

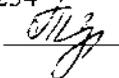
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Добринский лицей Урюпинского муниципального района
Волгоградской области»**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом директора МБОУ

Добринского лицея

От 01.09.2017г. № 234

Директор лицея:  Л.И.Тушканова

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете лицея
протокол № 1 от 30.08.2017г.

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим Советом лицея
Протокол №1 от 30.08.2017

**Положение о порядке приема граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения.

1.1. Положение о Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ Добринский лицей (далее - Лицей), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - общеобразовательные программы).

1.2. Администрация МБОУ Добринского лицея при приеме детей руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, действующим Постановлением администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций Урюпинского муниципального района за конкретными территориями Урюпинского муниципального района», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 № 32 г. Москва «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 02.04.2014 г. №31800, Уставом лицея.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Положением.

1.4. Правила приема в Лицей на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Лицеом самостоятельно.

1.5. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен Лицей (далее - закрепленная территория).

1.6. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в пей свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

В случае отсутствия мест в Лицей родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.8. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Лицей размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.9. Лицей с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

1.10. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети "Интернет".

1.11. Для приема в Лицей:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

-результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА

3.13. Выпускникам 9 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки проходят ГИА по соответствующим учебным предметам в сентябре текущего года.

3.14. Письменные экзаменационные работы оцениваются по шкале, определяющейся нормативными актами и затем переводится в пятибалльную систему для выпускников основной школы. Годовая (итоговая) оценка в классах государственной итоговой аттестации, проводимой в виде государственных экзаменов, рассчитывается путем определения среднеарифметической суммы итогового рейтинга за год (переведенного в пятибалльную систему) и результата государственного экзамена по следующему принципу:

- 3 год, 3 экзамен = 3 итоговая
- 3 год, 4 экзамен = 4 итоговая
- 4 год, 3 экзамен = 4 итоговая
- 4 год, 4 экзамен = 4 итоговая
- 4 год, 5 экзамен = 5 итоговая
- 5 год, 4 экзамен = 5 итоговая
- 5 год, 5 экзамен = 5 итоговая,

если иное не предусмотрено официальными документами вышестоящих органов образования.

3.15. Выпускник имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в течение 2-х рабочих дней после официального объявления индивидуальных результатов экзамена и ознакомления с ними участников ОГЭ, подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию. Сроки и порядок ознакомления с проверенной письменной работой, а также сроки и порядок работы конфликтной комиссии, ее состав и полномочия устанавливаются органами управления образованием и доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), учителей и директора ОУ не позднее чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации.

3.16. В целях содействия проведению ГИА ОУ под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей)

- о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА,
- о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА,
- о ведении в ППЭ видеозаписи,
- о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА
- о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися;

4. Порядок выпуска обучающихся и выдачи аттестатов об основном общем образовании

4.1. Выпускникам ОУ, имеющего свидетельство о государственной аккредитации, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования - аттестат об основном общем образовании.

4.2. Выпуск обучающихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе по предметам, которые изучались выпускником в классах на уровне основного общего образования.

4.3. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались выпускником в основной школе

1.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

1.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

1.18. Распорядительные акты Лицея о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

1.19. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Порядок приёма в 1 класс.

2.1. В первый класс школы принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Лицея с разрешения учредителя образовательного учреждения вправе принять детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Приём заявлений в 1 класс школы для граждан, которые проживают на закреплённой территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в 1 класс оформляется приказом руководителя Лицея в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Лицей, закончивший прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.4. Прием граждан в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Для зачисления в первый класс родители предъявляют в Лицей следующие документы:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка о приеме в Лицей;
- 2) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют - свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

2.9. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

2.10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

3. Порядок приёма в 2-9, 10 класс (в течение учебного года) и 11 классы.

3.1. При приёме во 2-9, 11 классы родители (законные представители) представляют в Лицей следующие документы:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка о приёме в Лицей;

2) личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребёнок;

- ведомость текущих отметок, если переход осуществляется в течение учебного года;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при ее отсутствии в личном деле).

3.2. При приеме в 11 класс дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, установленного образца.

3.3. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

3.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

3.5. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений в первый класс.

3.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в Лицей, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

4. Порядок приёма в 10 класс.

4.1. При приёме обучающихся в 10 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка о приёме в Лицей;

2) аттестат об основном общем образовании установленного образца (подлинник).

4.2. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

4.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

4.4. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений в первый класс.

4.5. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в Лицей, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.