


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Клетский детский сад «Колокольчик»
Клетского муниципального района Волгоградской области
(МКДОУ «Клетский ДС «Колокольчик»)

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета

Протокол №1
от «31» августа 2018 года


С учетом мнения Совета родителей

Председатель родительского комитета

 Н. Вманова

«31» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ

 Н.Г. Сидорова
«31» августа 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей (законных представителей)

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Клетский детский сад «Колокольчик»

Клетского муниципального района Волгоградской области

г. Клетская 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Клетский детский сад «Колокольчик» Клетского муниципального района Волгоградской области (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ.

1.2. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности.

1.3. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) детей, заинтересованных в совершенствовании деятельности ДОУ. Инициаторами создания Совета родителей являются сами родители (законные представители).

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Заведующий ДОУ принимает участие в заседаниях Совета родителей, а также координирует его работу и взаимодействие с органами самоуправления ДОУ, предоставляет помещения для проведения заседаний Совета родителей.

1.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях которого издается приказ по ДОУ.

1.8. Численность состава Совета родителей, порядок работы и другие организационные вопросы определяются Общим собранием родителей (законных представителей).

1.9. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий – один год.

2. Задачи:

2.1. Совместная работа с администрацией и педагогическим коллективом ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья; обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса, в организации и проведении совместных мероприятий с родительской общественностью.

2.3. Защита прав, свобод и интересов воспитанников ДОУ

2.4. Рассмотрение, обсуждение и посильная помощь в разработке и реализации основных направлений развития ДОУ.

2.5. Рассмотрение, обсуждение и посильная помощь в реализации дополнительных (в том числе платных) образовательных (оздоровительных) услуг в ДОУ .

2.6. Оказание посильной помощи в решении задач материально технического оснащения и обеспечение образовательного процесса в ДОУ .

3. Функции Совета родителей:

3.1. Принимает участие в обсуждении Устава и локальных актов ДООУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, рассматривает вопросы о внесении в них необходимых дополнений и изменений.

3.2. Участвует в определении направлений образовательной деятельности ДООУ

3.3. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в ДООУ.

3.4. Вносит предложение по совершенствованию образовательного процесса в ДООУ.

3.5. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.

3.6. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в ДООУ.

3.7. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации общеобразовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению.

3.8. Оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями.

3.9. Содействует в организации совместных с родителями (законными представителями мероприятий - родительских собраний, дней открытых дверей и пр).

3.10. Взаимодействует с общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам пропаганды опыта работы ДООУ лучшего опыта семейного воспитания.

3.11. Принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей:

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ;
- требовать от заведующего ДООУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в ДООУ.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Ответственность совета родителей:

5.1. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов Совета родителей или всего совета родителей;

5.2. Члены Совета родителей, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы:

6.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, которые избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Численный состав Совета родителей ДОО определяет самостоятельно.

6.2. Совет родителей ДОО открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.3. Совет родителей работает по плану, который является составной частью плана работы ДОО на учебный год, согласуется с заведующим ДОО.

6.4. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются административные, педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

6.5. Председатель Совета родителей ДОО:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей не менее чем за 14 дней его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
- определяет повестку дня заседания Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателем Советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам выполнения решения Совета родителей.

6.6. Заседания Совета родителей ДОО созываются не реже трех раз в год.

6.7. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

6.8. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

6.9. Организацию выполнения решений Совета родителей ДОО осуществляет председатель Совета родителей совместно с заведующим.

6.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей ДОО. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6.11. Переписка Совета родителей ДОО по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписывают заведующий и председатель Совета родителей ДОО.

6.12. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета родителей ДОУ оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения заседания;
- пофамильное присутствие членов Совета родителей ДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

7.2. Протоколы Совета родителей ДОУ подписываются председателем и секретарем Совета родителей ДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью ДОУ.

7.3. Протоколы хранятся у заведующего ДОУ.

7.4. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на председателя или секретаря.

Данное Положение действительно до принятия нового Положения.