятия по ремонту. 3. Провести экспертизу пищевых продуктов. |

8. План санитарно - оздоровительных мероприятий на 2018 год

| №п/п | Мероприятие | Сроки выполнения |
|------|---|-------------------|
| 1 | Ревизия отопительной, водопроводной, канализационной систем | Май, июнь |
| 2 | Ремонт спортивного зала | Июнь- июль-август |
| 3 | Озеленение школьной территории | Апрель- июнь |
| 4 | Организация летнего отдыха учащихся | Июнь- август |
| 5 | Благоустройство школьной территории | Апрель- август |
| 6 | Обустройство зоны отдыха около здания | Июнь |
| 7 | Декоративный ремонт школьных помещений | Июнь- август |
| 8 | Организация отдыха детей сотрудников | Июнь- август |
| 9 | Организация отдыха сотрудников | В течение года |
| 10 | Приобретение столовой и кухонной посуды | В течение года |
| 11 | Приобретение оборудования для столовой | В течение года |

Договора

1. Договор на проведение дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ

2. Договор на отпуск питьевой воды
3. Договор на откачивание сточных вод по мере надобности
4. Договор на оказание платных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с ГУЗ «Быковская центральная районная больница».
5. Договор на проведение аттестации гигиенической подготовки с ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области»
6. Договор на вывоз твердых бытовых отходов
7. Договор на утилизацию люминесцентных ламп

9. Отчет о выполнении Программы производственного контроля за 2016- 2017 уч. год

В 2016- 2017 уч. г. в МКОУ «Приморская СШ» были выполнены следующие работы:

1. Благоустроена школьная территория (выпилены деревья, завезен песок, посажены деревья, кустарники, цветы).
2. Организована работа лагеря с дневным пребыванием в летние каникулы (120 человек).
3. Проведен медицинский осмотр сотрудников и обучающихся.
4. Заменены в кабинетах светильники.
5. Произведен ремонт снаружи с южной стороны здания спортивной школы.
6. Уложена тротуарная плитка перед входом в начальную школу (12 кв.м.)
7. Выложены дорожки к туалетам, переделана дорожка к зданию начальной школы
8. Сделаны бортики в кабинете физики-химии к 6 ученическим столам.
9. Заменено 20 листов шифера на крыше спортивной школы
10. Отремонтированы насосные станции 2 шт.
Установлены пластиковые окна в кабинетах №2
11. Заменен газовый счетчик в здании начальной школы и сделана поверка газового счетчика в здании спортивного зала
12. Произведен ремонт в подсобных помещениях на 2, 3 этажах.
13. Отремонтирован забор с западной стороны
14. Своевременное обслуживание «Стрелец» и ОПС в трех зданиях

Директор



Л.И.Чижова



Утверждаю
Директор *Л.И. Чижова* Чижова Л.И.
Введено в действие приказом
№ 175 од от 09.01.2018

График контроля за выполнением СанПиН

| Месяц | Цель контроля | Вопросы, подлежащие контролю | Вид контроля | Итоги, ответственный |
|---------|---|---|--------------|--|
| Январь | Выполнение гигиенических требований к максимальным величинам образовательной нагрузки | Продолжительность учебной недели, факультативные, групповые и индивидуальные занятия. Обучение детей в 1-х классах | Персональный | Директор, профком, зам. директора по УР, завхоз |
| Февраль | Выполнение санитарно-дезинфекционного режима | Обработка учебных помещений, буфета, санитарно-технического оборудования | персональный | Оперативное совещание, Справка, Директор, профком, зам. директор а по ВР |
| Март | Выполнение требований к водоснабжению и канализации | Хозяйственно-питьевое, противопожарное и горячее водоснабжение. Использование фильтров для очистки питьевой воды | персональный | Административное совещание Справка. Завхоз |
| Апрель | Условия обеспечения непрерывного применения на уроках различных технических средств | Использование компьютерной техники. Профилактические мероприятия. Продолжительность непрерывной работы с бумагой, картоном, тканью для первоклассников. Сдвоенные уроки | персональный | Оперативное совещание, справка зам. директор а по УР. |

| | | | | |
|----------|---|---|--------------|--|
| | | по основным и профильным предметам | | |
| Май | Выполнение требований к организации медицинского обслуживания обучающихся. | Проведение медицинских осмотров. Комплексное оздоровление детей. Работа с родителями | персональные | Оперативное совещание. Профком, Справка медсестры. Зам.директора по ВР |
| Сентябрь | Выполнение гигиенических требований к расписанию уроков, факультативных, элективных занятий, практикумов, кружков | Распределение учебной нагрузки, группировка предметов, требующих большую нагрузку. Продолжительность учебной недели, уроков, наличие динамической паузы 1 классы. | персональные | Справка зам.директора по УР, Профком. |
| Октябрь | Соблюдение требований к помещению и оборудованию | Использование и расставление ученических столов в зависимости от учебного помещения. Цветовая маркировка | Фронтальные | Оперативное совещание. Профком. Справка зам. директора по УР |
| Ноябрь | Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению | Боковое левостороннее освещение, правосторонний подсвет, освещение в спортивном зале, мастерских. Освещение доски в кабинетах | Фронтальные | Оперативное совещание. Профком. Справка зам. директора по УР |
| Декабрь | Соблюдение требований к помещениям и оборудованию | Расположение специализированных помещений-физкультурного зала, буфета, медпункта | Фронтальные | Оперативное Совещание. Справка зам.директора по УР |