

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК»
КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета коллектива
 Старкова Е.С.

« 09 » января 2017 г.

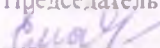


УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
 У «Клетский ДС «Колокольчик»
Сидорова Н.Г.

М.п. « 09 » января 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
 Еманова Г.Н.

« 09 » января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

МКДОУ «Клетский ДС «Колокольчик»

на 2017 год

ПРИНЯТО:

На общем собранием трудового
коллектива

Протокол №1 от 09.01.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по МКДОУ Клетский ДС
«Колокольчик»

от 09.01.2016 г. № 008

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее – Совет) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Клетский детский сад «Колокольчик» Клетского муниципального района Волгоградской области (далее – Детский сад) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, по решению вопросов ее функционирования и развития, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МКДОУ «Клетский ДС «Колокольчик», настоящим Положением и иными локальными актами МКДОУ «Клетский ДС «Колокольчик» .

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений образовательной программы и программы развития Детского сада;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых Детскому саду бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из бюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в дошкольном учреждении.

2. Компетенции Управляющего Совета.

2. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1. Осуществляет контроль над выполнением договорных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников;

2.2. Рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

2.3. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников Детского сада;

2.4. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а так же по обеспечению гарантий самоуправления Детского сада;

2.5. По представлению заведующего утверждает программу развития Детского сада;

2.6. Вносит предложения заведующему Детским садом в части:

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

- развития воспитательной работы в образовательном учреждении;

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;

2.7. Вносит предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений Детского сада и прилегающей к нему территории;

- 2.8. Заслушивает заведующего Детским садом и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам года;
- 2.9. Представляет ежегодный публичный отчет Детского сада Учредителю и общественности;
- 2.10. Согласовывает распределение стимулирующей части заработной платы воспитателей;
- 2.11. Председатель Совета совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы детского сада, интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

3.1. В состав Совета входят:

- а) избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) избранные представители работников Детского сада;
- в) заведующий Детским садом;
- г) представитель Учредителя Детского сада;
- д) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, лица, известные своей общественной деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Детского сада.

3.2. Совет создается в составе не менее 5 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

- Общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 законных представителей воспитанников Детского сада. Общее собрание родителей избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на Общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим Детским садом;

- решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписывается председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей). В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

3.4. Члены Совета из числа работников Детского сада избираются на Общем собрании трудового коллектива Детского сада, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.5. Члены Совета избираются сроком на два года.

3.6. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановления о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.7. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления

образования. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.8. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, лица, известные своей общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.9. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, заведующий и работники Детского сада, не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5 . Организация деятельности Управляющего Совета.

5.1. Заседание Совета созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, заведующим Детским садом, а так же членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

5.2. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе.

5.3. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует не менее половины от общего числа участников. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

5.4. Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Детского сада.

5.5. Совет имеет право на создание постоянных и временных комиссий Совета для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

- 5.6. Совет, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Совета.
- 5.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 5.8. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.
- 5.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- а) приглашать на заседания Совета любых работников Детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
 - б) запрашивать и получать у заведующего детским садом и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.
- 5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Детского сада.
- 5.11. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:
- место, время, повестка дня собрания;
 - состав собрания;
 - вопросы, постановленные на голосование и итоги голосования;
 - решения собрания;
 - протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем,
- которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.
- 5.12. Члены Совета работают на общественных началах.

6. Права и ответственность членов Совета.

- 6.1. Член Совета имеет право:
- 6.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.
 - 6.1.2. Требовать и получать от администрации Детского сада, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставление всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
 - 6.1.3. Досрочно выйти из состава Совета.
- 6.2. Член Совета обязан:
- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
 - присутствовать на всех заседаниях Управляющего Совета, не пропускать без уважительной причины.
- 6.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:
- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
 - совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
 - совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.