

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов  
им. Героя Советского Союза Семенова П.А.»  
Быковского муниципального района Волгоградской области

УТВЕРЖДЕНО

Решением педсовета

протокол № 4 от 24.03.2020 г.

и введено в действие приказом

№ 177 от «24» 03 2020 г.

Директор  Л.И. Чицова

**Положение об организации дистанционного обучения  
в дни возможности непосещения занятий обучающимися  
по неблагоприятным погодным условиям, по усмотрению родителей (законных  
представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина  
в МКОУ «Приморская СШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в школе в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

1.2.1. Закона Российской Федерации "Об образовании в РФ" (с изменениями и дополнениями);

1.2.2. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.3. Основными целями использования дистанционного обучения в МКОУ «Приморская СШ» являются:

1.3.1. Повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

1.3.2. Расширение сферы основной деятельности МКОУ «Приморская СШ»;

1.3.1. Интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.4. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

1.4.1. Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки);

1.4.2. Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

1.4.3. Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

1.4.4. Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

**2. Общий порядок организации дистанционного обучения**



2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее - Материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

2.5.1. организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

2.5.2. методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.6. В состав Материалов дисциплины могут входить следующие компоненты: электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты.

Компонентами Материалов могут быть:

2.6.1. текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета);

2.6.2. звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

2.6.3. мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.7. Компоненты Материалов по целевому назначению могут быть:

2.7.1. учебные - содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на учащихся разного возраста и степени обучения.

2.7.2. справочные - содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

2.8. Материалы дисциплины по технологии доступа к ним могут быть:

2.8.1. локальные - предназначены для локального использования и выпускаются в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых электронных носителях;

2.8.2. сетевые - доступны потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, включая Интернет;

2.8.3. комбинированные.

2.9. Носителями Материалов могут быть переносимые носители (например, CD, DVD, карты памяти) и серверы.

**3. Функции администрации МКОУ «Приморская СШ» по организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным**



**погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни, или в период карантина**

**3.1. Директор МКОУ «Приморская СШ»:**

3.1.1. Контролирует соблюдение работниками МКОУ «Приморская СШ» режима работы.

3.1.2. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

3.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

**3.2. Учитель, осуществляющий функции заместителя директора по учебно-воспитательной работе МКОУ «Приморская СШ»:**

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) МКОУ «Приморская СШ» об организации работы школы в дни непосещения учащимися школы.

3.2.3. Осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами школы.

3.2.4. Осуществляет контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5. Осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

3.2.6. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МКОУ «Приморская СШ» в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.7. Анализирует деятельность по работе МКОУ «Приморская СШ» в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

**3.3. Учитель, осуществляющий функции заместителя директора по воспитательной работе МКОУ «Приморская СШ»:**

3.3.1. Осуществляет информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации работы школы в дни непосещения учащимися школы.

3.3.2. Организует воспитательную, организационно-педагогическую деятельность классных руководителей в соответствии с планом работы МКОУ «Приморская СШ» в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

**4. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни, или в период карантина**

4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые МКОУ «Приморская СШ».

4.3. Для отсутствующих, на занятиях обучающихся учителя-предметники согласуют с учителем, осуществляющим функции заместителя директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании на ГИС «Образование Волгоградской области» с пометкой «Дистанционное обучение».

4.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

**5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни, или в период карантина**

5.1. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время непосещения МКОУ «Приморская СШ» организуется дистанционно, доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями-предметниками в том числе через ГИС «Образование Волгоградской области».

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, мессенджерам, электронным почтам и в электронном журнале на ГИС «Образование Волгоградской области».

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами и выставлена отметка в электронный журнал ГИС «Образование Волгоградской области».

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.