

Утверждаю:
И.о директора МКОУ Лозновской СШ
Е.И.Иванова
Приказ № 219/П от 30.09.21



**План работы по противодействию
коррупции на 2021-2022 уч.год
МКОУ Лозновской СШ**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ Лозновской СШ на 2021-2022 г. разработан на основании:

Федеральные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»

Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК _2227\08 « О недопущении незаконных сборов денежных средств»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных»

Указ президента РФ от 29.06.2018 № 378 « О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики МКОУ Лозновской СШ ,систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. Цель: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в учреждении на 2021-2022 год.	Иванова Е.И.	декабрь
1.2.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Иванова Е.И.	постоянно
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Иванова Е.И.	постоянно
1.4.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Иванова Е.И.	постоянно
1.5.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Иванова Е.И.	постоянно
1.6.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Иванова Е.И.	постоянно
1.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Иванова Е.И.	постоянно
1.8.	Разработка и обновление локальных нормативных актов учреждения.	Иванова Е.И.	По мере необходимости
1.9.	Подготовка приказов по вопросу противодействия коррупции в учреждении на 2020 год.	Иванова Е.И.	В течение года
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
2.1.	Использование прямых телефонных линий с директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Иванова Е.И.	По мере необходимости
2.2.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» документов антикоррупционного содержания.	Иванова Е.И.	В течение 10 дней со дня вступления их в силу
2.3.	Организация личного приема граждан директором учреждения.	Иванова Е.И.	постоянно
2.4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации для выпускников учреждения;	Иванова Е.И.	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - участие работников учреждения в составе территориальных экзаменационных и конфликтных комиссий; - организация информирования участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей); - аттестация педагогов учреждения; - мониторинговые исследования; - самоанализ деятельности учреждения; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - развитие института общественного наблюдения. 		<p>Май</p> <p>Май – июнь</p> <p>Май – июнь</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Иванова Е.И.	В течение года
2.6.	Определение ответственности должностных лиц за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.	Иванова Е.И.	Июнь
2.7.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	Иванова Е.И.	В течение года
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	Иванова Е.И.	В течение года
2.9.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения.	Иванова Е.И.	В течение года
3. Работа с педагогами			
3.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Классные руководители	В течение года
3.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Иванова Е.И.	Апрель
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.	Иванова Е.И.	В течение года
3.4.	Организация повышения квалификации педагогических работников учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	Иванова Е.И.	В течение года
3.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам	Иванова Е.И.	В течение года

	образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции		
3.6.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Иванова Е.И.	по запросу
3.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Иванова Е.И.	постоянно
3.8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Иванова Е.И.	В течение года
3.9.	Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений	Иванова Е.И.	сентябрь
4. Антикоррупционное образование и просвещение школьников			
4.1.	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, права, литературы и во время внеурочной деятельности	Учителя - предметники	В течение года
4.2.	Ознакомление обучающихся со статьями Уголовного Кодекса Российской Федерации об ответственности и видах наказания за коррупционную деятельность.	Учителя истории и обществознания	В течение года
4.3.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7-11 классы).	Классные руководители	В течение года
4.4.	Проведение мероприятий в рамках Дня Международной борьбы с коррупцией (по отдельному плану).	Классные руководители	
4.5.	Участие в открытых занятиях антикоррупционной тематики по профессиональной навигации обучающихся на портале «ПроеКТОриЯ»	Учитель истории и обществознания	В течение года
4.6.	- Акция по антикоррупционному просвещению и противодействию коррупции среди населения «Вместе против коррупции!» (раздача листовок) 11 класс	Никонова М.А. Классные руководители	Апрель
4.7.	- Размещение видеofilьмов антикоррупционной направленности на сайте школы	Никонова М.А. Лукьяненко В.Н.	В течение года
5. Работа с родителями (законными представителями)			
5.1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	Никонова М.А.	1 раз в год
5.2.	Привлечение родительской общественности для	Классные	В течение года

	участия в работе жюри школьных конкурсов.	руководители	
5.3.	Разработка методических и информационных материалов (памяток) по антикоррупции для родителей	Классные руководители	Апрель 2021-2022 г.
5.4.	Информирование участников образовательного процесса через школьный сайт о работе «Телефона доверия», телефонов для обращения граждан по выявлению коррупционной составляющей.	Никонова М.А.	постоянно
5.5.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера: - классные родительские собрания «Правовое информирование родителей (законных представителей) воспитанников по противодействию коррупции» - правовое просвещение в рамках рейдов в семьи обучающихся, состоящих на разных видах учета	Классные руководители	В течение года
6. Организация антикоррупционного мониторинга			
6.1.	Социологический опрос среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросу: - Степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг;	Сафронова О.А.	Апрель-май
6.2.	Социологический опрос «Отношение обучающихся учреждения к явлениям коррупции».	Классные руководители	Апрель
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме своей компетенции.	Иванова Е.И.	По мере необходимости
7.2.	Выступления сотрудников правоохранительных органов перед участниками образовательных отношений.	Иванова Е.И.	По мере необходимости