

Согласовано
Начальник отдела образования
и молодежной политики
Администрации Быковского
муниципального района
Т.И. Литвинова



_____ 2021

Утверждено
Директор Л.И. Чижова
приказ № 254 -о/д от 24.08.2021
«Об утверждении Положения об оплате
труда работников МКОУ «Приморская СШ»

Учтено мнение выборного профсоюзного
органа
Протокол от 26.08.21 № 2
Председатель ПК Л.Н. Воробьева



Положение

об оплате труда работников МКОУ «Приморская СШ» Быковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации Быковского муниципального района № 735 от 12.10.2018г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Быковского муниципального района Волгоградской области»

1.2. Настоящее Положение предусматривает единую систему оплаты труда работников МКОУ «Приморская СШ», подведомственное отделу образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района Волгоградской области (далее - организация), независимо от источника формирования фонда оплаты труда и включает в себя:

- основные условия оплаты труда работников организации;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя организации;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим Положением с учетом мнения первичной профсоюзной организации и включает размеры окладов (должностных окладов), а также выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников организации включает оклады (должностные оклады), выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным настоящим Положением и действующим трудовым законодательством.

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера работникам организации устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного на календарный год, по соответствующим источникам финансирования.

Фонд оплаты труда работников организации формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований или объема субсидий, предоставляемых из бюджета в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда, утвержденным отделом образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района Волгоградской области (далее – учредитель).

1.6. Оплата труда работников организации, работающих по совместительству, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни), производится пропорционально отработанному времени в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Индексация заработной платы работников организации осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации Быковского муниципального района Волгоградской области.

При индексации (увеличении) базовых окладов (должностных окладов) (ставок) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.8. Условия оплаты труда работников организации, в том числе размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, устанавливаются трудовым договором.

1.9. Размеры минимальных окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, порядок установления повышающих коэффициентов к ним, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам МКОУ «Приморская СШ» определяются самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, и утверждаются локальными нормативными актами.

2. Основные условия оплаты труда работников организации

2.1. Система оплаты труда работников МКОУ «Приморская СШ» включает в себя размеры окладов (должностных окладов)(ставок) заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.1. Система оплаты труда работников МКОУ «Приморская СШ» устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников МКОУ «Приморская СШ».

2.1.2. МКОУ «Приморская СШ» в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов)(ставок) заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат без ограничения их максимальными размерами.

2.1.3. Дифференциация типовых профессий рабочих и должностей служащих, включаемых в штатное расписание МКОУ «Приморская СШ» по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и не включенных в ПКГ, осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности. Указанные должности и профессии должны соответствовать уставным целям МКОУ «Приморская СШ» и содержаться в соответствующих разделах единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

2.1.4. Размеры базовых окладов (должностных окладов) (ставок) по профессиональным квалификационным группам работников организации устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.1.5. Размеры базовых окладов (должностных окладов) (ставок) по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению. Размер повышения оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей ПКГ и не включенного в ПКГ на величину повышающего коэффициента.

Определение размера компенсационных и стимулирующих выплат производится от размера оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

2.1.6. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем МКОУ «Приморская СШ». Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются едиными для всех должностей (профессий), отнесенных к

соответствующему квалификационному уровню, на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников образовательного учреждения.

2.1.7.Руководитель МКОУ «Приморская СШ» обязан:

проверять документы, подтверждающие присвоение (подтверждение) квалификационной категории, а также документы об образовании, общем стаже и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников образовательного учреждения;

ежегодно составлять и утверждать на работников образовательного учреждения, выполняющих педагогическую работу (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки педагогических работников образовательного учреждения в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда, утвержденным отделом образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района Волгоградской области;

вносить соответствующие изменения в тарификационные списки педагогических работников образовательного учреждения присвоении квалификационной категории со дня принятия решения о присвоении квалификационной категории;

нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательного учреждения.

2.1.8.Размер почасовой оплаты труда определяется в следующем порядке:

Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) (ставки) педагогического работника на среднеемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднеемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной по занимаемой должности педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.2.Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем организации с учетом:

размеров базовых окладов (ставок), установленных учредителем;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3.Конкретный размер оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя организации), не может быть ниже минимального размера оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", установленного Законом Волгоградской области от 06.03.2009 г. № 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", и не может превышать размера указанного минимального размера оклада (ставки) более чем в пять раз, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, законами Волгоградской области, нормативными правовыми актами Администрации Волгоградской области.

Минимальный размер оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", установленный Законом Волгоградской области от 06.03.2009 г. № 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок работников учреждений (в том числе указанной профессиональной квалификационной группы), проведенной после его установления.

2.4.Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников определена в соответствии с действующим законодательством.

2.5.Особенности условий оплаты труда педагогических работников образовательного учреждения:

2.5.1.Месячная заработная плата педагогических работников, без учета компенсационных и стимулирующих выплат, определяется путем умножения ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

учителей и преподавателей за работу в другой образовательной организации (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2.5.2.Заработная плата устанавливается учителям при тарификации и выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.5.3.Тарификация учителей производится один раз в год, которая оформляется тарификационным списком по форме, установленной учредителем. В случае, когда учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также один раз в год, но отдельно по полугодиям.

2.5.4.Тарификация учителей, осуществляющих обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится 2 раза в год - на начало каждого полугодия.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 80 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных образовательных технологий (детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которые в соответствии с медицинским заключением временно или постоянно не могут посещать общеобразовательную организацию и не имеют противопоказаний для работы на компьютере) производится ежемесячно - на начало каждого месяца.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

2.5.5.В учебную нагрузку учителей за работу с обучающимися по заочной форме обучения включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее число обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

2.5.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам. В этот период работники привлекаются к другим видам работ.

2.5.7. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.6. Порядок и условия почасовой оплаты труда.

2.6.1. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников МКОУ «Приморская СШ» применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

педагогической работы специалистов предприятий, организаций (в том числе из числа работников отдела образования и молодежной политики, муниципального казенного учреждения «Методических кабинет» Быковского муниципального района Волгоградской области), привлекаемых для педагогической работы в образовательную организацию.

2.6.2. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.6.3. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным абзацем третьим подпункта 2.1 настоящего Положения.

2.7. Особенности условий оплаты труда педагогических и других работников, работающих в оздоровительных лагерях, при проведении внешкольных, спортивных мероприятий, туристических походов, экспедиций, экскурсий.

2.7.1. За педагогическими и другими работниками МКОУ «Приморская СШ» при направлении или привлечении их в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в оздоровительных лагерях всех видов (в том числе оздоровительные лагеря предприятий, профсоюзов и других организаций при согласовании с руководителем организации или отделом образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района Волгоградской области), по проведению походов, экспедиций и экскурсий сохраняется заработная плата, установленная при тарификации.

Для работников, выезжающих по собственной инициативе в летний период за пределы Волгоградской области для такой работы, указанный порядок не применяется.

2.7.2. Для работы в лагерях с дневным пребыванием детей, создаваемых отделом образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района Волгоградской области и образовательной организацией для учащихся той же местности, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, предусмотренной при тарификации.

2.7.3. Педагогическим и другим работникам, направленным в период, не совпадающий с их отпуском, в оздоровительные лагеря, находящиеся за пределами места постоянного проживания работников (в том числе оздоровительные лагеря предприятий, профсоюзов и других организаций), и зачисленным на соответствующие должности, помимо сохраняемой заработной платы, установленной при тарификации, за счет средств, предусмотренных на содержание лагеря, заработная плата выплачивается не ниже размеров, установленных по занимаемой в лагере должности.

2.7.4.Педагогическим работникам, направляемым в качестве руководителей (старших руководителей - при наличии нескольких групп участников) и заместителей руководителей туристских походов, экспедиций и экскурсий в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной при тарификации, выплачивается заработная плата из расчета должностного оклада, установленного для руководителей структурных подразделений.

2.7.5.В случаях необходимости и при наличии соответствующих средств на работу в оздоровительные лагеря, для проведения туристских походов, экспедиций, экскурсий могут приниматься работники образовательной организации в период их отпуска, студенты, специалисты предприятий, учреждений и организаций. Оплата труда указанных работников должна осуществляться в порядке и на условиях, предусмотренных по занимаемой должности.

2.7.6.При создании на базе образовательной организации временных экскурсионно-туристских баз, оздоровительных лагерей для детей из других регионов и привлечении к работе на этих базах и в лагерях работников образовательной организации, на базе которых они размещены (в том числе директоров, их заместителей, учителей и других), оплата их труда осуществляется за счет средств данных туристских баз и лагерей. При этом указанные работники в этот период от основной работы в образовательной организации не освобождаются и привлекаются администрацией этих организаций к работе в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы).

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1.Работникам организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных [при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за дополнительную работу по подготовке и проведению ГИА, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных].

Выплаты:

«а) в пунктах проведения экзаменов в рамках ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области (далее именуются - ППЭ) за исполнение ими обязанностей:

руководителей ППЭ;

членов государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, членов государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования (далее именуются - члены ГЭК);

технических специалистов;

организаторов в аудитории ППЭ;

организаторов вне аудитории ППЭ;

ассистентов для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные,

реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее именуются - ассистенты);

б) в составе территориальных предметных комиссий (далее именуются - ТПК), региональной предметной комиссии (далее именуется - ТПК), территориальных конфликтных комиссий (далее именуются - ТКК), региональной конфликтной комиссии (далее именуется - РКК) для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования;

в) в составе региональных предметных комиссий ГИА по образовательным программам среднего общего образования (далее именуются - предметные комиссии), региональной конфликтной комиссии ГИА по образовательным программам среднего общего образования (далее именуется - конфликтная комиссия);

г) привлекаемым к работе в региональном центре обработки информации (далее именуется - РЦОИ) в период подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке (если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законодательством Волгоградской области), не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Определение конкретных размеров соответствующих выплат компенсационного характера осуществляется учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

3.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в следующих размерах:

работникам организаций, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда (3 класс), устанавливается по следующей шкале:

подкласс 3.1 - 4 процента оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

подкласс 3.2 - до 6 процентов оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, указанные выплаты не производятся.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий оплаты труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных [при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных].

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Компенсационная выплата за дополнительную работу по подготовке и проведению ГИА производится педагогическим работникам в соответствии со статьями 165, 170 Трудового кодекса Российской Федерации, участвующим в соответствии с приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области в подготовке и проведении ГИА в рабочее время и освобожденным от основной работы с сохранением за ними места работы (должности) и заработной платы в полном объеме на время исполнения ими обязанностей по подготовке и проведению ГИА.

Списки педагогических работников для подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в Волгоградской области формируются на основе соответствующих предложений отдела образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района Волгоградской области и утверждаются приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

Расчет численности работников, направляемых для подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, должен осуществляться в пределах фонда оплаты труда образовательной организации.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы производятся за выполнение работы по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке работника учреждения, которому производится доплата, за счет и пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки временно отсутствующего работника.

Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в следующих размерах:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки [части оклада (должностного оклада) за день или час работы] сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки [части оклада (должностного оклада) за день или час работы] сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет от 20 до 40 процентов оклада (должностного оклада), ставки за каждый час работы в ночное время.

3.6.1. Выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в размерах установленных согласно приложению 3 к настоящему Положению.

«Размер компенсационной выплаты исчисляется путем деления оклада (должностного оклада) (ставки) педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, за час».

3.7. В учреждениях с контингентом обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии, с задержкой психического развития доплаты к окладу (должностному окладу) (ставке) устанавливаются по двум основаниям.

Конкретный перечень работников, которым могут устанавливаться выплаты к окладу (должностному окладу) (ставке), и конкретный размер выплат определяются руководителем организации по согласованию с коллегиальным органом управления образовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии.

3.8. В период подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ руководитель ППЭ ведет учет рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве руководителя ГШЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудитории ППЭ, организаторов вне аудитории ГШЭ, ассистентов; председатели ТПК, РПК, ТКК, РКК ведут учет рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве председателей, членов ТПК, РПК, ТКК, РКК.

Учет фактически выполняемого объема работ педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, осуществляется согласно ведомости учета фактически выполняемого объема работ, которая заполняется отдельно на каждую образовательную организацию, педагогические работники которой привлекались к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.9. По окончании соответствующего периода ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в течение 5 рабочих дней руководитель ППЭ передает руководителю образовательной организации, в которой работает педагогический работник, привлекаемый в качестве руководителя ППЭ, члена ГЭК, технического специалиста, организатора в аудитории ППЭ, организатора вне аудитории ППЭ, ассистента, ведомость учета фактически выполняемого объема работ на бумажном носителе.

По окончании соответствующего периода ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в течение 5 рабочих дней председатель ТПК, РПК, ТКК, РКК передает руководителю образовательной организации, в которой работает педагогический работник, привлекаемый в качестве председателя или члена ТПК, РПК, ТКК, РКК, ведомость учета фактически выполняемого объема работ на бумажном носителе.

3.10. Педагогический работник, привлекаемый в качестве руководителя ППЭ, члена ГЭК, технического специалиста, организатора в аудитории ГШЭ, организатора вне аудитории ППЭ, ассистента, председателя, члена ТПК, РПК, ТКК, РКК, после завершения соответствующего периода проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам рассчитывает размер компенсационной выплаты и осуществляет компенсационную выплату педагогическому работнику.

3.11. Размер и порядок выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, привлекаемым для работы в составе предметных комиссий, конфликтной комиссии при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования

3.11.1.Списочные составы педагогических работников образовательных организаций, привлекаемых к работе в составе предметных комиссий, конфликтной комиссии, утверждаются комитетом.

3.11.2.Компенсационная выплата педагогическим работникам образовательных организаций за работу в составе предметных комиссий, конфликтной комиссии осуществляется государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последиplomного образования" (далее именуется - ГАУ ДПО "ВГАПО") в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) в рамках реализации государственной программы Волгоградской области "Развитие образования в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 30 октября 2017 г. № 574-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие образования в Волгоградской области" (далее именуется - государственная программа Волгоградской области "Развитие образования в Волгоградской области").

3.11.3.Расчет, начисление, выплата компенсации производятся в срок до 31 декабря текущего года.

3.11.4.Обложение сумм компенсационных выплат педагогическим работникам образовательных организаций за работу в составе предметных комиссий, конфликтной комиссии, в части исчисления и уплаты страховых взносов и налога на доходы с физических лиц осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

3.11.5.Педагогические работники в рабочее время освобождаются от основной работы с сохранением за ними места работы (должности) и заработной платы в полном объеме на время исполнения ими обязанностей в составе предметных комиссий, конфликтной комиссии в период проведения ГИА.

3.11.6. Компенсационная выплата членам предметных комиссий производится за фактически выполненные объемы работ по проверке заданий экзаменационных работ с развернутым ответом на основании норматива стоимости проверки заданий экзаменационных работ с развернутым ответом по общеобразовательным предметам членами предметных комиссий с учетом наличия почетного звания и (или) ученой степени согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.11.7.Компенсационная выплата председателям и заместителям председателей предметных и конфликтной комиссий, членам конфликтной комиссии, членам предметных комиссий, привлекаемым к работе конфликтной комиссии, производится за фактически выполненный объем работ на основании норматива компенсационной выплаты председателям и заместителям председателей предметных и конфликтной комиссий, членам конфликтной комиссии, членам предметных комиссий, привлекаемым к работе конфликтной комиссии, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.11.8.Количество времени, затраченного на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования, определяется исходя из установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере общего образования, графика обработки экзаменационных работ.

3.11.9.Учет фактически выполняемого объема работ педагогическим работником образовательной организации, привлекаемым для работы в составе предметных комиссий, конфликтной комиссии, осуществляется ГАУ ДПО "ВГАПО".

3.11.10.Педагогические работники образовательных организаций, привлекаемые для работы, в составе предметных комиссий, конфликтной комиссии, в срок не позднее даты начала проведения 14-1А по образовательным программам среднего общего образования представляют в ГАУ ДПО "ВГАПО" копии следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность;
- 2) документа об образовании (для председателей и членов предметных комиссий);
- 3) диплома кандидата наук или диплома доктора наук (для педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук или ученую степень доктора наук и привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации в качестве председателей и экспертов предметных комиссий);
- 4) документа, подтверждающего освобождение педагогического работника от основной работы на период проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

Также необходимо наличие заявления от педагогического работника образовательной организации по его усмотрению на зачисление денежных средств на его лицевой счет, открытый в кредитном учреждении, или на получение средств через организации почтовой связи путем почтового перевода».

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работника организации за качественно выполненную работу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу), ставке:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:
 - а) надбавка за интенсивность;
 - б) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ:
 - а) надбавка за качество выполняемых работ;
 - б) надбавка за квалификационную категорию (классность);
 - в) надбавка за наличие ученой степени, почетного звания;
- 3) надбавка за общий трудовой стаж, за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты:
 - а) премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
 - б) премия за выполнение особо важных и срочных работ;
 - в) единовременная премия;
- 5) повышающий коэффициент к должностному окладу за работу в сельской местности;
- б) ежемесячная надбавка к окладу (тарифной ставке) молодым специалистам.

4.2. Размер указанных выплат устанавливается в процентах и коэффициентах к окладу (должностному окладу) без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера или в абсолютном размере и не образует новый оклад (должностной оклад).

4.3. Решение о введении соответствующих стимулирующих выплат (надбавки за интенсивность, персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке, надбавки за качество выполняемых работ, надбавки за общий трудовой стаж, премиальных выплат) принимается руководителем организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам МКОУ «Приморская СШ»:

4.4.1. Надбавка за интенсивность:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание областных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за сложность и напряженность выполняемой работы.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику приказом по МКОУ «Приморская СШ» с учетом критериев и показателей эффективности деятельности, позволяющих оценить интенсивность и высокие результаты работы, сроком не более одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

4.4.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

4.5. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя:

4.5.1. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работнику на определенный срок приказом по организации по решению работодателя: за профессионализм и оперативность в решении вопросов; за отсутствие претензий к результатам выполнения работ; за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации.

4.5.2. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам, медицинским работникам пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузке.

Выплата за квалификационную категорию устанавливается по результатам аттестации работников со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией и выплачивается на основании приказа о присвоении квалификационной категории.

Водителям автомобилей устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке надбавка за классность.

Квалификационные категории "водитель автомобиля второго класса", "водитель автомобиля первого класса" устанавливаются водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств ("В", "С", "D", "Е").

Квалификационная категория "водитель автомобиля второго класса" устанавливается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет, при наличии водительского удостоверения с открытыми категориями "В", "С", "Е" или "Д".

Квалификационная категория "водитель автомобиля первого класса" устанавливается водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию "водитель автомобиля второго класса" не менее двух лет и водительское удостоверение с открытыми категориями "В", "С", "Д" и "Е".

4.5.3. Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания Российской Федерации и СССР устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание Российской Федерации и СССР по основному профилю профессиональной деятельности:

при наличии ученой степени доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы - пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству;

при наличии ученой степени кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы - пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству;

при наличии почетного звания Российской Федерации и СССР, название которого начинается со слова "Народный" или "Заслуженный", по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Выплата работникам при наличии ученой степени доктора наук устанавливается при присуждении ученой степени с даты принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома.

Выплата работникам при наличии ученой степени кандидата наук устанавливается при присуждении ученой степени с даты принятия решения диссертационного совета после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома.

4.6. Размеры выплат стимулирующего характера (фиксированный или предельный) устанавливаются Положением об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения, подведомственного отделу образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района Волгоградской области.

Общий размер выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Положения, не должен превышать 250 процентов оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

4.7. Размер выплаты стимулирующего характера за общий трудовой стаж по основной работе и работе, выполняемой по совместительству, устанавливается от оклада (должностного оклада), ставки в месяц в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 5 лет - 3 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет - 5 процентов;

при стаже работы от 10 до 15 лет - 8 процентов;

свыше 15 лет - 10 процентов.

Установление (изменение) размера надбавки за общий трудовой стаж производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в организации, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

Основным документом для определения общего трудового стажа работы является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

4.7.1. Выплата стимулирующего характера работнику библиотеки образовательной организации за непрерывный трудовой стаж устанавливается в размерах, определенных Законом Волгоградской области от 13 мая 2008 г. № 1686-ОД "О библиотечном деле в Волгоградской области".

4.8. Премияльные выплаты.

4.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).

Общий размер премий по итогам работы не должен превышать 300 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

4.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Общий размер выплат премии за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

4.8.3. Единовременная премия [за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением].

Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

4.9. Срок, на который работникам организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера, основания для пересмотра установленных размеров выплат, порядок оценки критериев и (или) целевых показателей для установления выплат стимулирующего характера работникам определяются локальным нормативным актом организации и (или) коллективным договором.

4.10. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются организацией по согласованию с учредителем.

4.11. В соответствии с Законом Волгоградской области от 06.03.2009 г. № 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области" руководителю организации работающему в организации, расположенной в сельской местности, устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) ставке за работу в сельской местности в размере 25 процентов в месяц.

К специалистам, указанным в настоящем пункте, относятся должности по профессиональным квалификационным группам:

"Должности педагогических работников",

"Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала",

"Должности руководителей, специалистов и служащих второго уровня" (2, 3, 4 уровень),

"Должности руководителей, специалистов и служащих третьего уровня" (1, 2, 3, 4, 5 уровень).

4.12. Молодым специалистам, работающим в организации, расположенной в сельском поселении Волгоградской области, устанавливается ежемесячная надбавка к окладу (тарифной ставке) заработной платы в размере, установленном Законом Волгоградской области от 26.11.2004 г. № 964-ОД "О государственных социальных гарантиях молодым специалистам, работающим в областных государственных и муниципальных учреждениях, расположенных в сельских поселениях и рабочих поселках Волгоградской области" (далее именуется - Закон № 964-ОД).

4.13. При наступлении у работника права на изменение размеров стимулирующих надбавок в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

4.14. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки.

Выплаты стимулирующего характера (за исключением надбавки за квалификационную категорию (классность), повышающего коэффициента к должностному окладу за работу в сельской местности) для педагогических работников устанавливаются следующим образом: для имеющих нагрузку менее ставки - пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной работы, для имеющих нагрузку в размере ставки и более - от оклада (должностного оклада), ставки.

5. Условия оплаты труда руководителя организации

5.1. Заработная плата руководителя организации состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда руководителя организации устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

5.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя) определяется:

при штатной численности от 50 до 100 единиц - в кратности от 1 до 4;

5.4. Должностной оклад руководителя организации устанавливается учредителем в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости организации, участия в целевых программах.

Порядок и условия установления должностных окладов руководителю организации определяются нормативным правовым актом учредителя, согласованным курирующим деятельность учредителя заместителем главы администрации Быковского муниципального района Волгоградской области.

Размер должностного оклада руководителя организации не должен превышать предельный размер должностного оклада руководителя организации, равный 95 процентам ежемесячного оклада главы администрации Быковского муниципального района Волгоградской области, по состоянию на 30.08.2017г. Предельный размер должностного оклада руководителя организации, установленный в соответствии с настоящим пунктом, применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников организации (в том числе руководителя организации), проведенной после его установления.

5.5. С учетом условий труда руководителю организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю организации устанавливаются учредителем в размере и на условиях, определенных разделом 3 настоящего Положения.

5.6. Руководителю организации могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к должностному окладу за работу в сельской местности;
- надбавка за общий трудовой стаж, за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- премиальные выплаты.

Выплаты стимулирующего характера руководителю организации устанавливаются в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы, к которым относятся:

- интенсивность и высокие результаты работы;
- результативная организационно-управленческая (финансовая) работа;
- организация приносящей доход деятельности в организации.

5.7.Повышающий коэффициент к должностному окладу за работу в сельской местности устанавливается руководителю организации в размере и на условиях, определенных разделом 4 настоящего Положения.

Надбавка за общий трудовой стаж, за выслугу лет руководителю организации устанавливается от должностного оклада в месяц в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- при стаже работы от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов.

5.8.Руководителю организации может устанавливаться персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя организации не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается учредителем персонально в отношении конкретного руководителя организации на срок до одного года.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя организации не должен превышать 200 процентов должностного оклада.

5.8.1.Критерии установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя организации:

п/п	Целевые показатели эффективности работы руководителя организации	Критерии оценки эффективности работы руководителя организации	Максимальный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу
-----	--	---	--

	2	3	4
.	Интенсивность и высокие результаты работы	Уровень профессиональной подготовленности, сложность, важность выполняемой работы	до 1,95
.	Результативная организационно-управленческая (финансовая) работа	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,05

5.9.Руководителю организации в целях поощрения могут выплачиваться премиальные выплаты (по итогам работы, за выполнение особо важных и срочных работ, единовременные премии).

Премирование руководителя организации производится по итогам работы за отчетный период (за месяц, квартал, год) по результатам выполнения целевых показателей эффективности деятельности организации и ее руководителя, оценки качества работы организации, устанавливаемых учредителем.

Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 процентов должностного оклада в расчете на год. Общий размер премий по итогам работы за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, может быть увеличен по решению учредителя, согласованному с заместителем главы – начальником финансового отдела администрации Быковского муниципального района Волгоградской области, заместителем главы администрации Быковского муниципального района Волгоградской области, координирующим деятельность учредителя.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ. Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов должностного оклада в расчете на год.

Единовременная премия [за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли, в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением]. Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов должностного оклада.

Установленные размеры премий по итогам работы (за месяц, квартал, год), а также общий размер премий по итогам работы могут быть увеличены за счет средств от приносящей доход деятельности по решению учредителя, согласованному с заместителем главы – начальником финансового отдела администрации Быковского муниципального района Волгоградской области, заместителем главы администрации Быковского муниципального района Волгоградской области, координирующим деятельность учредителя.

5.11.При прекращении трудового договора с руководителем учреждения по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых ему выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором в соответствии с частью четвертой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в абзаце первом настоящего пункта совокупного размера выплат работнику не учитывается размер следующих выплат:

причитающаяся работнику заработная плата;

средний заработок, сохраняемый в случаях направления работника учреждения в служебную командировку, направления работника учреждения на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок;

возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;

денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);

средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статьи 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В случаях, когда заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы организации) на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным (или региональным) законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы и по основной профессии, должности и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.2. В пределах выделенного фонда оплаты труда руководителю организации предоставляется материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает начальник отдела социальной сферы и на основании письменного заявления руководителя организации.

Размер материальной помощи не должен превышать двух должностных окладов руководителя организации в расчете на год.

6.3. Работникам организации может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определяемых локальными нормативными актами организации.

Размер материальной помощи работникам организации не должен превышать двух должностных окладов в расчете на год.

Решение об оказании материальной помощи работнику организации и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

6.4. Выплата единовременного пособия молодым специалистам, работающим в организациях, расположенных в сельских поселениях и рабочих поселках Волгоградской области, определяется в соответствии с Законом № 964-ОД.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников МКОУ «Приморская СШ»
Быковского муниципального района
Волгоградской области

**РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) (СТАВОК) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ
ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должности (профессии)	Базовый размер (ставки), руб.
1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования")	
1.1. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня":	
секретарь учебной части, помощник воспитателя, вожатый	9 909
1.2. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня"	
1 квалификационный уровень: дежурный по режиму, младший воспитатель	10013
2 квалификационный уровень: старший дежурный по режиму, диспетчер образовательного учреждения	10117
1.3. Профессиональная квалификационная группа "Должности педагогических работников"	
1 квалификационный уровень: инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	10 100
2 квалификационный уровень: инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, социальный педагог, тренер-преподаватель, педагог-организатор	10 150
3 квалификационный уровень: воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	10 200
4 квалификационный уровень: преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	10 250
1.4. Профессиональная квалификационная группа "Должности руководителей структурных подразделений"	
1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом,	10 743

лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной(учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню)	
2 квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства	10 795
2.Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников") (в ред. от 03.03.2017г. № 233н)	
2.1. Профессиональная квалификационная группа " Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
1 квалификационный уровень: инструктор по лечебной физкультуре	11395
2 квалификационный уровень: медицинская сестра диетическая	11 994
3 квалификационный уровень: медицинская сестра	12 594
4 квалификационный уровень: фельдшер	13194
5 квалификационный уровень: старшая медицинская сестра (фельдшер)	13 794
3.Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих") (в ред. от 11.12.2008г. № 718н)	
3.1. Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности руководителей, специалистов и служащих первого уровня":	
1 квалификационный уровень: делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка, машинистка, дежурный бюро пропусков	9 909
2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	10 952
3.2. Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности руководителей, специалистов и служащих второго уровня":	
1 квалификационный уровень: инспектор по кадрам, диспетчер, лаборант, техник, администратор, художник, техник- программист	9 909
2 квалификационный уровень: старший: инспектор по кадрам, диспетчер, техники всех специальностей II категории, заведующие: архивом, канцелярией, складом, хозяйством, фотолабораторией	10 430

3 квалификационный уровень: заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	10952
4 квалификационный уровень: мастер участка (включая старшего), механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	11 682
3.3. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности руководителей, специалистов и служащих третьего уровня":	
1 квалификационный уровень: инженер-программист (программист), юрисконсульт, специалист по кадрам, сурдо переводчик, инженер по охране труда; инженер-технолог (технолог); инженер-энергетик (энергетик); менеджер; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт	10693
2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутри должностная категория	11 473
3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутри должностная категория	12 516
4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	13 559
4. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих") (в ред. от 12.08.2008 г. № 417)	
4.1. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня":	
1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; истопник; кастелянша, кладовщик, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий, (без квалификационного разряда)	8058
2 квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием "старший" (старший по смене)	9 387
4.2. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля, повар, электрик, оператор котельной	10 743
2 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-	11 473

квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
3 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 682
4 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): водители автобусов, имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	12355
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 г, № 242 н "Об утверждении, профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах")	
5.1. Профессиональная квалификационная группа второго уровня	
2 квалификационный уровень специалист гражданской обороны	10 639
5.2. Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	10 952

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников МКОУ «Приморская СШ»
Быковского муниципального района
Волгоградской области

**РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ, РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ
ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ БЫКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должности (профессии)	Размер базового оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Подсобный рабочий; рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования; рабочий по стирке и ремонту белья, кухонный рабочий	8058
2.	Специалист по закупкам, специалист по охране труда, специалист, системный администратор, специалист по противопожарной профилактике	11012

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников МКОУ «Приморская СШ»
Быковского муниципального района
Волгоградской области

**Размеры компенсационных выплат
за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных**

№ п/п	Наименование выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных	Размер (проценты)
1	2	3
1.	За работу в образовательных организациях (классах, группах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы; адаптированные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)	руководителям, педагогическим работникам - до 15 процентов пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки; прочим работникам - до 10 процентов пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки
2.	За индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья в соответствии с медицинским заключением; за обучение по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных образовательных технологий детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которые в соответствии с медицинским заключением временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные организации и не имеют противопоказаний для работы на компьютере	до 10 процентов пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки
3.	За индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях	до 10 процентов пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки
4.	Руководителю, педагогическим и медицинским работникам за работу в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях (консилиумах), логопедических пунктах, центрах психолого-педагогической реабилитации и коррекции, центре психолого-медико-социального сопровождения, центре (пункте) психолого-педагогического и социального сопровождения, центре психолого-педагогической помощи и оздоровления	до 10 процентов пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки
5.	За проверку письменных работ: учителям по предметам в 1 - 4 классах (кроме факультативов) (в классах с наполняемостью меньше	до 10 процентов пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной

	<p>нормативной - пропорционально количеству учащихся);</p> <p>учителям, преподавателям по русскому языку и литературе, математике (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся);</p>	нагрузки
	<p>Учителям, преподавателям по иностранному языку, родному языку, черчению, конструированию, технической механике, стенографии и другим предметам (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)</p>	<p>до 5 процентов</p> <p>пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки</p>
6.	<p>За профильное изучение предмета</p>	<p>до 15 процентов</p> <p>пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки</p>
7.	<p>За классное руководство:</p> <p>в образовательных организациях в классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся);</p> <p>Вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы</p>	<p>до 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки</p> <p>5000-00 руб.</p>
8.	<p>Педагогическим работникам (по основной должности) за заведование (руководство) заочным отделением, кабинетами, лабораториями, учебно-консультативными пунктами, учебно-опытными участками, учебными мастерскими, музеями, производственной практикой, летней оздоровительной кампанией, учебно-тренировочными сборами, методическими, цикловыми и предметными комиссиями, отделами, педагогам организаций дополнительного образования при наличии в отделе 10 кружков одного профиля (профиля отдела) и другое</p>	<p>до 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки</p>
9.	<p>За проверку письменных работ в образовательных организациях, применяющих дистанционные образовательные технологии:</p> <p>учителям по предметам в 1 - 4 классах (кроме учебных курсов);</p> <p>учителям по русскому языку и литературе, математике (кроме учебных курсов);</p>	<p>до 10 процентов</p> <p>пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузке</p>
10.	<p>учителям по другим предметам (кроме учебных курсов)</p>	<p>до 5 процентов</p> <p>пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузке</p>

11.	За обслуживание компьютерной техники учителям или другим работникам (за внеурочную работу по поддержке, установке, обновлению программного обеспечения (в том числе антивирусных программ), мелкий текущий ремонт и другие необходимые мероприятия для обеспечения учебного процесса с использованием компьютера) за 15 и более технически исправных и эксплуатируемых компьютеров	до 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
12.	За создание и ведение личных дел сотрудников,	до 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
13.	За составление табеля учета работы работников	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
14.	За участие в работе экспертных комиссий по аттестации педагогических работников и аккредитации образовательных организаций	до 90 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
15.	За работу по договорам «О взаимодействии между МКОУ «Приморская СШ» с базовым ППМС – кабинетом и школами района, в штатном расписании которых отсутствуют ставки педагога-психолога, социального педагога, педагога-дефектолога»	до 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
16.	За работу в комиссиях, по осуществлению закупок, в должности контрактного управляющего	до 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
17.	За ведение электронного журнала	до 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
18.	За работу ответственному администратору ЕИС-	до 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
19.	За организацию работы сайта школы	до 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
20.	За осуществление работы председателя профсоюзного комитета	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
21.	За работу на портале	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
22.	За организацию работы клубов	до 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
23.	За организацию работы школьного музея	до 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
24.	За углубленное изучение отдельных предметов	до 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
25.	За организацию работы с одаренными детьми	до 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
26.	За организацию озеленения	до 30% процентов от оклада (должностного оклада), ставки

27.	За выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детства	до 25% процентов от оклада (должностного оклада), ставки
28.	За организацию трудового обучения	до 25% процентов от оклада (должностного оклада), ставки
29.	За выполнение обязанностей секретаря педагогического совета	до 10% процентов от оклада (должностного оклада), ставки
30.	За работу с Пенсионным фондом (оформление документов, для начисления пенсий льгот работникам учреждения)	до 50% процентов от оклада (должностного оклада), ставки
31.	За обеспечение электрической безопасности	до 30% процентов от оклада (должностного оклада), ставки
32.	За выполнение обязанностей начальника штаба ГО и ЧС	до 10% процентов от оклада (должностного оклада), ставки
33.	За организацию питания	до 90% процентов от оклада (должностного оклада), ставки
34.	За обеспечение работы «Тревожной кнопки»	до 20% процентов от оклада (должностного оклада), ставки
35.	За ведение документов по эксплуатации автобуса и трактора	до 20% процентов от оклада (должностного оклада), ставки
36.	За работу с вновь поступившими работниками (наставничество)	до 10% процентов от оклада (должностного оклада), ставки
37.	Контроль за реализацией меню в школьной столовой и своевременным обновлением его на школьном сайте	до 15 % процентов от оклада (должностного оклада), ставки
38.	За ведение, хранение, учет и выдача трудовых книжек	до 30 % процентов от оклада (должностного оклада), ставки
39.	За работу с военкоматом (учет военнообязанных работников)	до 10 % процентов от оклада (должностного оклада), ставки
40.	За обеспечение безаварийной работы газового хозяйства	до 20 % процентов от оклада (должностного оклада), ставки
41.	За обеспечение безаварийной работы теплового хозяйства	до 20 % процентов от оклада (должностного оклада), ставки
42.	За составление паспорта маршрута движения автобуса	до 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
43.	За организацию работы по пожарной безопасности	до 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
44.	За организацию пропускного режима За ведение и сохранность журнала «пропускной режим»	до 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
45.	За осуществление контроля предрейсового осмотра водителя	до 10 процентов от оклада

		(должностного оклада), ставки
46.	За уборку прилегающей территории	до 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
47.	За проведение косметического ремонта	до 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
48.	За проведение ежедневной уборки школьной библиотеки, рабочих цехов, обеденного зала, душевой кабины, туалета в школьной столовой	до 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
49.	За проведение генеральной уборки рабочих цехов, обеденного зала, душевой кабины, туалета в школьной столовой	до 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
50.	За приготовление обедов во время проведения школьных, поселковых, районных мероприятий	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
51.	За проведение технического осмотра автобуса	до 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
52.	За проведение ремонтных работ автобуса	до 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
53.	За выполнение функции дворника	до 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
54.	За уборку служебных и учебных помещений 1-го этажа школы	до 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
55.	За оформительскую работу при подготовке к школьным, поселковым, районным мероприятиям	до 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
56.	За учет отпусков сотрудников, контроль составления и соблюдения графиков отпусков	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
57.	За ведение информационной базы качественного, количественного состава сотрудников	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
58.	За подготовку документов по приему, переводу, увольнению сотрудников	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
59.	За подготовку и выдачу справок о трудовой деятельности работников	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
60.	За дополнительную работу по обслуживанию трех зданий	до 100 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
61.	За организацию работы службы примирения	до 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
62.	За информационную безопасность в сети Интернет	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
63.	За работу с одаренными детьми в начальных классах	до 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
64.	За психологическое сопровождение детей из других школ	до 20 процентов от оклада

	района	(должностного оклада), ставки
65.	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	до 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
66.	За координацию работы по подготовке и проведению ОГ и ЕГЭ	до 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
67.	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет школы	до 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
68.	За работу в программе «Автоматизированный центр контроля»	до 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
69.	За работу в программе «Электронный магазин ОТС-маркет»	до 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
70.	За выполнение обязанностей лаборанта	до 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
71.	За проведение генеральной уборки этажей и кабинетов	до 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
72.	За организацию медицинских осмотров обучающихся, сотрудников школы, своевременное прохождение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	до 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
73.	За организацию разработки и реализации образовательных программ ОУ в соответствии с требованиями ФГОС	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
74.	За организацию учебно-воспитательного процесса в школе, руководство им и контроль за развитием этого процесса. Осуществление систематического контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся	до 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
75.	За организацию и координацию разработки необходимой учебно-методической документации	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
76.	За обеспечение использования и совершенствования методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
77.	За организацию и проведение текущего и перспективного планирования методической работы с педагогами. Участие в подготовке и проведение аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
78.	За координацию работы учителей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ	до 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
79.	За посещение уроков и других видов учебных занятий,	до 20 процентов от оклада

	проводимых педагогическими работниками школы, с целью анализа педагогической деятельности педагогов.	(должностного оклада), ставки
80.	За организацию своевременного составления установленной отчетной документации, контролирование правильного и своевременного ведения педагогами классных электронных журналов, другой документации.	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
81.	За организацию работы по подготовке и проведению переводной аттестации обучающихся.	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
82.	За создание условий для развития творческого потенциала учащихся. За организацию учебно-исследовательской деятельности обучающихся, проведение научно – практических конференций, семинаров, олимпиад в соответствии с планом работы МКОУ «Приморская СШ»	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
83.	За составление расписания учебных занятий, практикумов, факультативов. Осуществление контроля за данной работой.	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
84.	За участие в комплектовании классов, организация мероприятий по сохранению контингента обучающихся. Контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка	до 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
85.	За обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе	до 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
86.	За организацию внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися	до 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
87.	За создание условий для развития творческого потенциала учащихся. За организацию учебно-исследовательской деятельности обучающихся, проведение научно – практических конференций, семинаров, конкурсов в соответствии с планом работы МКОУ «Приморская СШ»	до 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
88.	За организацию работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди воспитанников	до 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
89.	За координацию работы классных руководителей, педагогов дополнительного образования, других педагогических и иных работников, а также разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения	до 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
90.	За обеспечение использования и совершенствования методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
91.	За составление расписаний кружков, секций и других	до 20 процентов от оклада

	видов воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности. За осуществление контроля за данной работой.	(должностного оклада), ставки
92.	За организацию работы кабинета ППМС	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
93.	За обеспечение своевременного составления, утверждения, представлений отчетной документации	до 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
94.	За оказание помощи обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
95.	За обеспечение выполнения классными руководителями, другими непосредственно подчинёнными работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся	до 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
96.	За организацию воспитательной работы, добровольного общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
97.	За оказание методической помощи классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, общественно-полезного, производительного труда и т.п., по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
98.	За установление и поддерживание связи школы с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внешкольному воспитанию	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
99.	За организацию просветительской работы для родителей (лиц, их заменяющих) с обучающимися: мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
100.	За работу с асоциальными семьями	до 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
101.	За работу в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО)	до 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
102.	За проведение «Утреннего фильтра»	До 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
103.	За организацию мероприятий, повышающих престиж Центра «Точка роста»	до 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
104.	За осуществление контроля работы штаба ГО и ЧС	до 20 процентов от оклада

		(должностного оклада), ставки
105.	За организацию работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
106.	За организацию работы в системах ЕИС, АИС, ФИС ФРДО, Стат Град (ВПП), ГИВЦ Минобрауки и др.	до 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
107.	За выполнение работы администратора на портале АИС «Персонафицированное дополнительное образование»	до 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
108.	За организацию и координацию работы по внедрению методологии (целевой модели) наставничество обучающихся	до 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
109.	За обеспечения высокого уровня организации социально-культурных мероприятий	до 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
110.	За обслуживание сети Интернет, обслуживание системы видеонаблюдения	до 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
111.	За организацию и контроль работы системы видеонаблюдения	до 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
112.	За организацию обработки персональных данных	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
113.	За обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах	до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
114.	За организацию работы в «Шахматной гостиной»	до 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников МКОУ «Приморская СШ»
Быковского муниципального района
Волгоградской области

НОРМАТИВ

стоимости проверки заданий экзаменационных работ с развернутым ответом по
общеобразовательным предметам членами предметных комиссий с учетом наличия
почетного звания и (или) ученой степени

Норматив времени на проверку 1 работы (в мин.)*	Стоимость проверки 1 работы (рублей)		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук, лица, имеющие звание "Заслуженный", "Народный"	Преподаватель, не имеющий ученой степени
1	2	3	4
20	55	40,00	23,33

* Указанный норматив времени на проверку 1 работы является средним значением
затраченного времени на проверку 1 работы по различным предметам с учетом объема
проверенной работы.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников МКОУ «Приморская СШ»
Быковского муниципального района
Волгоградской области

НОРМАТИВ

компенсационной выплаты председателям и заместителям председателей предметных и
конфликтной комиссий, членам конфликтной комиссии, членам предметных комиссий,
привлекаемым к работе конфликтной
комиссии

№ п/п	Наименование категории педагогических работников	Размер оплаты за один час работы (в расчете на одного человека) (рублей)
1	2	3
1.	Профессор, доктор наук, педагогический работник, имеющий почетное звание, название которого начинается со слова "Народный"	165
2	Доцент, кандидат наук, педагогический работник, имеющий почетное звание, название которого начинается со слова "Заслуженный"	120
3.	Педагогический работник, не имеющий почетного звания и (или) ученой степени	70