

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Малоивановская основная школа
Дубовского муниципального района Волгоградской области
404023, Волгоградская область, Дубовский район, с. Малая Ивановка, ул.Центральная 27.
Тел. / факс (84458) 7-23-24.
e-mail: malaia-ivanovka @ mail. Ru
ОКПО 46050457, ОГРН 1023405374101, ИНН/КПП 3405008701/340501001

ПРИКАЗ

от 01.09.2021г.

№ 49/2

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКОУ Малоивановской ОШ

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКОУ Малоивановской ОШ (далее - Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Приказываю:

1. Установить персональную ответственность работников МКОУ Малоивановской ОШ, за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
2. Отв. по УР Летягиной И.В, отв. по ВР Пастернак Е.Б., отв.по питанию Масловой Н.А. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими учебных предметах и областях.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
4. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.


5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на ответственных за УР, ВР и питание обучающихся

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. директора школы  И.В. Летьгина

С приказом ознакомлены:

 Е.Б.Пастернак

 Н.А.Маслова