

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов  
им. Героя Советского Союза Семенова П.А.»  
Быковского муниципального района Волгоградской области

УТВЕРЖДЕНО  
Решением педсовета  
протокол № 1 от 27.08.2021 г.  
и введено в действие приказом  
№ 263 от 27.08.2021 г.  
Директор  Л.И. Чижова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном информационно-библиотечном центре**  
**МКОУ «Приморская СШ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность школьного информационно-библиотечного центра (далее ШИБЦ), созданного на базе библиотеки муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов им. Героя Советского Союза Семенова П.А.» (далее ОУ).

1.2. Статус "Школьный информационно-библиотечный центр" (без прав юридического лица) присваивается библиотеке ОУ приказом.

1.3. ШИБЦ является структурным подразделением ОУ, участвующим в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях ФГОС, в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. В своей деятельности ШИБЦ руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации; законодательством Российской Федерации об образовании и библиотечном деле; Конвенцией о правах ребенка; Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»; Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2018-2025 гг., утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации 31 мая 2021 г. № 287; Уставом ОУ, настоящим Положением о ШИБЦ.

1.5. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о ШИБЦ и Правилами пользования ШИБЦ.

1.6. Школа несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания.

1.7. Организация обслуживания участников общеобразовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

**II. Основные задачи ШИБЦ**



2.1. Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и «виртуальный» фонды (Интернет-ресурсы) ШИБЦ (в т.ч. в условиях локальной сети учреждения, через Интернет-каналы: блоги, e-mail).

2.2. Обеспечение участникам общеобразовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее пользователям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях:

- бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий);
- магнитном (фонд аудио- и видеокассет);
- цифровом (CD, DVD);
- коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.

2.3. Обеспечение участников образовательного процесса необходимыми учебниками и учебными пособиями в соответствии с реализуемой образовательной программой;

2.4. Создание в общеобразовательной организации информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.5. Формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

2.6. Совершенствование предоставляемых ШИБЦ услуг на основе новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды, использования медиатеки.

### **III. Функции ШИБЦ**

3.1. Информационно-методическая функция

- формирование основных и дополнительных ресурсов общеобразовательной организации как единого справочно-информационного фонда;
- комплектование единого фонда ШИБЦ учебными, научными, научно-популярными, художественными документами для всех участников образовательного процесса;
- создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей МКОУ «Приморская СШ»;
- разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров;
- оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ШИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;
- разработка текущих и перспективных планов работы ШИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания МКОУ «Приморская СШ»;



- осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями МКОУ «Приморская СШ», другими организациями, имеющими информационные ресурсы.

### 3.2. Образовательная функция

- организация информирования пользователей о ресурсах ШИБЦ;
- организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;
- обучение технологиям информационного самообслуживания;
- организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

### 3.3. Культурно-просветительская функция

- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
- поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;
- осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

### 3.4. Профориентационная функция

- помощь в организации бесед, лекций, просмотров видеофильмов профориентационной направленности;
- организация выставок профориентационной направленности.

### 3.5. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов)

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ШИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронного каталога, базы и банка данных по профилю МКОУ «Приморская СШ» (при наличии соответствующего программного обеспечения);
- формирование единого фонда документов, создаваемых в ОУ (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов ОУ, лучших научных работ и рефератов обучающихся);
- управление единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;
- пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций.

### 3.6. Досуговая функция

- оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;



- оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации ОУ в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-DVD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр)

#### **IV. Права пользователей ШИБЦ**

4.1. Право доступа в ШИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками МКОУ «Приморская СШ», определяется Правилами пользования ШИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ШИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ШИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ШИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ШИБЦ.

4.4. Пользователи ШИБЦ имеют право участвовать в мероприятиях. Проводимых ШИБЦ.

#### **V. Ответственность пользователей ШИБЦ**

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ШИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ШИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ШИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ШИБЦ и действующим законодательством.

#### **VI. Обязанности ШИБЦ**

6.1. В обязанности ШИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ШИБЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

6.2. ШИБЦ отчитывается перед директором ОУ.

#### **VII. Права ШИБЦ**

7.1. ШИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором ОУ, и действующим законодательством;



- определять в соответствии с Правилами пользования ШИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ШИБЦ;
- распоряжаться предназначенными ШИБЦ бюджетными и полученными ШИБЦ от платных услуг ассигнованиями;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ШИБЦ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела;

### **VIII. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение ШИБЦ**

8.1. Управление ШИБЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Уставом школы.

8.2. Общее руководство деятельностью ШИБЦ осуществляет директор МКОУ «Приморская СШ».

8.3. Руководство ШИБЦ осуществляет педагог-библиотекарь, назначаемый приказом директора МКОУ «Приморская СШ». Педагог-библиотекарь ШИБЦ принимает участие в деятельности педагогического совета.

8.4. Педагог-библиотекарь ШИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору общеобразовательной организации следующие документы ШИБЦ:

- структуру и штатное расписание ШИБЦ;
- должностные инструкции работников ШИБЦ;
- положение о ШИБЦ МКОУ «Приморская СШ»;
- правила пользования ШИБЦ МКОУ «Приморская СШ»;
- планово-отчетную документацию;
- технологическую документацию, в том числе, о порядке исключения документов из библиотечного фонда ШИБЦ.

8.5. Порядок комплектования штата ШИБЦ ОУ регламентируется штатным расписанием.

8.6. Трудовые отношения работников ШИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Педагог-библиотекарь несет полную ответственность за результаты деятельности ШИБЦ в пределах своей компетенции.

8.7. Директор школы обеспечивает ШИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читального зала и пр.;
- материально-техническое оснащение зон ШИБЦ в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ШИБЦ;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, доступом в Интернет.