

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 359 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания Совета
МОУ Детского сада № 359
от 28.08.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детский сад № 359
О.Л. Пеганова
Приказ № 131 от 30.08.2019



ПОРЯДОК

**оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи
родителям (законным представителям) в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 359 Советского района Волгограда»**

I. Общие положения.

1.1. Порядок оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (далее – Порядок) определяет (регулирует) деятельность по представлению консультативной помощи семьям, имеющим детей дошкольного возраста от 1 до 8 лет, в том числе, детям с ОВЗ в МОУ Детском саду № 359.

1.2. Помощь оказывается родителям, имеющих детей, посещающими МОУ Детский сад № 359, в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, коррекционных программ дошкольного образования.

1.3. Получателем услуги являются родители (законные представители), помощь непосредственно детям не оказывается.

II. Цель

2.1. цель – создание условий для повышения компетентности родителей воспитанников в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте от 1 года до трех лет, детей с ОВЗ путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

III. Организация деятельности

3.1. Предоставление услуг проводится на базе ДОО.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется на основании запроса родителей (законных представителей) в письменной форме, устной форме.

3.3. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами ДОО.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к оказанию консультативной помощи родителям определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.5. Координирует деятельность по оказанию услуг старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОО.

3.6. Формы работы:

- очные консультации для родителей (законных представителей) воспитанников;
- заочные консультации для родителей (законных представителей) воспитанников.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 359 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Протоколом заседания Совета
МОУ Детского сада № 359
от 28.08.2019 № 1

Заведующий МОУ Детский сад № 359
_____ О.Л. Пеганова
Приказ № 131 от 30.08.2019

ПОРЯДОК

**оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи
родителям (законным представителям) в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 359 Советского района Волгограда»**

I. Общие положения.

1.1. Порядок оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (далее – Порядок) определяет (регулирует) деятельность по представлению консультативной помощи семьям, имеющим детей дошкольного возраста от 1 до 8 лет, в том числе, детям с ОВЗ в МОУ Детском саду № 359.

1.2. Помощь оказывается родителям, имеющих детей, посещающими МОУ Детский сад № 359, в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, коррекционных программ дошкольного образования.

1.3. Получателем услуги являются родители (законные представители), помощь непосредственно детям не оказывается.

II. Цель

2.1. цель – создание условий для повышения компетентности родителей воспитанников в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте от 1 года до трех лет, детей с ОВЗ путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

III. Организация деятельности

3.1. Предоставление услуг проводится на базе ДОО.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется на основании запроса родителей (законных представителей) в письменной форме, устной форме.

3.3. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами ДОО.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к оказанию консультативной помощи родителям определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.5. Координирует деятельность по оказанию услуг старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОО.

3.6. Формы работы:

- очные консультации для родителей (законных представителей) воспитанников;
- заочные консультации для родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7. Режим работы специалистов консультативной службы, определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОО.

IV. Основное содержание деятельности по предоставлению помощи в учреждении

4.1. Родителей детей, посещающих детский сад могут получить помощь как очно, так и заочно:

- Психолого–педагогическая консультация - вид индивидуального консультирования по вопросам психического развития, обучения и воспитания детей. Психолого–педагогическое консультирование направлено на практическое решение важнейшей задачи систематического контроля за ходом психического развития детей в целях его оптимизации и коррекции. К психолого-педагогическому консультированию можно отнести обсуждение консультантом с клиентом вопросов обучения и воспитания детей, научения чему-либо и повышение компетенции родителей.

- Методическая консультация - это консультационная услуга, включающая профессиональный совет педагога и помощь по конкретному вопросу, связанному с повседневными вопросами воспитания и обучения детей. Методическое консультирование базируется на принципах научности, активности, рекомендательности, оперативности, дифференцированности.

- Консультационная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный работник - консультант, специалист службы, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации.

V. Документация

5.1. Ведется документация, которую заполняют специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- Журнал регистрации консультаций специалистов учреждения с подписями родителей (законных представителей) (приложение 1);
- Отчет о работе представляется специалистами ДОО.

VI. Прочие положения

6.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) воспитанников не взимается.

6.2. Результативность работы по оказанию помощи определяется отчетом о деятельности, отзывами родителей (законных представителей) воспитанников.

VII. Заключительные положения.

7.1. Положение принимается на совете ДОО.

7.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОО.

7.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОО.

7.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

