



РАСПОРЯЖЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 23.11 2021 г. № 283-р

Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений Serafimovichsky municipal district in 2022

В целях обеспечения полноценного отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время 2021 года, на основании Закона Волгоградской области от 16 февраля 2018 г. № 16-ОД "Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области", постановления Администрации Волгоградской области от 18 мая 2018 г. № 219-п "О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 16 февраля 2018 г. № 16-ОД "Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области", приказа Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления",

1. Руководителям муниципальных казенных образовательных учреждений Serafimovichsky municipal district:

- организовать в 2022 году на базе муниципальных образовательных учреждений весенние оздоровительные лагеря (смены) с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) согласно приложению № 1, летние оздоровительные лагеря (смены) с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) согласно приложению № 2, осенние оздоровительные лагеря (смены) с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) согласно приложению № 3;

- обеспечить безопасное проведение оздоровительной работы, включая мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей;

- определить продолжительность смен в лагерях в период весенних каникул – не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул не менее 21 календарного дня, в период осенних каникул – не менее 5 рабочих дней;

- при организации деятельности лагерей с дневным пребыванием руководствоваться приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. №656 "Об утверждении примерных положений об



организациях отдыха детей и их оздоровления" и постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", от 2 ноября 2021 г. №27 "О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. №16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) ", от 27 октября 2020 г. № 32"Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", от 28 января 2021 г. №2 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и другими действующими нормами и правилами;

- организовать двухразовое питание детей и подростков в лагерях из расчета 109 рублей в день на одного ребенка из областного бюджета и 12 рублей 11 копеек в день из районного бюджета, учитывая элементы режима при определенной стоимости набора продуктов питания, исключив расходы, связанные с приготовлением питания, транспортными перевозками;

- организовать своевременное заключение договоров с предпринимателями на поставку продуктов питания для лагерей;

- отчет об использовании денежных средств на питание детей в лагерях представлять в МКУ «МЦБ» не позднее 5 дней по окончании смены;

- меню питания в лагерях согласовать с ТО Роспотребнадзора;

- разработать программы производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд;

- организовать гигиеническое обучение (санминимум) сотрудников лагерей;

- организовать прохождение обязательного медицинского осмотра сотрудниками лагерей и лабораторных исследований, включая лабораторные исследования на COVID-19, проведенные не позднее, чем за 72 часа до начала работы в оздоровительном лагере;

- разработать программы деятельности лагерей;

- возложить ответственность за соблюдение норм комплексной безопасности, безопасности пребывания в лагерях с дневным пребыванием, в том числе дорожной безопасности, в период проведения массовых, спортивных мероприятий, походов, экскурсий, выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, контроля качества и безопасности пищевых продуктов на руководителей лагерей с дневным пребыванием.



2. Предоставить в отдел по образованию, опеке и попечительству администрации Серафимовичского муниципального района за один месяц до начала работы лагеря:

- списки учащихся, которые будут оздоравливаться в лагерях по форме:

**Наименование образовательного учреждения**

ФИО ребенка	Год рождения	Школа, класс	Категория семьи*	Состоящие на учете		
				внутришкольном	ПДН	КДНиЗП

\*полная, многодетная, неполная, обязательно малоимущая или нет

- документы, необходимые для открытия лагеря согласно приложения № 1 к Сан ПиН 2.4.4.2599-10.

3. Создать районную комиссию по приемке лагерей в следующем составе:  
Председатель комиссии:

Выпряшкина Т.Н. –и.о. заместителя главы Серафимовичского муниципального района по социальным вопросам;

Заместитель председателя комиссии:

Цибенко Е.Н. – начальник отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Серафимовичского муниципального района;

Члены комиссии:

Дьяконова Е.В. – главный специалист МКУ «Гарант»;

Альшанова Т.А.– секретарь МКУ ДО «Серафимовичская ДШИ»;

Синицына З.И. – председатель районной организации профсоюза работников образования, науки в Серафимовичском районе;

Решетников А.Е.- капитан полиции, инспектор НОООПОО ОВО по Михайловскому району – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Волгоградской области»;

Резчиков Р.Б. – инспектор ОНД и ГР по г.Михайловка, Даниловскому, Кумылженскому, Серафимовичскому и Фроловскому районам (по согласованию).

4. Организовать работу комиссии по приемке лагерей не позднее, чем за 5 рабочих дней до открытия лагеря, с оформлением акта приемки.

5. Контроль за расходованием денежных средств на питание детей и подростков в лагерях возложить на директора МКУ «МЦБ» Кравцову Н.Н.

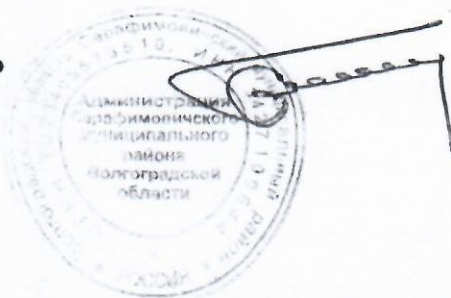
6. Признать утратившим силу распоряжение администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 01.03.2021 г. №37-р «Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений Серафимовичского муниципального района в 2021 году».



7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя главы Серафимовичского муниципального района по социальным вопросам Выпряткину Т.Н.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Серафимовичского  
муниципального района



С.В.Пономарев

Исполнитель: Альшанова Татьяна Александровна  
Тел.:4-36-34

Приложение № 1

№ п/п	Наименование ОУ	Период работы	Кол-во детей
1	МКОУ школа № 1 г.Серафимовича	21.03 –25.03.2022	80
ИТОГО:			80

Начальник организационно-правового отдела



И. В.Денисов



Приложение № 2

№ п/п	Наименование ОУ	Период работы	Кол-во детей
1	МКОУ школа № 1 г.Серафимовича	04.07-27.07.2022	198
2	МКОУ СШ №2 г.Серафимовича	01.06-25.06.2022	80
3	МКОУ Среднецарицынская СШ	01.06-25.06.2022	40
4	МКОУ Большовская СШ	01.06-25.06.2022	45
5	МКОУ Усть-Хоперская СШ	01.06-25.06.2022	50
6	МКОУ Песчановская СШ	01.06-25.06.2022	15
7	МКОУ Пронинская СШ	01.06-25.06.2022	25
8	МКОУ Теркинская СШ	01.06-25.06.2022	35
9	МКОУ Клетско -Почтовская СШ	01.06-25.06.2022	35
10	МКОУ Бобровская – II СШ	01.06-25.06.2022	20
11	МКОУ Горбатовская СШ	01.06-25.06.2022	10
12	МКОУ Отрожкинская СШ	01.06-25.06.2022	15
13	МКОУ Крутовская ОШ	01.06-25.06.2022	20
14	МКОУ Буерак-Поповская СШ	01.06-25.06.2022	20
15	МКОУ Зимняцкая СОШ	01.06-25.06.2022	60
16	МКОУ Трясиновская СШ	01.06-25.06.2022	30
17	МКУ ДО «Серафимовичская детская школа искусств»	01.06-25.06.2022	50
ИТОГО:			748

Начальник организационно-правового отдела




И. В.Денисов



## Приложение № 3

№ п/п	Наименование ОУ	Период работы	Кол-во детей
1	МКОУ СШ № 2 г.Серафимовича	24.10. –28.10.2022	55
2	МКОУ Среднецарицынская СШ	24.10. –28.10.2022	25
3	МКОУ Большовская СШ	24.10. –28.10.2022	30
4	МКОУ Усть-Хоперская СШ	24.10. –28.10.2022	30
5	МКОУ Песчановская СШ	24.10. –28.10.2022	15
6	МКОУ Пронинская СШ	24.10. –28.10.2022	15
7	МКОУ Теркинская СШ	24.10. –28.10.2022	15
8	МКОУ Клетско -Почтовская СШ	24.10. –28.10.2022	15
9	МКОУ Горбатовская СШ	24.10. –28.10.2022	9
10	МКОУ Отрожкинская СШ	24.10. –28.10.2022	10
11	МКОУ Крутовская ОШ	24.10. –28.10.2022	10
12	МКОУ Зимняцкая СОШ	24.10. –28.10.2022	25
13	МКОУ Трясиновская СШ	24.10. –28.10.2022	20
14	МКОУ Бобровская – II СШ	24.10. –28.10.2022	15
15	МКОУ Буерак-Поповская СШ	24.10. –28.10.2022	15
16	МКУ ДО «Серафимовичская детская школа искусств»	24.10. –28.10.2022	25
ИТОГО:			409

Начальник организационно-правового отдела



И. В. Денисов