

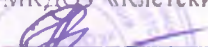
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЛЕТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК»  
КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Совета коллектива  
 Старкова Е.С.

« 09 » января 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МКДОУ «Клетский ДС «Колокольчик»  
 Сидорова Н.Г.

м.п. /  
« 09 » января 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МКДОУ «Клетский ДС «Колокольчик»  
на 2017 год**

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании трудового  
коллектива

Протокол №1 от 09.01.2017 г.

**Введено в действие:**

Приказом по МКДОУ Клетский ДС  
«Колокольчик»

от 09.01.2016 г. № 005

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ, «Об образовании В Российской Федерации» (ст. 35, п. 2), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.08.2013г №1014, , Уставом МКДОУ «Клетский ДС «Колокольчик».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, создаваемого в МКДОУ, являющегося одним из высших органов самоуправления МКДОУ «Клетский ДС «Колокольчик».

1.3. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ «Клетский ДС «Колокольчик» представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Полномочия и организация деятельности общего собрания трудового коллектива определяются Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.6. Цель деятельности общего собрания:

- содействие осуществлению самоуправленческих начал
- развитию инициативы коллектива
- реализации прав автономии МКДОУ в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности,
- расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления в МКДОУ;
- руководство функционированием и развитием МКДОУ в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МКДОУ и утверждаются заведующим.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МКДОУ «Клетский ДС «Колокольчик».

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

## **III. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ «Клетский ДС «Колокольчик»

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы со стояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ; Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДОУ средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МКДОУ;

- заслушивает отчеты заведующего МКДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы,

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МКДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МКДОУ;

- определяет численность и сроки полномочий различных комиссий, избрание их членов;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправления.

3.2. Выходит с предложением по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.3. Общее собрание трудового коллектива организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

1) охране труда и соблюдение техники безопасности;

2) разрешению вопросов социальной защиты;

3) контролю исполнения трудовых договоров с работниками;

4) распределению материальной помощи, выплат компенсационного и стимулирующего характера к заработной плате работников;

5) разрешению трудовых споров;

3. 4. Общее собрание трудового коллектива подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам организации основной деятельности.

3.6. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации МКДОУ «Клетский ДС «Колокольчик».

#### **IV. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО РАБОТЫ**

4.1. В работе общего собрания принимают участие все работники коллектива и родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Общее собрание правомочно, если в нем участвуют 2/3 его состава.

4.3. Общее собрание созывается не реже двух раз в год по мере необходимости и по инициативе Управляющего МКДОУ или заведующего.

- 4.4. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих, т.е. простым большинством голосов.
- 4.5. Решения Общего собрания оформляются протоколами.
- 4.6. Деятельность Общего собрания регламентируется настоящим положением.

## **V. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 5.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении ДОУ;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ**

- 6.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.
- 6.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 6.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 6.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения,
  - организует подготовку и проведение заседания,
  - определяет повестку дня,
  - контролирует выполнение решений.
- 6.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год (по плану работы ДОУ и по мере необходимости).
- 6.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.
- 6.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 6.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 6.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

## **VII. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

- 7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ – педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета МКДОУ.
- представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому комитету МКДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета ДОУ.

## **ПХ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

8.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **ПХ . ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

9. 1.Заседания Общего собрания оформляется протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения,
- количественное присутствие ( отсутствие ) членов трудового коллектива;
- приглашенные ( ФИО, должность );
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членам трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5.Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

9.6.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается в архив по акту (при смене руководителя, передаче в архив).