

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УСТЬПОГОЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
МКОУ УСТЬПОГОЖИНСКАЯ СШ

ПРИКАЗ

от 16 июня 2022года

№ 86

О мерах по недопущению составления
неофициальной отчетности и
использования поддельных документов
в МКОУ Устьпогожинской СШ

В целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКОУ Устьпогожинской СШ в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 03.12.2012 г. №231-ФЗ)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Установить персональную ответственность работников МКОУ Устьпогожинской СШ за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, предоставление направляемой отчетности и документов МКОУ Устьпогожинской СШ.
2. Возложить ответственность на ответственных за учебную работу Кошаренко С.И., за воспитательную работу Панкову О.В., заместителя директора по хозяйственной части Миронову И.Н. за выполнение обязанностей в части своих полномочий по достоверному оформлению документов и предоставлению данных в статистическую и иную отчетность по направлениям деятельности.
3. Ответственным за учебную работу Кошаренко С.И., за воспитательную работу Панковой О.В. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.
4. Прочим сотрудникам (учителям, социальному педагогу, педагогу-психологу, учителю-логопеду,библиотекарю) принять меры о недопущении использования в работе поддельных документов и составления неофициальной отчетности в части своих полномочий.
5. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них хозяйственных операций, информации, фактов и т.д. При чтении

документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность хозяйственных операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

6. При выявлении фактов использования поддельных документов, случаях составления неофициальной отчетности незамедлительно информировать директора.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ Устьпогожинской СШ: Крюкова /Крюкова Г.Ф./

С приказом ознакомлены:

Кошаренко С.И. [подпись]
Алиева М.Я. [подпись]
Трофимова И.П. [подпись]
Таштанова Ф.М. [подпись]
Алиева Х.И. [подпись]
Мамедова Ф.Х. [подпись]
Козловцева В.В. [подпись]
Сидорова В.А. [подпись]
Манушина О.В. [подпись]
Темралиева З.П. [подпись]
Алазова Е.М. [подпись]
Горбунова В.М. [подпись]
Панкова О.В. [подпись]
Миронова И.Н. [подпись]
Шамурадов Ш.И. [подпись]