

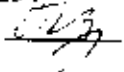
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Добринский лицей Урюпинского муниципального района
Волгоградской области»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом директора МБОУ

Добринского лицея

От 01.09.2017г. № 234

Директор лицея:  Л.И.Тушканова

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете лицея
протокол № 1 от 30.08.2017г.

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим Советом лицея
Протокол №1 от 30.08.2017

Положение

«Порядок учета мнения совета учащихся, общешкольного родительского комитета при принятии нормативных локальных актов и при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся МБОУ Добринского лицея»

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 3,4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30), Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года; Конституцией Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Добринский лицей Урюпинского муниципального района Волгоградской области».

2. Порядок учета мнения совета учащихся и общешкольного родительского комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся МБОУ Добринского лицея с Управляющим советом(-далее Совет) и общешкольным родительским комитетом.

3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы учащихся, принимаемые в МБОУ Добринском лицее, не должны нарушать права учащихся, установленных законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению органов самоуправления МБОУ Добринского лицея к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления ОО.

1.Цель порядка учета мнения Совета, общешкольного родительского комитета при принятии нормативных актов и при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося

-обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование

2. Задачи порядка учета Совета, общешкольного родительского комитета при принятии нормативных актов и при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося

- обеспечить в лицее благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;

- поддерживать порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

3. Регламент порядка учета мнения совета учащихся, общешкольного родительского комитета при принятии нормативных актов и при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося

1. Согласно ч.6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией (далее – ОО) и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ОО создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

2. Мнение совета учащихся, и общешкольного родительского комитета учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся (ч.3 ст. 30 ФЗ № 273);

- при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (ч.7 ст. 43 ФЗ №273).

3. Директор лицея перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет учащихся и родительский комитет.

4. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

6. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор лицея учитывать не планирует, то в течение трех дней после получения мотивированного мнения директор проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

7. Директор при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в Совет учащихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого директор лицея пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае отсутствия письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся

документы должны быть направлены директором в Совет учащихся не позднее, чем в течение пяти рабочих дней, не считая времени болезни, каникул учащегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета учащихся, общешкольного родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору лица, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

10. Совет учащихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору свое мотивированное мнение в письменной форме.

11. В случае если Совет учащихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

12. В случае если Совет учащихся выразил несогласие с предполагаемым решением директора школы, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

13. При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета учащихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.

14. Директор лица имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета учащихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

